

**Al Sindaco
del Comune di Cervia**

**ISTANZA DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO COMUNALE
PER IL DIRITTO DEL MINORE ALLA BIGENITORIALITÀ**

N.Prot.Gen. _____ del ____/____/____

*Ai sensi del D.P.R. del
26 ottobre 1972, n. 642
e successive modifiche
e integrazioni.
**Marca da bollo del
valore di Euro 16,00***

DATI GENITORE/I RICHIEDENTE/I

Il/la/ sottoscritto/a _____
Cognome *Nome*
Nato/a a _____ il ____/____/____

- Residente a _____
Comune *Provincia* *Nazione*

Codice Avviamento Postale _____ indirizzo _____ N° _____

- Domiciliato a _____
Comune *Provincia* *Nazione*

Codice Avviamento Postale _____ indirizzo _____ N° _____

Telefono/Cellulare _____ @ E-mail / pec _____

C.F. ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____

- Padre esercente/i la piena responsabilità genitoriale del/i minore/**
- Madre esercente/i la piena responsabilità genitoriale del/i minore/**

Il/la/ sottoscritto/a _____
Cognome *Nome*

Nato/a a _____ il ____/____/____

- Residente a _____
Comune *Provincia* *Nazione*

Codice Avviamento Postale _____ indirizzo _____ N° _____

- Domiciliato a _____
Comune *Provincia* *Nazione*

Codice Avviamento Postale _____ indirizzo _____ N° _____

Telefono/Cellulare _____ @ E-mail / pec _____

C.F. ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____

- Padre esercente/i la piena responsabilità genitoriale del/i minore/**
- Madre esercente/i la piena responsabilità genitoriale del/i minore/**

Informativa sul trattamento dei dati personali:

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Cultura, Servizi e beni comuni, Dott. Poggiali Daniela mail poggialid@comunecervia.it;
- il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

Apporre la firma quale sottoscrittore del presente modello .

Cervia, li _____

(Firma per esteso del richiedente)

(Firma per esteso del richiedente)

COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato/i in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità

(Firma e timbro Addetto ricezione)

Timbro