

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

Affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale denominato "Palazzetto dello Sport" ai sensi della L.R. n. 11/2007. CIG: 67428453B8.

Questa Centrale Unica di Committenza (di seguito CUC) per conto del Comune di Cervia, in esecuzione della deliberazione di **G.C. n. 68 del 24/06/2016** e della Determina Dirigenziale del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona **n. 807 del 04/07/2016**, indice una procedura aperta ai sensi dell'art. 36 comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale denominato "Palazzetto dello Sport", per il quinquennio 01.09.2016/31.08.2021.

Il rapporto concessorio sarà regolato dall'allegato capitolato e sulla base di quanto previsto dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'aggiudicatario.

Valore annuo stimato della concessione: Euro: 211.612,33 esclusa IVA (si veda documento pubblicato).

Durata

Ai sensi dell'art. 15 del capitolato, l'affidamento in concessione ha durata quinquennale, con decorrenza dal 1° settembre 2016.

Alla scadenza dell'affidamento, è ammesso il rinnovo per un ulteriore quinquennio.

Al termine della concessione, il concessionario è tenuto a proseguire la gestione dell'impianto, alle stesse condizioni, per un periodo massimo di sei mesi, ove il Comune lo richieda espressamente al fine di evitare interruzioni di pubblico servizio nelle more di un nuovo affidamento in gestione.

Importo complessivo a base d'asta: al fine di assicurare l'equilibrio economico-finanziario della gestione, il Comune erogherà al concessionario un corrispettivo in ribasso rispetto alla base d'asta annuale stabilita in € 122.950,80 più IVA di legge, per un totale, nel quinquennio, di € 614.754,10 più IVA di legge.

Ai sensi dell'art. 16 del capitolato, il corrispettivo verrà erogato su presentazione di regolari fatture bimestrali, a trenta giorni dalla data di ricevimento.

In via preventiva non appare possibile procedere alla puntuale quantificazione dei costi atti ad ovviare ad eventuali rischi interferenti posto che gli stessi risultano correlati alla specifica articolazione dei progetti di gestione che verranno presentati. In base alle caratteristiche del progetto vincitore si procederà alla conseguente quantificazione dei relativi costi, da ritenersi comunque compresi nel corrispettivo da erogare al concessionario.

Ai sensi dell'art. 16 del capitolato il concessionario è tenuto a versare annualmente al Comune un importo pari al 2% dei proventi derivanti dalla gestione dell'impianto, al netto dell'IVA, a titolo di canone d'uso dell'impianto.

Finanziamento: il corrispettivo da erogare al concessionario è finanziato **con fondi propri** dell'Amministrazione.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI: L'affidamento avverrà utilizzando con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con facoltà di valutare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

A) Offerta tecnica: max 80 punti, suddivisi secondo quanto di seguito indicato

1. Piano generale di utilizzo dell'impianto

MAX PUNTI 15

Il piano dovrà contenere la proposta complessiva di utilizzo dell'impianto, sia a fini sportivi che extrasportivi, con riferimento a quanto previsto all'art. 3 del capitolato d'onori, e con indicazione, tra l'altro, degli orari e dei periodi minimi di funzionamento della struttura.

Verrà valutata l'idoneità complessiva del piano a garantire:

- il pieno e ottimale utilizzo della struttura;
- la valorizzazione dell'impianto a fini turistici.

2. Programma specifico di attività a valenza promozionale e sociale

MAX PUNTI 10

È richiesta la presentazione di un programma specifico di attività a valenza promozionale e sociale rivolte prioritariamente alla comunità locale. Il piano dovrà contenere anche una calendarizzazione di massima delle attività, che l'offerente si impegna a rispettare.

Verranno valutate:

- l'articolazione, la consistenza e la diversificazione delle attività proposte;
- l'idoneità delle stesse a favorire il coinvolgimento delle famiglie, delle scuole, dei giovani, delle fasce sociali svantaggiate.

3. Attivazione di sinergie con associazioni e società sportive locali e con altri soggetti operanti nel sistema sportivo locale

MAX PUNTI 10

Sono richieste proposte di attività, iniziative e servizi che prevedano il coinvolgimento e la collaborazione delle realtà sportive locali.

Le collaborazioni dovranno essere attestate mediante accordi sottoscritti dalle parti, da allegare all'offerta tecnica. Gli accordi non dovranno avere carattere generico e dovranno contenere indicazioni circa la tempistica con cui verranno realizzate le attività. Il concessionario rimarrà comunque l'unico responsabile dell'attuazione degli accordi.

