

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO (art.105 d.lgs.50/2016)
(DITTA AGGIUDICATARIA – MODELLO A)**

Oggetto: Lavori di _____

Contratto repertorio/det. di aggiudicazione n. _____ **del** _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(____) il _____ Sesso M F nazionalità _____ residente a

_____ in via _____ n° _____ int. _____

Tel.: _____ Mail _____ C.F./Partita IVA

in qualità di _____

legale rappresentante dell'Impresa _____ con sede

a _____, in via _____, n. _____. Tel.

_____ fax _____ PEC _____

aggiudicataria dell'appalto in oggetto, ai sensi dell'art.105 D.lgs.50/2016

CHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN SUBAPPALTO DELLE SEGUENTI OPERE:

per l'importo di EURO _____ IVA esclusa oltre ad EURO _____ per oneri

di sicurezza non soggetti a ribasso;

pari al _____ % della **categoria prevalente** _____ oggetto di appalto;

pari al _____ % dei lavori appartenenti alla **Cat.** _____;

all'IMPRESA _____ con sede a

_____, via _____, n. _____

Codice Fiscale/Partita IVA

Tel. _____ FAX _____

Mail _____ PEC _____

A tale scopo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

DICHIARA

- che l'importo dei lavori è compreso nei limiti fissati dalla Legge;
- di praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione con ribasso non superiore al 20%;
- di essere consapevole della responsabilità solidale con il subappaltatore in merito agli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- che non sussiste, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art.67,

commi 1, lettere da a) a g), da 2 a 7 e 8, e 76, comma 8, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011, e successive modificazioni;

- di aver verificato che l'impresa esecutrice possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 97 c. 2 del D.lgs n. 81/2008, come riportati nell'all. XVII, comma 3 del medesimo D.lgs;

- di aver verificato i Piani Operativi di Sicurezza (POS) dell'impresa subappaltatrice sono congruenti con il proprio;

- **BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA** (in caso di raggruppamento o consorzio tale dichiarazione deve essere resa da ciascuna delle imprese partecipanti)

€ di non essere in una **situazione di controllo** di cui all'articolo 2359 del codice civile con l'impresa subappaltatrice

oppure

€ di essere in una **situazione di controllo** di cui all'articolo 2359 del codice civile con l'impresa subappaltatrice. A tale scopo **si allegano alla presente istanza**, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla determinazione del corrispettivo per la realizzazione delle opere oggetto di subappalto

- di obbligarsi ad adempiere alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di subappalto ed in particolare:

- ad indicare nei cartelli esposti all'esterno del cantiere i nominativi delle imprese subappaltatrici;

- a curare il coordinamento dei subappaltatori presenti in cantiere, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai singoli subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'appaltatore;

- a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e sue successive modifiche e integrazioni; *indicare gli estremi identificativi dei c/c bancari dedicati in via non esclusiva alla commessa oggetto del subcontratto e i dati anagrafici ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sui medesimi conti;*

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

Si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Il loro conferimento ha natura obbligatoria in quanto la mancanza comporta il mancato accoglimento della domanda.

Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia, Responsabile è il Dirigente del Settore Affari Generali.

_____ lì _____

_____ firma e timbro

(firma, per esteso e leggibile, e qualificazione del richiedente)

Si allegano i seguenti documenti:

- Dichiarazione sostitutiva dell'Impresa subappaltatrice (modello B) e relativi allegati;

- originale o copia autenticata del contratto di subappalto;

- documento d'identità del legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA DITTA SUBAPPALTATRICE A CORREDO DELLA DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO RELATIVA AI LAVORI

(MODELLO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA DITTA SUBAPPALTATRICE A CORREDO DELLA DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO RELATIVA AI LAVORI

Contratto repertorio/det. di aggiudicazione n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(____) il _____ Sesso M F nazionalità _____ residente

_____ in via _____ n° _____ int. _____

Tel.: _____ Tel. cell. _____ C.F.

in qualità di

legale rappresentante dell'Impresa _____

con sede a _____, in via _____, n.

