

AVVISO - Affidamento in gestione e in uso dell'impianto sportivo denominato "Pista di Atletica Leggera".

Il Comune di Cervia, in esecuzione della Determina Dirigenziale del Settore Cultura, Turismo e Servizi al cittadino n. **1250 del 19.11.2015**, indice una **procedura comparativa finalizzata all'affidamento in gestione e in uso dell'impianto sportivo denominato "Pista di Atletica Leggera"** (ubicata presso il Centro Sportivo Comunale "Liberazione", Via Pinarella n. 66) **per il quinquennio 2016/2020.**

OGGETTO

L'affidamento ha quali finalità principali:

- la promozione e lo sviluppo dell'attività sportiva sia amatoriale che agonistica e la valorizzazione della funzione sociale dello sport sotto il profilo educativo-formativo, dell'aggregazione e della socializzazione, della tutela della salute e del miglioramento degli stili di vita;
- la valorizzazione e lo sviluppo delle potenzialità complessive dell'impianto, anche a fini turistici.

La gestione e l'uso dell'impianto dovranno avvenire nel rispetto dei seguenti principi:

- valenza pubblica delle attività;
- massima fruibilità e funzionalità della struttura;
- salvaguardia del bene e delle sue dotazioni;
- equilibrio economico della gestione;
- valenza anche turistica delle attività.

In particolare l'Associazione dovrà gestire ed utilizzare l'impianto in conformità a quanto previsto dallo **schema di convenzione e dall'offerta tecnica presentata in sede di procedura comparativa**; in relazione a quest'ultima, potranno essere previste variazioni, parziali e limitate, esclusivamente per motivate ragioni ed in accordo con l'Amministrazione comunale.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla procedura **le Associazioni e società sportive dilettantistiche affiliate alla F.I.D.A.L. (Federazione Italiana di Atletica Leggera) aventi sede sul territorio cervese** e che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006.

In analogia a quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006, è ammessa la partecipazione alla procedura sia in forma singola che in forma associata, ovvero in qualità di mandatarî di Raggruppamenti temporanei di più soggetti. In particolare sono ammessi Raggruppamenti temporanei esclusivamente **con altre Associazioni o società sportive dilettantistiche aventi sede sul territorio cervese anche se praticanti discipline sportive diverse dall'atletica leggera.**

Le associazioni partecipanti ai **raggruppamenti** devono presentare singolarmente l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica che va compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente **a pena di esclusione.**

In caso di Raggruppamento non ancora costituito l'istanza a **pena di esclusione** deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre i raggruppamenti non ancora costituiti devono presentare

congiuntamente l'offerta economica, l'offerta tecnica che devono essere sottoscritti da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento a **pena di esclusione**.

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA:

Il corrispettivo spettante all'Associazione per la gestione dell'impianto è costituito dal diritto di utilizzo dello stesso, con incasso di tutti i relativi proventi, ivi comprese:

- le entrate derivanti dalle tariffe di cui all'art. 3 dello schema di convenzione;
- le entrate derivanti dalla realizzazione delle manifestazioni e iniziative di carattere extrasportivo di cui all'art. 3 dello schema di convenzione;
- le entrate derivanti dalla pubblicità e dalle sponsorizzazioni di cui all'art. 11 dello schema di convenzione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 dello schema di convenzione il Comune sosterrà l'attività di promozione allo sport e comunque a valenza socio-aggregativa realizzata dall'Associazione aggiudicataria all'interno dell'impianto, mediante la concessione di un contributo economico annuo pari all'offerta presentata dall'aggiudicataria in ribasso rispetto alla base d'asta di € 4.000,00.

L'associazione aggiudicataria è obbligata ad adottare le misure di prevenzione dei rischi da interferenze di cui al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) allegato allo schema di convenzione come sua parte integrante e sostanziale (ALLEGATO C), e a sostenere integralmente le spese indicate nel suddetto documento, per un importo pari a €200,00.

Durata del servizio: ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 dello schema di convenzione La presente convenzione ha durata per il quinquennio 2016/2020, con possibilità di rinnovo per un ulteriore quinquennio su concorde volontà delle parti.

