

**AL COMUNE DI CERVIA
AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Sig. _____

oppure

AL RESPONSABILE DEL SETTORE _____

Sig. _____

Piazza Garibaldi n.1 – CERVIA (RA)

oppure

AL SERVIZIO CERVIA INFORMA

Viale Roma n. 33 - CERVIA (RA)

**Richiesta di accesso formale alle informazioni ed ai documenti amministrativi
relativi al procedimento.....**

.....

(ai sensi legge 07/08/1990, n. 241 e del DPR 12/04/2006 n. 184)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(____) il _____ Sesso M F nazionalità _____ residente a

_____ in via _____ n° _____ int. _____

Tel.: _____ Tel. cell. _____

C.F.

in qualità di

in quanto soggetto interessato direttamente,

in rappresentanza del sig./ra.....residente

.....Via.....n.....

a seguito (indicare estremi atto di delega/procura/altro).....

.....

in rappresentanza della Ditta/Società.....

con sede legale aVia.....n.....

in qualità di

per i seguenti motivi:

(specificare l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al/ai documento/i a cui è chiesto l'accesso, la cui mancanza comporta il diniego dell'accesso stesso.

Nel caso di portatori di interessi pubblici o diffusi specificare il relativo, concreto ed attuale interesse portato.)

.....

.....

con la presente

CHIEDE

di poter avere accesso all/ai seguente/i atto/i-documento/i (indicare gli estremi del/i documento/i oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione):

.....
.....
.....

A tal fine precisa che di detta documentazione richiede:

- La presa visione
- Estrazione di copia di atto in carta libera
- Estrazione di copia autenticata in bollo (a)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'Ente, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 184/2006 è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono presentare motivata opposizione entro 10 giorni.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003:

Dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 D.lg. n. 196/03 che i propri dati e quelli di..... che qui rappresenta, che sono stati obbligatoriamente conferiti e quelli eventuali conferiti in seguito:

- a) saranno trattati dal Responsabile del procedimento con strumenti cartacei e/o informatici e solo nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- b) potranno essere trasmessi agli altri servizi dell'Ente ed agli altri soggetti diversi dal responsabile del procedimento solo nei limiti e nelle quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Dichiara di essere a conoscenza dei diritti che può esercitare personalmente o quale rappresentante di....., ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 196/03.

A tal fine il titolare del trattamento è il Comune di Cervia, i Responsabili del trattamento sono i Responsabili delle diverse fasi del procedimento;

Li

Firma del richiedente

(firma, per esteso e leggibile, e qualificazione del richiedente)

Indirizzo diverso dalla residenza per le comunicazioni:

.....

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

SI ATTESTA DI AVER RICEVUTO LA PRESENTE RICHIESTA IN DATA _____

(firma, per esteso e leggibile, e qualificazione del ricevente)

Istruzioni per la compilazione

In caso di richiesta di copia autentica presentare bollo da Euro 16,00.

N.B. LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPLETA IN OGNI SUA PARTE A PENA DI IRRICEVIBILITA'. IN CASO DI ISTANZA IRREGOLARE O PRIVA DEGLI ELEMENTI CHE CONSENTANO L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCUMENTI RICHIESTI, L'AMMINISTRAZIONE ENTRO 10 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA, NE DA' COMUNICAZIONE ALL'INTERESSATO. I TERMINI PER LA RISPOSTA DECORRONO DAL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA CORRETTA.

N.B. IL COMUNE HA 30 GIORNI DI TEMPO PER CONCLUDERE IL PROCEDIMENTO DI ACCESSO TRAMITE ACCOGLIMENTO O EVENTUALE DIFFERIMENTO, LIMITAZIONE O DINIEGO.