_____, Tel. _____ FAX _____

Mail _____ PEC _____

Con riferimento all'istanza di autorizzazione al subappalto relativa ai lavori

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

1) di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato di _____ al n. _____ data _____

che le persone che ricoprono la carica di **Legale Rappresentante e direttore tecnico dell'impresa e le persone che hanno il potere di rappresentare** ed impegnare legalmente l'impresa sono le seguenti:

Sig. _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ Prov. _____

Sig. _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ Prov. _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____ Prov. _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____ Prov. _____

Che le persone che hanno avuto la legale rappresentanza e/o che sono state direttori tecnici dell'impresa e che sono cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione della richiesta di subappalto sono:

Sig. _____ nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____ Prov. _____

Carica sociale _____

Carica cessata il _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____ Prov. _____

Carica sociale _____

Carica cessata il _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____ Prov. _____

Carica sociale _____

Carica cessata il _____

2) che nei confronti dell'impresa **non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalle gare** per l'affidamento degli appalti pubblici espressamente elencate **all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016**

3) BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA:

€ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della legge 12.3.1999, n. 68

oppure

€ di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della precitata legge;

4) BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA:

€ che l'impresa è in possesso dell'**attestazione SOA** rilasciata da società regolarmente autorizzata ed in corso di validità, che documenta il possesso della qualificazione per la categoria e classifica dei lavori da assumere

Oppure

€ che l'impresa è in possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 e a tal fine dichiara:

- di aver eseguito i seguenti lavori analoghi nel quinquennio antecedente la pubblicazione del bando di gara/lettera di invito per un importo non inferiore all'importo dei lavori da subappaltare.

Anno	Importo	Committente

(da comprovare mediante certificati di regolare esecuzione rilasciati dagli enti pubblici o certificati attestanti la regolare e buona esecuzione/fatture rilasciati da committenti privati attinenti a lavori similari per i lavori sui beni immobili soggetti alle disposizioni in materia di beni culturali ed ambientali, per gli scavi archeologici e per quelli agricoli forestali attestato di buon esito degli stessi rilasciato dalla autorità eventualmente preposte alla tutela dei beni cui si riferiscono i lavori eseguiti);

- di aver sostenuto un costo complessivo per personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data la pubblicazione del bando di gara/lettera di invito e comunque determinato ai sensi dell'art. 90, comma 1 lett. b) del D.P.R. n. 207/2010:

Anno	Costo per personale

(da comprovare mediante la presentazione di dichiarazioni annuali dei redditi (modelli 740, 750 o modello unico) e i modelli riepilogativi annuali attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa Edile in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contributi (per le società di capitali sono necessari i bilanci depositati) e l'autodichiarazione di aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da stabilire la percentuale richiesta);

- di possedere adeguata attrezzatura tecnica a titolo di proprietà, locazione finanziaria o noleggio (Eventualmente utilizzare più moduli) di seguito indicata:

Quant.	Tipo	Titolo(proprietà/ leasing/noleggio)

Quant.	Tipo	Titolo(proprietà/ leasing/noleggio)

da comprovare mediante la presentazione di copia del libro dei beni ammortizzabili vidimato ai sensi di legge ed accompagnato da autocertificazione del legale rappresentante nonché dichiarazione resa dal legale rappresentante indicante nel dettaglio i beni, i mezzi e gli equipaggiamenti tecnici stabilmente in possesso (elenco attrezzature).

5) di aver effettuato la valutazione dei rischi di cui all'articolo 29, comma 5, del D.Lgs. 81/2008;

6) di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 81/2008.

7) di essere iscritto alla White list presso la Prefettura di _____, dalla data _____

8) di comunicare la propria composizione societaria e l'assenza di intestazioni fiduciarie ex art. 1, D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187 (questa comunicazione è necessaria solo per le società di capitali) come segue:

9) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e sue successive modifiche e integrazioni; *indicare gli estremi identificativi dei c/c bancari dedicati in via non esclusiva alla commessa oggetto del subcontratto e i dati anagrafici ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sui medesimi conti;*

10) di aver preso conoscenza dell'informativa di cui all'articolo 13 del D.lgs n. 196/03 relativa alla protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è il Comune di Cervia.

11) di aver preso conoscenza ed accettare il **codice di comportamento** del Comune di Cervia, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Allegati:

- Certificato di attestazione SOA o doc. probatoria indicata al punto 4.
- fotocopia documento d'identità del legale rappresentante dell'impresa in corso di validità.

_____ lì _____

firma e timbro
(firma, per esteso e leggibile, e qualificazione del richiedente)
