

**AL DIRIGENTE DEL SETTORE  
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE  
DEL TERRITORIO  
DEL COMUNE DI CERVIA**

**Richiesta di accesso alle informazioni ed ai documenti amministrativi  
(ai sensi L. n. 241/1990 e D.P.R. n. 184/2006)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente

a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C.F.

- in quanto soggetto interessato direttamente;
- in rappresentanza del Sig./ra \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
a seguito di delega / procura / altro \_\_\_\_\_  
che si allega;
- in rappresentanza della Ditta/Società \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ a seguito di  
delega / procura / altro \_\_\_\_\_ che si  
allega;

**PER I SEGUENTI MOTIVI:**

*(specificare l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al/ai documento/i a cui è richiesto l'accesso, la cui mancanza comporta il diniego dell'accesso stesso.*

*Nel caso di portatori di interessi pubblici o diffusi specificare il relativo, concreto ed attuale interesse portato).*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- DI PRENDERE VISIONE       IL RILASCIO DI COPIA IN CARTA SEMPLICE  
 IL RILASCIO DI COPIA AUTENTICATA IN BOLLO

*(Si precisa che se l'atto originale è in bollo, la copia va rilasciata comunque in bollo)*

PERSONALMENTE/TRAMITE IL SUO DELEGATO Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

del/i seguente/i atto/i documento/i (indicare gli estremi del/i documento/i oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006 è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono presentare motivata opposizione entro 10 giorni.

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (**dpo-team@lepida.it**);
- l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione del Territorio, Ing. Daniele Capitani, mail [capitanid@comunecervia.it](mailto:capitanid@comunecervia.it);
- il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

#### COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

L'unità organizzativa competente è il **Servizio Urbanistica** del Comune di Cervia con sede in Piazza XXV Aprile n° 11 – 2° piano - Tel. 0544 979151 presso il quale potrà ottenere informazioni e prendere visione degli atti relativi al Suo procedimento, nei limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso, nei seguenti giorni di ricevimento del pubblico:

MARTEDÌ dalle 9:00 alle 13:00 - GIOVEDÌ dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:00

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Gianluca Magnani – e-mail [magnanig@comunecervia.it](mailto:magnanig@comunecervia.it).

Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni.

Data \_\_\_\_\_

Firma (\*) \_\_\_\_\_

Documento: \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

#### (\*) NOTE:

- In caso di presentazione in formato cartaceo, la firma deve essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento esibendo un documento valido, in alternativa deve essere allegata la fotocopia non autenticata del documento del sottoscrittore (Art. 38 D.P.R. 445/00)
- In caso di presentazione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), la presente istanza deve essere compilata e sottoscritta con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale. In caso di firma autografa allegare la scansione o copia informatica per immagine del documento d'identità del dichiarante.

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO****SI ACCOGLIE LA RICHIESTA**

I documenti possono essere visionati e le copie ritirate immediatamente

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La S.V. potrà prendere visione, appunti, trascrivere il contenuto dei documenti, con espresso divieto di alterarne il contenuto e di asportarli. Le alterazioni e l'asportazione dei documenti sono penalmente sanzionate. Non è consentito in ogni caso diffondere o comunque utilizzare le informazioni ed i documenti ottenuti a fini commerciali.

**COSTI DI RICERCA E VISURA E DI RIPRODUZIONE**

(art. 25 della L. 241/90 - atto G.C. n. 130 del 29.06.2010)  
Codice IBAN IT08 1076 0113 1000 0006 9813 574

Diritti di ricerca e visura	€ 10,00
Fotocopie	€
Riproduzione ditte esterne	€
Riproduzione su CD Rom o DVD	€
Riproduzione elaborati con plotter	€
Diritti di segreteria	€
TOTALE	€

IL RICHIEDENTE/IL DELEGATO  
(per presa visione/rilascio copie)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_