Finanziamento e pagamento contributo

Finanziamento e pagamenti: il contributo è finanziata **con fondi propri** dell'Amministrazione. Per le modalità di corresponsione del contributo si veda l'articolo 8 dello schema di convenzione approvato con **Determinazione n. n. 1250 del 19.11.2015**.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento avverrà con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 11/2007, secondo quanto di seguito indicato.

A) Offerta tecnica: max 80 punti

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in modo tale da consentire la sua valutazione sulla base dei parametri di seguito indicati, per un punteggio complessivo massimo di **80 punti**:

1 ESPERIENZA NEL SETTORE E RADICAMENTO SUL TERRITORIO NEL BACINO DI UTENZA DELL'IMPIANTO: MAX PUNTI 10

1.1 NUMERO DI ANNI DI ATTIVITA' DELLA SOCIETA'/ASSOCIAZIONE SPORTIVA: MAX PUNTI 6

Verrà assegnato 1 punto per ogni anno di attività, per un massimo di 6 punti.

In caso di raggruppamento con Associazioni/società sportive praticanti discipline diverse dall'atletica leggera, si terranno in considerazione esclusivamente gli anni di attività dell'Associazione/società mandataria.

1.2 NUMERO DI TESSERATI ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO: MAX PUNTI **4**

Verranno assegnati i seguenti punteggi:

2 punti per un numero di tesserati inferiore o uguale a 100;

4 punti per un numero di tesserati superiore a 100.

In caso di Raggruppamento con Associazioni/società sportive praticanti discipline diverse dall'atletica leggera, si terrà in considerazione il numero di tesserati dell'Associazione/società mandataria.

2 PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO: MAX PUNTI **50**

2.1 PROPOSTA DI ATTIVITA' SPORTIVE E COMPLEMENTARI: MAX PUNTI **20**

Verranno valutate:

- l'articolazione e rilevanza delle attività sportive proposte;
- la consistenza e articolazione delle attività di promozione sportiva, con particolare riferimento ai bambini e giovani;
- la consistenza, articolazione e innovatività delle attività promozionali, ricreative, sociali e del tempo libero;
- il grado di attrattività della proposta complessiva a fini turistici.

2.2 NUMERO E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEGLI ISTRUTTORI E ALLENATORI UTILIZZATI: MAX PUNTI **5**

Verrà valutato il numero degli istruttori e allenatori utilizzati e la loro qualificazione professionale, con particolare riferimento ai titoli di studio, qualifiche e brevetti posseduti.

2.3 MODALITA' ORGANIZZATIVE DI CONDUZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO: MAX PUNTI **10**

Verranno valutate:

- l'efficacia delle modalità organizzative proposte;
- la proposta di orari di apertura al pubblico più ampi rispetto a quelli minimi indicati all'art. 4, lett. b) dello schema di convenzione, con particolare riferimento al periodo estivo ed eventualmente a quello invernale;
- l'idoneità del piano di utilizzo complessivo dell'impianto a garantire la massima funzionalità e fruibilità dell'impianto stesso.

2.4 COLLABORAZIONI CHE SI INTENDONO ATTIVARE CON REALTA' ASSOCIATIVE, ECONOMICHE O IMPRENDITORIALI DEL TERRITORIO LOCALE: MAX PUNTI **10**

Le collaborazioni dovranno essere attestate da accordi scritti, da allegare all'offerta tecnica.

Verrà valutata l'idoneità delle proposte:

- a promuovere lo sviluppo dell'impianto, favorendone anche le potenzialità turistiche;
- a rafforzare il radicamento nel territorio locale e il legame organico con la città.

2.5 SOSTENIBILITA' ECONOMICA: MAX PUNTI **5**

Il progetto dovrà obbligatoriamente contenere il piano economico-finanziario della gestione, che verrà valutato con riferimento ai seguenti elementi:

- congruità;
- capacità di assicurare la sostenibilità economica della gestione.

