

# **DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE A FINI TURISTICI DA SVOLGERSI MEDIANTE TRENINO GOMMATO.**

## **1. OGGETTO**

Affidamento in concessione, sul territorio del Comune di Cervia, di un'attività di trasporto persone a mezzo trenino gommato con conducente avente finalità turistico-ricreative secondo quanto disposto dal Decreto del Ministro dei Trasporti 15 marzo 2007, n.55 e dalla circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 4/07/2007, Prot. Div6 63717/23.40.08.

Ai sensi della suddetta normativa, l'esercizio dell'attività è subordinato ad autorizzazione del Comune al quale spetta tra l'altro la verifica e l'approvazione dei percorsi.

Tutte le attività oggetto del servizio in concessione dovranno essere eseguite da soggetti a tal fine qualificati a termini di legge.

## **2. FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio prevede l'attività di trasporto su strada di persone con "trenino turistico" così come definito nel DM n. 55/2007 e con le seguenti specifiche: veicolo atipico composto da un autoveicolo idoneo al traino e fino a un massimo di tre rimorchi, avente le caratteristiche tecniche stabilite nell'allegato A del medesimo Decreto.

Il servizio si configura come offerta indifferenziata al pubblico e si svolge, in regime di autorizzazione, lungo i percorsi individuati nel successivo articolo 6.

La cadenza e gli orari del servizio, distinti per itinerario, sono individuati nell'art. 6, salvo modifica o integrazione disposti con successivo provvedimento dal Responsabile del Servizio incaricato dell'Amministrazione Comunale, per ragioni di interesse pubblico e per variate esigenze della collettività.

La circolazione del trenino turistico è subordinata alla regolare immatricolazione del veicolo a uso di terzi quale servizio di linea per trasporto di persone secondo quanto previsto dall'art. 7 del DM n.55/2007 e dal punto 2.1 della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 4/07/2007, Prot. Div6 63717/23.40.08.

L'Amministrazione comunale consente l'installazione di strumenti pubblicitari sul trenino, nei modi e con le forme consentite dalla legge, il cui introito viene interamente incamerato dal titolare dell'autorizzazione, fermo comunque l'obbligo del pagamento al Comune, della tassa sulla pubblicità stessa.

## **3. L'AUTORIZZAZIONE**

Al termine della procedura di selezione, l'Amministrazione Comunale, previa positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati dal vincitore per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge, provvederà al rilascio, a detto soggetto, dell'autorizzazione.

L'autorizzazione comunale comporta un regime di esclusiva per il titolare.

Non è ammessa la voltura dell'autorizzazione.

#### **4. CARATTERISTICHE DEL TRENINO**

Il mezzo deve avere, ai fini della sicurezza e della regolarità del servizio, caratteristiche tecniche compatibili con il percorso accertate dal Servizio comunale competente, nonché caratteristiche tecniche e documentazione in regola con la normativa vigente in materia di circolazione stradale ed assicurazione obbligatoria.

Prima di iniziare il servizio, la Società consegnerà al Comune copia della carta di circolazione o idoneo documento sostitutivo del veicolo impiegato per detto servizio.

Il mezzo dovrà essere disimpegnato dal titolare o dal personale dipendente della Società, purché in possesso di idonea patente e del relativo Certificato di Abilitazione Professionale, con esclusione di qualsiasi forma di subappalto.

#### **5. DURATA**

La durata del servizio è prevista in 3 anni (2016/2017/2018) per il periodo Giugno - Settembre, rinnovabili per un uguale periodo.

Qualora emergano oggettive problematiche che incidano negativamente sulla circolazione stradale, l'Amministrazione si riserva il diritto di revocare l'autorizzazione di cui al presente avviso senza che il titolare possa vantare alcun tipo di pretesa, motivando adeguatamente la tutela dell'interesse pubblico.

Viene fatta salva la possibilità di proroga della concessione limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo concessionario.

