

Prot. n. 6189

**Procedura aperta per la concessione del servizio di gestione dell'attività di somministrazione alimenti e bevande all'interno del Palazzetto dello Sport di Cervia**

Il Comune di Cervia, in esecuzione della Determina Dirigenziale del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona n. 1670 del 28.12.2012, indice una procedura aperta, per la concessione del servizio di gestione dell'attività di somministrazione alimenti e bevande all'interno del Palazzetto dello Sport di Cervia.

**DURATA DELLA CONCESSIONE:** anni 3 a decorrere dal 01.07.2013, ai sensi dell'art. 2 del Capitolato, con possibilità di ricorso alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 c. 3 D.Lgs 163/2006, sussistendone i presupposti giuridici.

**CANONE ANNUO DI CONCESSIONE:** a base d'asta: €. 4.500,00 (soggetto ad IVA).

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Canone in aumento rispetto al canone a base d'asta.

**DATA, ORA E LUOGO DELLA GARA:** 15.03.2013 ore 12,00 presso Residenza Municipale – Piazza Garibaldi n. 1 – Cervia.

**SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:**

E' ammessa la partecipazione alla gara di persone fisiche, imprese singole, ditte, società, cooperative, consorzi, associazioni, enti e/o raggruppamenti temporanei di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm. in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specificati nella istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, a pena di esclusione:

- requisiti di carattere generale previsti dalla normativa vigente;
- requisiti previsti dall'art. 6 della Legge Regionale n. 14/26.07.2003 per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande, in caso di aggiudicazione;
- iscrizione alla C.C.I.A.A ove richiesta per il tipo di attività svolta;

I requisiti ivi elencati devono essere posseduti dal soggetto partecipante a pena di esclusione dalla gara, nonché di revoca dell'eventuale aggiudicazione.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'articolo 37, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, l'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica deve essere prodotta e sottoscritta dal titolare legale/rappresentante di ciascuno dei concorrenti che partecipano al raggruppamento. Se trattasi di Raggruppamento non ancora costituito l'istanza deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; i requisiti di cui al **punto 5** dell'Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme; l'offerta economica deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ogni concorrente facente parte del costituendo raggruppamento, a pena di esclusione.

**DIVIETI**

**Servizio Contratti**

Tel. 0544.979.262 - 0544.979.324 – Fax 0544.972.465  
✉ serv-contratti@comunecervia.it

**Comune di Cervia** P.iva/CF 00360090393  
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340  
✉ comune.cervia@legalmail.it  
🌐 www.comunecervia.it





E' sempre vietata l'associazione in partecipazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, ai sensi dell'art. 37 comma 9.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 9 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o in consorzio, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative alla concessione in oggetto, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo.

E' inoltre consentita, nelle ipotesi in cui il concorrente, singolo o associato, ceda, affitti l'azienda o un ramo d'azienda, oppure proceda alla trasformazione, alla fusione o alla scissione della società, la partecipazione alla gara e l'eventuale aggiudicazione, nonché la stipulazione del contratto a favore del cessionario, dell'affittuario o del soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, **previo accertamento dei requisiti richiesti per la partecipazione.**

Si fa inoltre richiamo a quanto previsto dall'art. 116 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dall'art. 93 del D.P.R. 207/2010.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

### **OFFERTA E DOCUMENTAZIONE**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R, posta celere, a mano o mediante corriere, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 14.03.2013 al seguente indirizzo:

COMUNE di CERVIA – Ufficio Protocollo  
Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)

un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura: OFFERTA PER PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE ALL'INTERNO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI CERVIA, oltre al nominativo, all'indirizzo della ditta e alla data della gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte precedenti, oppure privi delle necessarie indicazioni circa l'indirizzo del destinatario, il nominativo e l'indirizzo della ditta, non saranno ammessi alla gara.

Detto plico dovrà contenere i seguenti documenti a pena di esclusione:

A) una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica, recante la seguente dicitura: OFFERTA ECONOMICA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE ALL'INTERNO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI CERVIA, oltre al nominativo, all'indirizzo del soggetto offerente.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere redatta in modo conforme al fac-simile



allegato al presente bando, in lingua italiana, presentata in bollo (marca da € 14,62) e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con firma leggibile e per esteso, a pena di esclusione.

L'offerta deve contenere il canone offerto in aumento rispetto al canone a base di gara, indicato sia in cifre che in lettere. L'offerta non dovrà presentare cancellature o abrasioni; eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte.

