

**Al Dirigente del Settore
Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città
del Comune di Cervia**

Modulo richiesta di concessione palestre del Comune di Cervia

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via. _____ n. _____
tel. _____ Cellulare _____ e-mail _____
in qualità di _____

della Associazione/società Sportiva _____

con sede sociale a _____ cap _____
in via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ fax _____
e-mail _____

CODICE FISCALE (obbligatorio) _____

P. IVA _____ (dato obbligatorio indicare se diversa da C.F. o se non la si possiede)

Codice Destinatario per fatturazione elettronica o PEC _____

Affiliata alla Federazione/Ente di Promozione _____

codice affiliazione _____

CHIEDE

di utilizzare la palestra scolastica denominata: _____
di essere esentato dal pagamento della quota in quanto _____

Usi singoli - DATA	DALLE ORE	ALLE ORE

Usi settimanali - Dal / al	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE

per il seguente motivo:

__ partita di campionato __ partita amichevole __ allenamento __ altro

tipo di iniziativa e sport che si intende svolgere: _____

per la squadra e/o categoria: _____

Si attesta che durante l'intera manifestazione, fino al completo esodo dei presenti, sarà presente quale responsabile il sottoscritto oppure il sig. / i sigg.

NOME	COGNOME	INDIRIZZO	TELEFONO

da me delegato/i, che provvederà/provvederanno al controllo finale di tutti gli ambienti.

A tal fine, in caso di concessione di spazi nelle palestre scolastiche,

DICHIARA

di conoscere, accettare e rispettare, le prescrizioni del **Regolamento d'uso delle palestre del Comune di Cervia**, ed in particolare:

- di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune di Cervia provvederà alla riparazione addebitandone le spese alla società;
- di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività;
- di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della Società durante lo svolgimento delle attività;
- di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale;
- di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature;
- di comunicare immediatamente all'Ufficio Sport del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;
- di far rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso alla palestra a persone estranee;
- di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro, nei casi in cui l'uso venga revocato, per qualunque motivo, dall'Amministrazione o nel caso che la Società stessa non ne faccia uso;
- di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra;
- di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso delle palestre e di rispettarne le prescrizioni;

Cervia,.....

.....
(Firma per esteso e leggibile) *

**se la firma non viene apposta in presenza del dipendente addetto, occorre allegare una fotocopia di un documento d'identità (art. 38 co. 3 D.P.R. n. 445/2000).*

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b. il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- c. l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Servizi alla Comunità;
- d. il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f. i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- g. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.