

Spazio riservato al protocollo

Al Dirigente del Settore Programmazione e  
Gestione del Territorio  
c.a. Sportello Unico:

- Edilizia
- Attività Produttive

**RICHIESTA DI DUPLICATO DEL CARTELLO DI DIVIETO DI SOSTA  
RELATIVO AD AUTORIZZAZIONE VIGENTE DI PASSO CARRAIO**

..l.. sottoscritt.. \_\_\_\_\_ nat.. a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di :

**- Proprietaria/o**

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**- Amministratore del condominio** \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_

**- Legale rappresentate** della società \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

COD.FISC/P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il duplicato del cartello segnaletico di divieto di sosta indiscriminati nell'area antistante l'accesso

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

relativo alla **concessione** n. \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ t.t. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

per i seguenti motivi:

---



---



---



---



---

A tal fine:

**dichiara che quanto sopra espresso costituisce dichiarazione sostitutiva atto di notorietà  
resa ai sensi dell'art. 47 D:P.R. 445/2000.**

**si allegano:**

- Denuncia di furto \_\_\_\_\_
- Denuncia di smarrimento \_\_\_\_\_
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_
- Ricevuta di versamento di € 20.00 per il duplicato del cartello (versamento c.c. postale n. 11386489 intestato al Comune di Cervia);

L'Ufficio competente è il Servizio Viabilità e Manutenzione Infrastrutture del Settore Programmazione e Gestione del Territorio, Piazza XXV Aprile n. 11 – 48015 Cervia (RA) - Responsabile del Servizio: Geom. Giunchi Antonio.

Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 gg. dalla data del protocollo.

Per eventuali informazioni o per la visione degli atti relativi al procedimento può rivolgersi direttamente presso il Servizio Sportello Unico, Piazza XXV Aprile n. 11 – 48015 Cervia (RA), Cervia nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30, .

Per informazioni tecniche e consulenze rivolgersi al Responsabile dell'istruttoria tecnica:

- per la viabilità ordinaria, Ing. Federica Villini - tel. 0544/979168 presso il Servizio Viabilità e Manutenzione Infrastrutture, Piazza XXV Aprile n. 11 – Cervia

- per le aree verdi e Pineta di Cervia, P.A. Barbara Frigoli - tel 0544/979110 presso il Servizio Verde, Via Galeno 1 (zona terme) – Cervia.

**La presentazione della domanda vale per il sottoscritto quale comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 L. 241/90 e successive modifiche.**

**Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, attesta di essere consapevole che la falsità in atti e le auto dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Dichiaro inoltre, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.**

Cervia li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Documento n. \_\_\_\_\_

**In caso di presentazione di istanza cartacea, la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto al ricevimento esibendo un documento valido, in alternativa deve essere allegata la fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore (ART. 38 D.P.R. 445/00).**

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati sono conservati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) e verranno trattati unicamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo e contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono. I dati potranno essere trasmessi a soggetti terzi preposti ad accertare l'ottemperanza del presente provvedimento. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Cervia, Responsabile della Protezione dei Dati è la società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

Soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento è il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione del Territorio.