

Richiesta iscrizione nell'albo delle persone idonee all'ufficio di PRESIDENTE di seggio elettorale

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(____) il _____ Sesso M F nazionalità _____ residente a _____ in Via _____ n° _____ int. _____

C.F.

Tel.: _____ di professione _____

indirizzo pec/e-mail: _____,

CHIEDE

ai sensi della legge 21 marzo 1990 n. 53

di essere iscritto/a nell'albo delle persone idonee all'ufficio di PRESIDENTE di seggio elettorale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti politici e di essere elettore/elettrice del Comune di Cervia;
- di essere iscritto nell'albo professionale _____;
- di essere in possesso del titolo di studio _____;
- di non essere dipendente dei Ministeri dell'Interno, Poste e telecomunicazioni, Trasporti;
- di non appartenere alle forze armate in servizio, né essere medico provinciale, ufficiale sanitario o medico condotto;
- di non essere segretario comunale né dipendente del Comune normalmente addetto o comandato a prestare servizio presso l'ufficio elettorale;
- di non essere candidato alle elezioni per le quali si svolge la votazione;
- di avere già svolto le funzioni di vicepresidente di seggio, segretario o scrutatore nel Comune di _____ durante le elezioni del (anno) _____

Informativa sul trattamento dei dati personali:

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni: ***

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Cultura, Servizi e beni comuni, Dott. Poggiali Daniela mail poggialid@comunecervia.it;
- il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;

Servizi Demografici

Via A. Ressi, 6
 Tel. 0544.979.111 – Fax 0544.71947
demografici@comunecervia.it

Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393
 Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
 Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340
comune.cervia@legalmail.it
www.comunecervia.it

- in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

Cervia, lì _____

IL/ LA RICHIEDENTE

*La firma va apposta davanti al dipendente comunale che riceve l'istanza. In alternativa, l'istanza può anche essere spedita o presentata da altra persona, nel qual caso il richiedente, dopo averla firmata, alleggerà **una fotocopia di un proprio documento d'identità in corso di validità.***