Verranno valutati:

- il grado di coinvolgimento delle realtà sportive locali;
- l'idoneità delle proposte ad arricchire l'offerta di attività sportive e complementari;
- le eventuali sinergie con le altre realtà sportive operanti all'interno del Centro sportivo in cui è situato l'impianto.

4. Piano gestionale dell'impianto

MAX PUNTI 10

Il Piano gestionale dovrà esplicitare:

- le modalità organizzative di conduzione dell'impianto;
- il personale utilizzato;
- il piano di gestione della manutenzione ordinaria e delle pulizie.

Verranno valutati:

- l'adeguatezza e la funzionalità delle modalità organizzative proposte;
- l'idoneità e la qualificazione professionale del personale;

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

- l'eventuale impiego nel servizio di pulizie di persone svantaggiate, per un massimo di 3 punti su 10;
- l'appropriatezza e l'efficacia del piano di manutenzione e di pulizie.

5. Piano di comunicazione e di promozione dell'impianto e delle attività svolte all'interno dello stesso **MAX PUNTI 10**

Verranno valutate l'appropriatezza e l'efficacia del piano proposto e la sua coerenza con le finalità indicate agli artt. 1 e 3 del capitolato.

6. Attivazione di collaborazioni con realtà economiche e imprenditoriali **MAX PUNTI 10**

Le collaborazioni dovranno essere attestate mediante accordi sottoscritti dalle parti, da allegare all'offerta tecnica. Gli accordi non dovranno avere carattere generico e dovranno contenere indicazioni circa la tempistica con cui verranno realizzate le attività. Il concessionario rimarrà comunque l'unico responsabile dell'attuazione degli accordi.

Verrà valutata l'idoneità delle collaborazioni proposte a favorire lo sviluppo dell'impianto, anche a fini turistici.

7. Piano economico-finanziario della gestione **MAX PUNTI 5**

È richiesta la presentazione di un piano economico - finanziario che illustri il rapporto entrate/spese nel periodo di durata dell'affidamento. All'interno del piano il corrispettivo erogato dal Comune dovrà risultare pari alla base d'asta di cui all'art. 16 del capitolato, al fine di non anticipare i contenuti dell'offerta economica.

Il piano verrà valutato con riferimento ai seguenti elementi:

- congruità;
- capacità di assicurare la sostenibilità economica della gestione.

8. Proposte di investimento sull'impianto (strutture, arredi, attrezzature) **MAX PUNTI 10**

Le proposte, distinte ed ulteriori rispetto all'intervento di miglioria obbligatorio di cui all'art. 14, lett. B del capitolato, potranno consistere:

- nella fornitura di arredi, attrezzature o beni di altra natura, a completamento o a parziale rinnovo della dotazione attuale;
- nella realizzazione di opere di miglioria.

Le proposte dovranno essere obbligatoriamente corredate del piano dei costi e del piano di reperimento delle risorse finanziarie e dovranno essere accompagnate da una calendarizzazione di massima che l'offerente si impegna a rispettare.

Verranno valutate:

- la consistenza complessiva delle proposte;
- l'idoneità delle stesse a valorizzare e sviluppare le potenzialità dell'impianto;
- l'attendibilità e la congruità del piano di reperimento delle risorse finanziarie.

Alla scadenza dell'affidamento, i beni forniti e le opere realizzate rimarranno di proprietà dell'Amministrazione comunale, senza diritto del concorrente di richiedere rimborsi o indennità alcuna.

Nel caso in cui, per documentati motivi tecnici, non risultasse possibile, successivamente all'aggiudicazione, dar corso alle forniture e/o opere previste, l'aggiudicatario dovrà effettuare

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

investimenti di valore equivalente a quelli proposti in sede di gara, in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Per ciascuno dei criteri qualitativi sopraindicati verrà attribuito un coefficiente variabile tra zero ad uno assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Nell'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa si terrà conto dei seguenti coefficienti:

Coefficiente 1 = Ottimo

Coefficiente 0,75 = Buono

Coefficiente 0,50 = Discreto

Coefficiente 0,25 = Sufficiente

Coefficiente 0,1 = Insufficiente/scarso

Successivamente verrà calcolata, per ciascun criterio qualitativo (n.8 criteri qualitativi), la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario e attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato, riparametrando di conseguenza tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così definiti saranno moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio qualitativo.