#### **6. PERCORSI CONSENTITI**

Il servizio si svilupperà lungo i seguenti percorsi:

- A. Viale Matteotti - XIX traversa - Anello del Pino – Viale 2 Giugno – III traversa Piazzale Napoli – Viale Matteotti – IX traversa - Anello del Pino – Viale Matteotti  
**(dalle ore 20,00 alle ore 24,00 nei giorni festivi e prefestivi)**
- B. Viale Matteotti - XIX traversa - Anello del Pino – Viale 2 Giugno – Rotonda Corelli Viale 2 Giugno - Anello del Pino – XIX traversa Viale Matteotti  
**(dalle ore 20,00 alle ore 24,00 nei giorni dal lunedì al venerdì)**
- C. Anello del Pino – Viale 2 Giugno – III Traversa – Piazzale Napoli – Viale Matteotti – XIII Traversa – Anello del Pino  
**(dalle ore 20,00 alle ore 24,00 tutti i giorni)**

- D. Anello del Pino – Viale 2 Giugno – I Traversa – Via Jelenia Gora – Casa delle Farfalle – Via Stazzone – Via Aldo Ascione – Via Galeno – Via Forlanini e ritorno **(nei giorni di martedì e giovedì nella fascia oraria pomeridiana)**
- E. Via Titano – Via De Amicis – Lungomare Deledda – Lungomare D’Annunzio – Via Nazario Sauro – Piazza Andrea Costa – Torre S. Michele – Circonvallazione sacchetti - Via Di Vittorio – Via Oriani – Viale 2 giugno – I Traversa – Via Jelenia Gora – Casa delle Farfalle - Via Aldo Ascione – Via Galeno – Via Forlanini e ritorno con prolungamento Via Tritone **(nei giorni di mercoledì e venerdì nella fascia oraria pomeridiana)**

Velocità di percorrenza media circa 24,8 km.

Idonea segnaletica, con individuazione degli orari dei punti di raccolta, dovrà essere apposta a cura e spese del titolare dell’autorizzazione concordando ubicazione e fattispecie con il Servizio Lavori Pubblici.

L’esatta ubicazione dei punti di raccolta e/o la modifica dei percorsi sopra indicati avverrà tramite autorizzazione dell’Amministrazione comunale.

Durante il periodo di validità dell’autorizzazione, il percorso non potrà subire modifiche se non previa decisione dell’Amministrazione Comunale.

In caso di eventi o manifestazioni straordinarie, di interesse turistico – culturale, congressi e manifestazioni a rilevanza nazionale, ecc, l’Amministrazione Comunale si riserva di richiedere ed autorizzare modifiche o integrazioni dei percorsi sopra descritti sulla base delle esigenze di interesse pubblico che saranno rese ufficiali attraverso ordinanza ai sensi del D.Lvo 285 del 30.04.1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Verranno altresì annualmente concordati con l’Amministrazione comunale alcuni eventi per i quali si richiede di garantire la presenza del Trenino, per percorsi ed orari preventivamente autorizzati dal Comune.

## **7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E ONERI DEL TITOLARE**

Nell’espletamento del servizio, il titolare dell’autorizzazione si assume i seguenti oneri:

- a) pulizia e manutenzione del mezzo, delle dotazioni di bordo e di quant’altro necessario al suo normale svolgimento, nel rispetto della normativa igienico – sanitaria e sulla sicurezza;
- b) rispetto degli orari e dei percorsi;
- c) adeguata informazione all’utenza sul percorso, gli orari e i relativi prezzi;
- d) regolarità e puntualità del servizio provvedendo a comunicare tempestivamente agli utenti e all’Amministrazione Comunale eventuali sospensioni del servizio con relative motivazioni e data di ripristino. Qualora, per avaria del mezzo o per altra causa di forza maggiore, il viaggio debba essere sospeso, il titolare ha l’obbligo di adoperarsi per evitare che l’utenza subisca ulteriore disagio, facendo il possibile per garantirgli il raggiungimento del luogo di discesa in completa sicurezza e provvedendo al rimborso anche parziale del biglietto.

e) tenere a bordo del trenino copia dell'autorizzazione comunale comprensiva del percorso autorizzato ed ogni altro documento utile ai fini di un controllo;

f) effettuare servizi straordinari in occasione di eventi e manifestazioni di interesse cittadino, su richiesta dell'Amministrazione e secondo i percorsi indicati;

g) realizzare ed installare adeguata segnaletica stradale per l'identificazione dei punti di raccolta, preventivamente concordati con il Servizio Lavori Pubblici;

## **8. CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO**

Non sono previsti contributi o corrispettivi di alcun tipo da parte del Comune di Cervia.

Il prezzo del biglietto è deciso e introitato dall'operatore in regime di libero mercato e, comunque, non può essere superiore a Euro 6,00 per giro completo (andata e ritorno).

