

## INTESTAZIONE

(COMUNE DI.....- PROVINCIA DI..... - REGIONE..... - AMMINISTRAZIONE.....)

=====

**AL COMUNE DI CERVIA**  
**AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Sig. \_\_\_\_\_

oppure

**AL RESPONSABILE DEL SETTORE** \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

**Piazza Garibaldi n.1**

oppure

**AL SERVIZIO CERVIA INFORMA**

**Viale Roma n. 33**

**48015 CERVIA**

**(Ravenna)**

**Richiesta di accesso alle informazioni ed ai documenti amministrativi relativi al  
procedimento.....**

.....  
(ai sensi legge 07/08/1990, n. 241 e del DPR 12/04/2006 n. 184)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ Sesso  M  F nazionalità \_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Tel. cell. \_\_\_\_\_

C.F.

in qualità di:

Dirigente/funzionario del/della Amministrazione Comunale/ Provinciale/ Regionale/ Statale/.....

.....(specificare se trattasi di altra Amministrazione)

di.....

Via.....n.....Cap.....Tel. n. ....

per i seguenti motivi

.....  
.....

connessi alla seguente propria attività di pubblico interesse

.....  
.....

con la presente

**CHIEDE**

di poter avere accesso al/ai seguente/i atto/i-documento/i:

.....  
.....  
.....

A tal fine precisa che di detta documentazione si richiede:

- La presa visione
- Estrazione di copia di atto in carta libera
- Estrazione di copia autentica in bollo
- Trasmissione in via informatica o e-mail

Li .....

**FIRMA**

---

(firma, per esteso e leggibile, e qualificazione del richiedente)