Qualora nella valutazione delle offerte non venga raggiunta una soglia minima di accettabilità tecnica, fissata nell'attribuzione di un punteggio complessivo non inferiore a punti 45, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

L'offerta verrà valutata anche qualora non sviluppi tutti i punti previsti.

B) offerta economica: max 20 punti

L'offerta economica dovrà essere in ribasso rispetto alla base d'asta di € 122.950,80 annui IVA esclusa (€ 614.754,10 IVA esclusa nel quinquennio) da erogare a titolo di corrispettivo ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del capitolato.

All'offerta economica sarà attribuito il punteggio massimo di **20 punti**, procedendo dall'offerta più conveniente per l'Amministrazione Comunale ed attribuendo un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre, secondo la seguente formula: "**B = (20 x offerta più favorevole)/offerta in esame.**

L'affidamento avverrà a favore del concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la formula A (offerta tecnica)+ B (offerta economica).

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara esclusivamente, ai sensi dell'art. 2, comma 3 della Legge Regionale Emilia Romagna n. 11/2007 i seguenti soggetti:

- società e associazioni sportive dilettantistiche;
- Enti di promozione sportiva;
- le federazioni sportive nazionali;
- associazioni di discipline sportive associate.

e i raggruppamenti temporanei di concorrenti da esse costituiti ai sensi dell'art. **48 del D.lgs n. 50/2016**, in possesso dei requisiti previsti nella dichiarazione sostitutiva unica allegata al presente bando come parte integrante e sostanziale.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

Le società e le associazioni sportive dilettantistiche devono indicare nella denominazione sociale la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica e possono assumere una delle seguenti forme:

- associazione sportiva priva di personalità giuridica disciplinata dagli articoli 36 e seguenti del codice civile;
- associazione sportiva con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361;
- società sportiva di capitali o cooperativa costituita secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro.

Tali società e associazioni devono avere ottenuto il riconoscimento del CONI ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 28 maggio 2004, n. 136 (Disposizioni urgenti per garantire la funzionalità di taluni settori della pubblica amministrazione), convertito, con modificazioni, nella legge 27 luglio 2004, n. 186, o essere iscritte nei Registri delle associazioni di cui all'articolo 4 della legge regionale 9 dicembre 2002, n. 34 (Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale. Abrogazione della legge regionale 7 marzo 1995, n. 10 "Norme per la promozione e la valorizzazione dell'associazionismo") e modifiche successive.

I concorrenti partecipanti ai **raggruppamenti** devono presentare singolarmente l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica che va compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente **a pena di esclusione**.

In caso di Raggruppamento non ancora costituito l'istanza a **pena di esclusione** deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre i raggruppamenti non ancora costituiti devono presentare congiuntamente l'offerta economica, l'offerta tecnica che devono essere sottoscritte da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento **pena di esclusione**; il requisito di cui al **punto 6** dell'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica deve essere posseduto dal raggruppamento cumulativamente; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

DIVIETI

È sempre vietata l'associazione in partecipazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.lgs n. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo **48, comma 9 del D.lgs n. 50/2016**, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o in consorzio, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative alla concessione in oggetto, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo.

È fatto divieto ai concorrenti, **ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.lgs n. 50/2016** di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

I consorzi di cui **all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs n. 50/2016** devono indicare, nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. Il consorzio designato ad eseguire il servizio deve essere già associato al consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta. In caso di violazione di uno di detti divieti, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; si applica l'art. 353 del codice penale.

Le imprese consorziate, indicate nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica e i soggetti esecutori dell'appalto in oggetto, dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'affidamento di appalti pubblici.

SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.lgs n. 50/2016 unicamente per la gestione del bar, come previsto dall'articolo 19 del capitolato.

Ai fini del subappalto, il soggetto partecipante dovrà indicare, **nell'istanza di ammissione** alla gara e dichiarazione unica sostitutiva, le prestazioni o le parti di essi che intende subappaltare; in caso di aggiudicazione, egli dovrà altresì presentare apposita **richiesta di subappalto** all'Amministrazione Comunale.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/20156 il concorrente singolo o consorziato o temporaneamente raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, avente le medesime caratteristiche soggettive richieste per gli operatori economici concorrenti.