3 PROPOSTE DI INVESTIMENTO SULL'IMPIANTO (strutture, attrezzature): MAX PUNTI **20**

Le proposte dovranno essere obbligatoriamente corredate del piano dei costi e del piano di reperimento delle risorse finanziarie e dovranno essere accompagnate da una calendarizzazione di massima che l'offerente sarà tenuto a rispettare.

Verranno valutate:

- l'idoneità delle proposte a valorizzare e sviluppare le potenzialità dell'impianto, anche a fini turistici;

- l'attendibilità e congruità del piano di reperimento delle risorse finanziarie.

Si precisa che alla scadenza della convenzione le opere realizzate diventeranno di proprietà del Comune di Cervia, senza diritto del concorrente di richiedere rimborsi o indennità alcuna.

L'offerta verrà valutata anche nel caso in cui non siano sviluppati tutti i punti previsti.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà ottenuto sommando i punteggi assegnati ai singoli elementi di valutazione suindicati (punto 1, suddiviso in 1.1 e 1.2, punto 2, suddiviso in 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 e 2.5, e punto 3).

Qualora il punteggio complessivo non raggiunga la soglia minima di accettabilità fissata in **45 punti**, l'offerta verrà considerata inidonea e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

B) OFFERTA ECONOMICA: max 20 punti

L'offerta economica dovrà essere effettuata in ribasso rispetto alla base d'asta di € 4.000,00 da erogare a titolo di contributo ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 dello schema di convenzione.

All'offerta economica sarà attribuito il punteggio massimo di **20 punti**, procedendo dall'offerta più conveniente per l'Amministrazione Comunale ed attribuendo un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre, secondo la seguente formula: " $B = (20 \times \text{offerta più favorevole}) / \text{offerta in esame}$ ".

Qualora nell'offerta economica vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'affidamento avverrà a favore del concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la formula A (offerta tecnica)+ B (offerta economica).

DIVIETI

È fatto divieto di cedere a terzi la presente convenzione.

È fatto altresì divieto di sub-concedere a terzi la gestione dell'impianto.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo.

Sopralluogo

Il concorrente **potrà richiedere, ove lo ritenga necessario/opportuno**, di effettuare un sopralluogo presso l'impianto.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cervia comune.cervia@legalmail.it, c.a. Sonia Fabbri e Marinella Rossi, entro e non oltre il **14/12/2015 ore 13.00**. La richiesta dovrà indicare il nominativo della persona incaricata di effettuare il sopralluogo ed il titolo che legittima tale incarico.

OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R (o raccomandata A/R espresso o posta celere), a mano o mediante corriere, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **21/12/2015** al seguente indirizzo:

un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare la seguente dicitura: **"OFFERTA PER – affidamento in gestione e in uso dell'impianto sportivo denominato Pista di Atletica Leggera"** oltre alla denominazione o ragione sociale, indirizzo, PEC per le comunicazioni al/ai concorrente/i.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Detto plico dovrà contenere **a pena di esclusione** n. 3 buste sigillate controfirmate sui lembi di chiusura, **che dovranno riportare** all'esterno i dati del mittente **e le seguenti diciture:**

Busta A – Documentazione Amministrativa

Busta B – Offerta Tecnica

Busta C – Offerta economica

I contenuti delle buste "A", "B", "C" sono di seguito specificati.

Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: deve contenere, **a pena di esclusione**

a) l'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, redatta in lingua italiana e in carta semplice, **in modo conforme al allegato al presente bando** sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente **a pena di esclusione** e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione; (dichiarazione da presentare da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento).

b) in caso di intervento di procuratore deve essere allegata una **procura notarile**, in originale oppure in copia autenticata da Notaio.

c) in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, già costituito, deve essere allegato **l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza**, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento di cui all'articolo 37 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Busta B) OFFERTA TECNICA: deve contenere **a pena di esclusione:**

L'offerta tecnica sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente, articolata in sezioni specifiche corrispondenti agli elementi di valutazione suindicati (punto 1, suddiviso in 1.1 e 1.2, punto 2, suddiviso in 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 e 2.5, e punto 3) e dovrà essere redatta rispettando il limite complessivo massimo di **10 facciate** formato A4, utilizzando il carattere arial 11, interlinea 1,5.

