

Prot. n. 36360

Avviso esplorativo - indagine di mercato per eventuale locazione di un immobile nel Comune di Cervia da adibire a Sportello Polivalente

Questa Amministrazione intende procedere ad una indagine di mercato per verificare la presenza nel territorio del Comune di Cervia di un immobile da adibire a Sportello Polivalente, da locare nel rispetto della L. 392/1978 per sei anni, rinnovabili conformemente alla normativa vigente in materia.

Con la presente indagine si richiede ai soggetti interessati proprietari di un immobile avente i requisiti indicati di seguito, di manifestare il proprio interesse.

Per Sportello Polivalente si intende una struttura in grado di fornire informazioni e/o servizi di competenza di uffici diversi, fungendo da unico punto di contatto fra Cittadini ed Amministrazione.

Il presente avviso esplorativo è da intendersi come mera indagine di mercato che non comporta impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per i soggetti interessati che per l'Amministrazione procedente.

Questa Amministrazione si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli interessati.

OGGETTO DELLA RICERCA

La ricerca è finalizzata ad individuare la presenza un immobile con le seguenti caratteristiche essenziali:

- a) agevoli collegamenti stradali e possibilmente raggiungibile in tempi sufficientemente rapidi con i mezzi pubblici;
- b) parcheggio privato e/o parcheggi pubblici nelle vicinanze;
- c) viabilità ed accesso agevole per utenti, anche disabili;
- d) assenza di barriere architettoniche;
- e) dotato di ascensore nel caso in cui l'immobile abbia più piani;
- f) superficie complessiva minima di mq. 600;
- g) disponibilità dell'immobile a partire dalla primavera 2016;

Il Locatore **deve** essere disponibile:

- h) ad **autorizzare** il Conduttore a realizzare sull'immobile gli interventi relativi al collegamento in fibra ottica;
- i) ad **autorizzare** il Conduttore a realizzare sull'immobile gli interventi relativi alle parti impiantistiche, elettriche e di cablaggio passivo per rete dati/fonia e relative apparecchiature correlate (es. stampanti, fax, multifunzione, scanner, ecc.);
- j) a **garantire** la propria assistenza alla definizione finale del layout distributivo e delle soluzioni tecniche e tecnologiche, in coerenza con i requisiti richiesti e con la particolare specificità dell'immobile offerto;

Nella documentazione da presentare dovrà essere specificato:

- k) il canone annuo di locazione al netto dell'IVA, al lordo di imposte e tasse a carico del proponente ed al netto delle spese di stipula e registrazione del contratto di locazione, che saranno suddivise come indicato dalla legge;
- l) la presenza di oneri accessori annuali (condominiali, consortili, ecc.).

REQUISITI NORMATIVI

Qualora scelto, l'immobile dovrà rispettare i seguenti requisiti normativi:

- a) la regolarità urbanistica e la compatibilità dell'immobile all'uso previsto a Uffici e sportello aperto al pubblico rispetto alle norme di attuazione degli strumenti urbanistici vigenti;
- b) agibilità dell'immobile;

- c) conformità dell'immobile alla normativa regolante la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- d) conformità dell'immobile e dei relativi impianti alle normative in materia di sicurezza, antincendio ed igienico-sanitario vigenti;
- e) la conformità dell'immobile alla normativa concernente l'eliminazione delle barriere architettoniche (D.P.R. n. 503/1996).

Si precisa che le spese per l'eventuale adeguamento dell'immobile al rispetto della normativa sopra specificata sono a carico del locatore.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Alla domanda dovranno essere allegati in copia semplice i seguenti documenti:

- 1 - il titolo di proprietà dell'immobile;
- 2 - la planimetria dell'immobile;
- 3 - una breve relazione descrittiva dell'immobile rispetto alle caratteristiche richieste ed ai requisiti normativi.

REQUISITI PER PARTECIPARE

Chi intende partecipare al presente avviso deve:

- a) essere proprietario dell'immobile e poterne liberamente e totalmente disporre;
- b) non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Se l'immobile è di proprietà di più di un soggetto, i requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) dovranno essere posseduti da tutti i proprietari dell'immobile.

RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI LOCAZIONE DA PARTE DI ENTI PUBBLICI

Si precisa che la locazione di un immobile da parte di un Ente Locale è subordinata al Nulla Osta alla stipula della locazione (Art. 27, comma 4, D.L. 6 dicembre 2011 n. 201 - modifiche all'art. 2, Legge 191/2009 - Nulla Osta alla stipula) ed al giudizio di congruità del canone annuo indicato da parte dell'Agenzia del Demanio (attuazione art. 1, comma 388, Legge 27 dicembre 2013 n. 147 - Legge di stabilità 2014).

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il soggetto interessato dovrà far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R, posta celere, a mano o mediante corriere, entro e non oltre le ore **12:30** del giorno **07.08.2015** al seguente indirizzo:

COMUNE di CERVIA – Ufficio Protocollo
Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)

un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura: **"Indagine di mercato per eventuale locazione di immobile da adibire a Uffici e Sportello Polivalente"**, oltre al nominativo e all'indirizzo dell'interessato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Detto plico dovrà contenere la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA redatta in lingua italiana e in carta semplice, in modo conforme al fac-simile allegato, sottoscritta dal proprietario/proprietari, corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i e la documentazione sopra specificata in carta semplice.

In caso di più proprietari, la documentazione deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i comproprietari.

Per informazioni, contattare il Servizio Patrimonio; telefono: 0544-979375/310

Responsabile del procedimento: Dirigente Settore Cultura, Turismo e Servizi al Cittadino - Dott.ssa Daniela Poggiali

Il presente avviso sarà pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio On Line del Comune di Cervia e sul sito internet istituzionale del Comune, nella sezione "Bandi e selezioni varie".

INFORMAZIONI GENERALI

Nessun diritto sorge in capo al proponente per effetto della partecipazione alla presente indagine di mercato.

La documentazione presentata e quella allegata sarà trattenuta dal Comune di Cervia; ciò non dà diritto ad alcun rimborso all'offerente, né sarà dovuto alcun compenso a professionisti o terzi soggetti a nessun titolo.

L'Amministrazione valuta la documentazione presentata entro sei mesi dalla data di scadenza per la loro presentazione.

Non saranno riconosciute commissioni e/o compensi a qualunque titolo richiesti da eventuali intermediari/agenzie.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti partecipanti alla procedura in oggetto, si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 per le finalità unicamente connesse alla scelta del promotore.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 13 del medesimo decreto e potranno essere esercitati ai sensi della legge n. 241/90 e del Regolamento sull'attività amministrativa del Comune di Cervia.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cervia e il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Daniela Poggiali Dirigente Settore Cultura, Turismo e Servizi al Cittadino.

Cervia, 02.07.2015



IL DIRIGENTE
Dott.ssa Daniela Poggiali