In tal caso il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, allegare all'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica i documenti nella stessa elencati.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria dal medesimo depositata ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti sanzionatori di competenza.

SOPRALLUOGO

Il concorrente deve effettuare a pena di esclusione la **visita obbligatoria** presso il palazzetto, come risulterà dal relativo **verbale** rilasciato dal Personale incaricato dal Servizio alla Comunità del Comune di Cervia.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cervia comune.cervia@legalmail.it, c.a. Dott.ssa Daniela Poggiali e Dott. Marco Delorenzi, **entro e non oltre il 05/08/2016**. La richiesta dovrà indicare il nominativo della persona incaricata di effettuare il sopralluogo ed il titolo che legittima tale incarico.

Saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti muniti della relativa documentazione che attesti la qualifica posseduta:

- titolare dell'impresa individuale o legale rappresentante delle società
- direttore tecnico dell'impresa

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

- procuratore speciale dell'impresa munito di apposita procura Notarile (in originale o in copia autenticata da Notaio) oppure di certificato della C.C.I.A.A. ove risulti tale qualifica
- personale dipendente delegato dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo con rilascio dell'attestato dell'avvenuto sopralluogo intestato alla capogruppo, a pena di esclusione.

Sarà consentito partecipare al sopralluogo ed alla presa visione in nome e per conto di un solo concorrente.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER L' AVCPASS

Si rende noto che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass in base a quanto previsto nella delibera attuativa n. 157 del 17/02/2016 dell'ANAC.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSoe" di cui all'art. 2, comma 3 della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

I concorrenti devono inserire nel sistema AVCPass le informazioni necessarie secondo quanto previsto dalla suddetta deliberazione e dal relativo manuale utente alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi ed, in ogni caso, a quanto richiesto nel presente bando. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG della presente gara, cui intende partecipare.

Il sistema rilascia un "PASSoe " da inserire nella busta A) contenente la documentazione amministrativa come di seguito esplicitato.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni sostitutive richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSoe" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

La presentazione di un PASSOE non conforme ai sensi della suddetta deliberazione o l'omessa presentazione del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa **non costituisce causa di esclusione**; trattandosi di elemento esigibile ed indispensabile sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti da parte della stazione appaltante è da regolarizzare nel termine assegnato dalla stazione appaltante senza applicazione di sanzione alcuna.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSoe e/o in fase di acquisizione dei certificati a comprova dei requisiti dichiarati e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificassero interruzioni o malfunzionamenti del sistema AVCPass, che non consentono, in tempi celeri, l'acquisizione di uno o più dei documenti che tramite esso andrebbero acquisiti, al fine di non aggravare i tempi procedurali si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali di cui all'art. 43 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Si precisa che, coerentemente con quanto disposto dall'art 3, comma 3 della suddetta

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

deliberazione i documenti inseriti dagli operatori economici devono essere firmati digitalmente dai soggetti competenti.

OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R (o raccomandata A/R espresso o posta celere), a mano o mediante corriere, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 17/08/2016** al seguente indirizzo:

COMUNE di CERVIA – Ufficio Protocollo
Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)

un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare la seguente dicitura: **“OFFERTA PER l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale denominato Palazzetto dello Sport”** oltre alla denominazione o ragione sociale, indirizzo, PEC per le comunicazioni al/ai concorrente/i.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Detto plico dovrà contenere **a pena di esclusione** n. 3 buste sigillate controfirmate sui lembi di chiusura, **che dovranno riportare all'esterno i dati del mittente e le seguenti diciture:**

Busta A – Documentazione Amministrativa

Busta B – Offerta Tecnica

Busta C – Offerta economica

I contenuti delle buste “A”, “B”, “C” sono di seguito specificati.

Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: deve contenere, **a pena di esclusione:**

a) l'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica (allegato n.1), redatta in lingua italiana e in carta semplice, **in modo conforme al FAC-SIMILE allegato al presente bando** sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa **a pena di esclusione** e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione; **(dichiarazione da presentare da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento).**

a1) Dichiarazione sostitutiva unica per le imprese consorziate per le quali il Consorzio ha dichiarato di partecipare alla gara, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa **a pena di esclusione** e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione **(allegato n.1a);**