Qualora l'offerta superi il limite massimo di facciate, verranno valutate esclusivamente le facciate dalla prima a quella massima consentita, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola cartella.

Busta C) OFFERTA ECONOMICA: deve contenere **a pena di esclusione:**

- **l'offerta economica** redatta secondo il fac-simile **allegato b)**, in lingua italiana, in bollo, sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante .

Il prezzo offerto deve essere in ribasso rispetto all'importo a base di gara, indicato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra gli importi indicati in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta non dovrà presentare cancellature o abrasioni; eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente/legale rappresentante.

Si procederà all'esclusione dalla gara nell'ipotesi in cui l'offerta economica e l'offerta tecnica non siano contenute ciascuna in un'apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la Residenza Municipale a Cervia il giorno **22/12/2015** alle ore **12,00** in seduta pubblica.

- In tale data la Commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per verificare la documentazione amministrativa (BUSTA A) presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla gara.

Sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi al fine di verificare la documentazione richiesta.

- Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta nella "Busta B - OFFERTA TECNICA", ed assegnerà i punteggi in base ai criteri ed elementi sopra riportati.
- Infine in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica e procederà all'apertura della "Busta C - OFFERTA ECONOMICA", darà lettura degli importi offerti, procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e alla predisposizione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

Si procederà alla sottoscrizione della convenzione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore di chi ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se **nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione, o se aggiudicata di non stipulare la convenzione.**

L'Amministrazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dalla avvenuta approvazione degli atti da parte degli Organi competenti

Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data della gara.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della dichiarazione sostitutiva unica e istanza di partecipazione e di quanto dichiarato in sede di offerta dal soggetto collocatosi al primo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione del medesimo.

In tale ipotesi l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

Risoluzione e recesso dalla convenzione.

In caso di recesso o di risoluzione della convenzione, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione.

Stipulazione

Il Servizio Contratti provvederà a richiedere all'aggiudicatario ai fini della stipula della convenzione tutti i documenti necessari, con invito ad effettuare il pagamento delle spese contrattuali e a depositare la **cauzione di cui all'art. 17 dello schema di convenzione e la polizza assicurativa di cui all'art. 15 dello schema di convenzione.**

La mancata costituzione della cauzione o della polizza comporta la revoca dell'affidamento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la convenzione al concorrente che segue in graduatoria.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

Comunicazioni e scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici

La stazione appaltante individua ai sensi dell'art. 77 del D.lgs n. 163/06 quali mezzi di comunicazione quelli di seguito indicati: **PEC/fax**.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Informazioni varie

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulati esclusivamente tramite mail da inviare ad entrambi i seguenti indirizzi: poggialid@comunecervia.it; fabbris@comunecervia.it.

Le mail dovranno avere il seguente oggetto: "Quesiti procedura comparativa Pista di Atletica", e potranno essere inviate entro e non oltre il **17.12.2015 ore 13.00**.

Le risposte, ove riscontrate di interesse generale, saranno pubblicate sul sito Internet www.comunecervia.it - sezione "Profilo del committente".

Per informazioni e chiarimenti sul presente avviso: Settore AA.GG. - Servizio Contratti: tel. 0544 979324/218.

Il Responsabile Unico del Procedimento è: D.ssa Daniela Poggiali Dirigente Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona

L'avviso, lo schema di convenzione (ed allegati: ALLEGATO A: Elenco beni e attrezzature ALLEGATO B: Piano di conduzione tecnica ALLEGATO C: DUVRI) e i fac-simili per partecipare alla presente procedura sono pubblicati all'Albo Pretorio, sul sito INTERNET www.comunecervia.it e sono disponibili presso il Servizio Contratti del Comune di Cervia.

Si allega:

- a) Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica;
- b) fac-simile offerta economica;

IL SEGRETARIO GENERALE
E DIRIGENTE SETTORE AA.GG.
Dott. Alfonso Pisacane
Documento firmato digitalmente