



**DICHIARA:**

- di conoscere e di osservare le norme e prescrizioni del Regolamento Comunale per la concessione di forme di sostegno in attuazione del principio di sussidiarietà di cui all'atto C.C. n. 17 del 23.06.2018;
- in caso di richiesta di concessione di patrocinio, di impegnarsi a pubblicizzare le iniziative con l'indicazione "CON IL PATROCINIO DEL COMUNE DI CERVIA"
- in caso di richiesta di utilizzo dello stemma comunale o del logo istituzionale, di impegnarsi ad utilizzare gli stessi secondo le modalità tecniche approvate dal Comune

**ED INOLTRE**

avvalendosi della facoltà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dal beneficio prevista dall'art. 75 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA:**

- di essere in possesso di tutti i requisiti indicati nell'art. 3, co. 1 del summenzionato Regolamento;
- che l'attività per la quale è avanzata la presente istanza rispetta i requisiti di cui agli artt. 1, co. 2 e 3, co. 2 del summenzionato Regolamento;
- che l'attività per la quale si richiede il patrocinio non rientra nei casi di esclusione stabiliti all'art. 1 co. 3 del summenzionato Regolamento;

**INFINE ALLEGA:**

progetto dettagliato dell'iniziativa con le seguenti caratteristiche:

- volto ad illustrare contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento della stessa e
- finalizzato a consentire la valutazione ai sensi dell'art. 12 del summenzionato Regolamento;
- volto ad indicare in quali e quanti materiali lo stemma o il logo verrà utilizzato.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

Firma\*

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

\*se la firma non viene apposta in presenza del dipendente addetto, **occorre allegare una fotocopia di un documento d'identità (art. 38 co. 3 D.P.R. n. 445/2000)**

## **Comunicazione ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990 e dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui procedimenti Amministrativi**

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Cultura, Servizi e Beni comuni Dott.ssa Daniela Poggiali.

Gli uffici responsabili del procedimento sono, in relazione alla natura dell'iniziativa:

SERVIZIO PROGETTAZIONE CULTURALE ED EVENTI, Piazza Pisacane 2 – 1° piano, tel 0544/979329

SERVIZIO TURISMO, Piazza C. Pisacane, 2 – 2° piano, tel. 0544/915241;

SERVIZI ALLA COMUNITA', Corso Mazzini n. 37, tel. n. 0544/979263 ;

SERVIZI ALLA PERSONA, Viale Roma n. 33, tel n. 0544/979411;

SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE, Corso Mazzini n. 37, tel. n. 0544/979371.

Il termine per la conclusione del procedimento è di trenta giorni dalla data di presentazione della domanda.

Per la visione degli atti del procedimento, l'interessato potrà rivolgersi agli uffici sopraindicati, nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- il giovedì pomeriggio, dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a) il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b) il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- c) l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Cultura, servizi e Beni comuni, Dott.ssa Daniela Poggiali (poggialid@comunecervia.it);
- d) il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e) il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo, nonché per verificare la correttezza della domanda e la valutazione del progetto presentato;
- f) i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- g) inoltre i dati personali potranno essere pubblicati sul sito istituzionale e turistico dell'Ente allo scopo di promuovere il progetto presentato;
- h) i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- i) in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.