B) Garanzia provvisoria, in originale ai sensi dell'articolo **25 del capitolato (Euro 10.000,00)**, da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente. La cauzione può essere costituita, anche da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale **CA.RI.RA. agenzia di Cervia Piazza G. Garibaldi utilizzando le seguenti coordinate IBAN: IT78I0627013199T20990000201**. La fideiussione, a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

dall'articolo 161 del Decreto legislativo 24 Febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione **deve avere i seguenti requisiti:**

deve essere conforme, allo schema tipo 1.1 approvato con il Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 12 marzo 2004, n.123, debitamente compilata e sottoscritta dall'Istituto garante e dovrà contenere le seguenti disposizioni:

- deve avere una scadenza non anteriore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- deve essere corredata dall'impegno di un garante a rilasciare all'impresa partecipante, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva nei modi di legge;
- deve contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del c.c.

Anche la cauzione provvisoria costituita in contanti o mediante bonifico bancario deve essere corredata dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi di legge al concorrente se aggiudicatario.

Per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, per la tipologia di attività comprendente l'oggetto della presente gara, l'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto altresì del 30 per cento per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 Novembre 2009, o del 20% per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi, le riduzioni del 50% e 30% o 20% della garanzia provvisoria è ammessa soltanto **se tutti i concorrenti** facenti parte del raggruppamento sono in possesso della/e certificazione/i di sistema di qualità soprarichiamata/e.

Per i raggruppamenti temporanei, già costituiti, la garanzia, deve essere unica, emessa a nome dell'impresa mandataria (capogruppo), dovrà recare l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento e dovrà recare la dicitura "la garanzia è prestata su mandato irrevocabile dalla mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale".

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti la garanzia deve essere unica intestata a tutti i concorrenti.

c) in caso di intervento di procuratore, fatta salva l'ipotesi in cui i relativi poteri non risultino riportati nell'istanza stessa di ammissione alla gara, nella parte riguardante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., deve essere allegata una **procura notarile**, in originale oppure in copia autenticata da Notaio.

d) in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, già costituito, deve essere allegato **l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza**, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento di cui all'articolo 37 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

e) ricevuta, in originale o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del versamento del contributo di partecipazione alla gara di €140,00 a favore dell'ANAC, ai sensi della propria deliberazione 163 del 22 dicembre 2015 e seguendo le istruzioni operative pubblicate sul sito internet dell'Autorità, disponibili al seguente indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza per la presentazione delle offerte costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

f) Documento "PASSOE" (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (www.anticorruzione.it) "Servizi" - "Servizi on line" - "AVCPASS Operatore Economico" secondo le istruzioni ivi contenute.

Busta B) OFFERTA TECNICA: deve contenere a pena di esclusione:

- una **relazione** sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante distinta in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione sopra specificati (da n. 1 a n. 8) e redatta rispettando il limite complessivo massimo di 14 cartelle formato A4, carattere arial 11, interlinea 1,5.

Si precisa che ai fini del rispetto della par condicio fra i concorrenti, qualora un concorrente presenti un numero di cartelle superiore al limite massimo indicato, la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le cartelle dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola cartella. Pertanto le cartelle ulteriori a quelle ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

Busta C) OFFERTA ECONOMICA: deve contenere a pena di esclusione:

- l'**offerta economica** redatta secondo il fac-simile **allegato**, in lingua italiana, in bollo, sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante .

Il prezzo offerto deve essere in ribasso rispetto al corrispettivo posto a base di gara, indicato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra gli importi indicati in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta non dovrà presentare cancellature o abrasioni; eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente/legale rappresentante.

Si procederà all'esclusione dalla gara nell'ipotesi in cui l'offerta economica e l'offerta tecnica non siano contenute ciascuna in un'apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Le dichiarazioni ed i documenti necessari per la partecipazione alla presente procedura sono oggetto di richiesta di integrazione o di regolarizzazione da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs n. 50/2016; il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

La risposta oltre il termine di **7 giorni** dalla ricezione della richiesta costituisce tardivo adempimento.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi richiesti con il presente bando, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una **sanzione pecuniaria**.

La sanzione pecuniaria è fissata nella misura dell'uno per mille dell'importo previsto a base di gara comprensivo degli oneri di sicurezza (**Euro 614,75**); la sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione ed è versata alla stazione appaltante entro il suddetto termine di **sette giorni** dal ricevimento della richiesta, a pena di esclusione (la documentazione relativa all'avvenuto pagamento della sanzione è da presentare contestualmente all'invio delle integrazioni, regolarizzazioni richieste).