Nella busta A non devono essere inseriti altri documenti.

B) l'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, redatta in lingua italiana e in carta semplice, in modo conforme al fac-simile allegato, corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore a pena di esclusione.

C) la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una cauzione a garanzia dell'offerta, pari al 10% del canone annuo a base d'asta, da costituire mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Cervia e depositato presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Ravenna Filiale di Cervia;

La cauzione dell'aggiudicatario verrà trattenuta fino alla stipulazione del contratto, mentre agli altri concorrenti sarà restituita a conclusione del procedimento di aggiudicazione definitiva. In caso di inadempienza dell'aggiudicatario la cauzione verrà incamerata a titolo di penale.

D) in caso di intervento di procuratore, fatta salva l'ipotesi in cui i relativi poteri non risultino riportati nell'istanza stessa di ammissione alla gara, nella parte riguardante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., deve essere allegata una procura notarile, in originale oppure in copia autenticata da Notaio.

E) in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, già costituito, deve essere allegato l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Si procederà all'esclusione dalla gara nell'ipotesi in cui l'offerta economica e l'offerta tecnica non siano contenute ciascuna in apposita busta interna al plico, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

### AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

Nel caso di offerte uguali, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Concorrente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data della gara.



È espressamente stabilito che l'impegno del concorrente decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dalla avvenuta approvazione degli atti da parte degli Organi competenti.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva solo a seguito di apposita determinazione dirigenziale di aggiudicazione, che sarà predisposta, previa verifica della dichiarazione sostitutiva unica prodotta dal soggetto collocatosi al primo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della dichiarazione sostitutiva unica e istanza di ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo.

In tale ipotesi l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione **al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria**, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

### **FALLIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO E/O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DEL MEDESIMO**

In caso di fallimento dell'aggiudicatario e/o di risoluzione del contratto per gravi inadempimento, gravi irregolarità, grave ritardo o di rinuncia dell'aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, risultanti dalla relativa graduatoria definitivamente approvata, al fine di stipulare un nuovo contratto di concessione per l'affidamento della concessione del servizio. L'affidamento della concessione avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato sino al concorrente collocatosi al sesto posto nella graduatoria definitiva di aggiudicazione.

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

Il Servizio Contratti provvederà quindi a richiedere all'aggiudicatario tutti i documenti necessari per la stipulazione del contratto, con invito ad effettuare il pagamento delle **spese contrattuali** e a depositare la **cauzione definitiva del 10% dell'importo contrattuale in relazione all'intero triennio di affidamento ai sensi dell'art. 8 del capitolato**, redatta secondo lo schema-tipo 1.2 approvato con D.M. del 12/03/2004, n. 123.

La mancata costituzione della cauzione definitiva comporta pertanto la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.



Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

### **COMUNICAZIONI E SCAMBI DI INFORMAZIONI TRA STAZIONE APPALTANTE E OPERATORI ECONOMICI.**

La stazione appaltante individua ai sensi dell'art. 77 del D.lgs n. 163/06 quali mezzi di comunicazione quelli di seguito indicati: **fax – comunicazioni per via elettronica – posta.**

### **INFORMAZIONI VARIE**

Le informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al Servizio Istituti Culturali – D.ssa Gaia Milanese – esclusivamente per iscritto inviando i quesiti al n. di fax 0544/979239 oppure all'indirizzo di posta elettronica [Ufficiopatrimonio@comunecervia.it](mailto:Ufficiopatrimonio@comunecervia.it); le relative risposte, qualora riscontrate di interesse generale, verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Cervia al fine di renderle disponibili a tutti gli interessati;

Per informazioni e chiarimenti sul bando di gara: Settore AA.GG. Servizio Segreteria Generale Contratti – Tel. 0544/979218/324;

I soggetti interessati a partecipare alla gara potranno prendere visione dell'immobile previo appuntamento telefonico al n. 0544/979239 – Servizio Istituti Culturali – D.ssa Gaia Milanese;

Il Responsabile Unico del Procedimento è: d.ssa Daniela Poggiali Dirigente Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona

Il bando di gara integrale, gli allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio, sul sito INTERNET [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it), e sono disponibili presso il Servizio Contratti del Comune di Cervia.

Cervia, lì 12.02.2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
E RESPONSABILE SETTORE AA.GG.  
D.ssa Francesca Bagnato

documento firmato digitalmente

X:\Contr-Delibere\2013\Gare\Concessioni\Bar Palazzetto Sport\Bando.Doc