Entro trenta giorni dalla chiusura del servizio di ciascun anno la ditta aggiudicataria dovrà altresì presentare idonea documentazione per la dimostrazione dei risultati ottenuti con l'espletamento del servizio (n. biglietti venduti – n. corse effettuate – ulteriori informazioni utili a dimostrare l'efficacia del servizio).

## **9. GARANZIE**

Il concessionario dovrà presentare prima dell'inizio del servizio una Polizza assicurativa per R.C.A. e per danni causati a terzi con un massimale non inferiore ad € 25.000.000,00 per sinistro con il limite di € 20.000.000,00 per danni a persone e di € 1.000.000,00 per danni a cose.

All'atto della sottoscrizione del contratto il concessionario dovrà presentare, a garanzia dell'esatto adempimento, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, una cauzione definitiva mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00) redatta secondo lo schema – tipo1.2. approvato con D.M. 12.03.2004, n. 123.

La Società si impegna comunque a tenere sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e indiretti che possano verificarsi in dipendenza dell'esercizio del servizio di trasporto.

## **10. PENALI E RISOLUZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare i controlli e le ispezioni necessarie per verificare la regolarità e la correttezza del servizio prestato.

Per ogni giorno di servizio espletato in violazione di quanto previsto dagli articoli 6 e 7 del presente disciplinare, salvi i casi di forza maggiore, il concessionario sarà tenuto al pagamento di € 50,00 (Euro cinquanta/00) quale penale per il mancato assolvimento degli obblighi contrattuali ed interruzione di pubblico servizio.

L'applicazione della sanzione è preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie giustificazioni entro 8 (otto) giorni dalla notifica della contestazione.

Trascorsi 8 (otto) giorni senza che siano pervenute le giustificazioni ovvero se le stesse non risultino soddisfacenti, l'Amministrazione applicherà la penale.

Costituisce in ogni caso motivo di risoluzione ipso iure della presente concessione ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi di una soltanto delle seguenti situazioni:

- a) il titolare perda i requisiti di ordine generale e tecnico professionale richiesti per il rilascio dell'autorizzazione;
- b) il titolare non rispetti i percorsi autorizzati o altri elementi del programma di esercizio o commetta altre gravi irregolarità nello svolgimento del servizio;
- c) il servizio sia svolto da soggetto diverso rispetto a quello autorizzato;
- d) il titolare risulti responsabile di reiterato inadempimento agli oneri e impegni derivanti dall'autorizzazione come risultante dalle contestazioni dell'Amministrazione Comunale;
- e) il titolare non attivi il servizio entro 10 giorni dal rilascio dell'autorizzazione.

La risoluzione espressa di cui al precedente comma verrà notificata all'Aggiudicatario per iscritto, via PEC o fax.

In caso di risoluzione della concessione, il concessionario non avrà diritto ad alcun indennizzo e l'Amministrazione Comunale, salva e impregiudicata la liquidazione dei danni subiti dal Comune.

In caso di risoluzione anticipata e conseguente revoca dell'autorizzazione per causa imputabile al concessionario, l'Amministrazione:

- incamera la cauzione di cui all'art. 9 del presente disciplinare a titolo di penalità e indennizzo, con riserva di rivalersi su eventuali crediti del concessionario, fatti salvi i maggiori danni;

- potrà procedere al rilascio di nuova autorizzazione a terzi cui sarà affidata l'esecuzione dei servizi, in danno del concessionario con addebito al medesimo dell'eventuale maggior costo sostenuto.

## **11. SOSPENSIONE**

Il gestore dovrà sempre comunicare tempestivamente al Comune la sospensione/interruzione improvvisa del servizio dovuta a particolari condizioni di tempo sfavorevole o forza maggiore.

Qualora il titolare dell'Autorizzazione, in via unilaterale, senza il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale, cessi il servizio, o modifichi gli orari ed i percorsi, sarà denunciato all'Autorità Giudiziaria per il reato di cui all'art. 340 Codice Penale.

## **12. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il concessionario si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e sue successive modifiche e integrazioni. L'arpa si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura- Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **13. CONTROVERSIE**

Per le controversie che eventualmente dovessero sorgere tra Comune e concessionaria, non risolte di comune accordo, sia durante il periodo di durata del presente contratto sia al termine del medesimo, è competente il Foro di Ravenna. È esclusa la competenza arbitrale.

### **14. SPESE CONTRATTUALI.**

Tutte le spese di bollo, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente la stipula del contratto in forma di scrittura privata sono a carico del concessionario che espressamente le assume.