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la Residenza Municipale a Cervia il giorno **18/08/2016** alle ore **13,00** in seduta pubblica.

- In tale data la Commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per verificare la documentazione amministrativa (BUSTA A) presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla gara.

Sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi al fine di verificare la documentazione richiesta.

- Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta nella "Busta B – OFFERTA TECNICA", ed assegnerà i punteggi in base ai criteri ed elementi sopra riportati.
- Infine in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica e procederà all'apertura della "Busta C – OFFERTA ECONOMICA", darà lettura degli importi offerti, procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e alla predisposizione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

Nel caso in cui si proceda alla verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.lgs n. 163/2006, la stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Il requisito speciale di partecipazione di cui al punto 6 dell'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica dovrà essere comprovato mediante presentazione di certificato rilasciato dal soggetto proprietario dell'impianto sportivo contenente la durata dell'attività e la dichiarazione di corretta esecuzione dell'attività sportiva svolta.

AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto al corrispettivo posto a base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore di chi ha ottenuto il **maggior punteggio nell'offerta tecnica**.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se **nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata di non stipulare il contratto di appalto**.

L'Amministrazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dalla avvenuta approvazione degli atti da parte degli Organi competenti

Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data della gara.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della dichiarazione sostitutiva unica e istanza di partecipazione e di quanto dichiarato in sede di offerta dal soggetto collocatosi al primo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione del medesimo, alla segnalazione del fatto all'ANAC, per i provvedimenti di cui all'articolo 80 comma 12 del D.Lgs. 50/16.

In tale ipotesi l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

Fallimento dell'aggiudicatario o risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo

Nei casi previsti dall'art. 110 del D.lgs n. 50/2016 la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

Stipulazione

Il Servizio Contratti provvederà a richiedere all'aggiudicatario ai fini della stipula della concessione in forma pubblica amministrativa tutti i documenti necessari, con invito ad effettuare il pagamento delle spese contrattuali e a depositare la cauzione definitiva di cui all'art. 25 del capitolato, mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa redatta secondo lo schema-tipo 1.2 approvato con D.M. del 12/03/2004, n. 123.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

Per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC1700, per la tipologia di attività comprendente l'oggetto della presente gara, l'importo della garanzia definitiva e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50%.

La cauzione copre gli oneri per il mancato o l'inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque non oltre dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

La mancata costituzione della cauzione definitiva comporta pertanto la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà altresì depositare la **polizza assicurativa di cui all'art. 20 del Capitolato**.

Il concessionario dovrà rimborsare alla stazione appaltante le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale da quantificarsi in circa Euro 1.000,00. Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.lgs n. 50/2016: "le spese di pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali vigenti per il settore; è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è il Comune di Cervia.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

Comunicazioni e scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici

La stazione appaltante individua ai sensi dell'art. 52 e 76 del D.lgs n. 50/2016 quali mezzi di comunicazione quelli di seguito indicati: **PEC**.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa, partecipando alla presente procedura di gara, si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e sue successive modifiche e integrazioni.

Informazioni varie

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulati esclusivamente tramite mail da inviare all'indirizzo PEC comune.cervia@legalmail.it c.a. Dott.ssa Daniela Poggiali e Dott. Marco Delorenzi.

Le mail dovranno avere il seguente oggetto: "Quesiti gara Palazzetto dello Sport", e potranno essere inviate **entro e non oltre l'08/08/2016**. Le risposte, ove riscontrate di interesse generale, saranno pubblicate sul sito Internet www.comunecervia.it – sezione "Profilo del committente".

Per informazioni e chiarimenti sul bando di gara: Settore AA.GG. – Servizio Contratti: tel. 0544 979324/212.

Il Responsabile Unico del Procedimento è: D.ssa Daniela Poggiali Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi al Cittadino.

Il bando di gara, il capitolato, nonché gli altri atti relativi alla presente procedura e i fac-simili per partecipare alla presente gara sono pubblicati all'Albo Pretorio, sul sito INTERNET www.comunecervia.it.

Si allega:

- 1) Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica;
- 1a) Dichiarazione sostitutiva unica per le imprese consorziate;
- 2) fac-simile offerta economica;

Cervia, 11.07.2016

IL SEGRETARIO GENERALE
E DIRIGENTE SETTORE AA.GG.
Dott. Alfonso Pisacane
Documento firmato digitalmente