

**BANDO DI GARA**

Il Comune di Cervia, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore Lavori Pubblici, Viabilità, Infrastrutture e Protezione Civile n. 797 del 27/08/2015, indice una procedura aperta per l'aggiudicazione di un accordo quadro con unico operatore ai sensi dell'art 59 del D.lgs 163/2006 relativo agli **INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI O IN USO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DELLE AREE DI PERTINENZA** (CUP: **E84H15000350004** - CIG: **63573413C1**), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutare sulla base dei seguenti criteri e punteggi, ai sensi degli artt. 83 e 86 del D.Lgs 163/2006:

**1. CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI**

	<b>CRITERI</b>	<b>Punteggi attribuiti ai criteri di valutazione</b>
<b>a)</b>	Gestione organizzativa del concorrente e sicurezza dell'appalto	25
<b>b)</b>	Servizi richiesti per supporto tecnico e gestionale	20
<b>c)</b>	Servizi aggiuntivi di supporto tecnico e gestionale	35
<b>d)</b>	Offerta economica	20
	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>

Il punteggio complessivo massimo raggiungibile in sede di valutazione dell'OFFERTA TECNICA, costituita dai **criteri a, b, c** è pari a p. **80**;

Il punteggio complessivo massimo raggiungibile in sede di valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA, costituita dal **criterio d** è pari a p. **20**.

I criteri sono così individuati:

<b><u>CRITERIO a) – Gestione organizzativa del concorrente e sicurezza dell'appalto</u></b> <b>Punti 25</b>
<p><b>Progetto riguardante l'operatività del concorrente e la struttura organizzativa di cui intende dotarsi per lo svolgimento del contratto, anche in funzione della parzializzazione dei finanziamenti, coerentemente con precedenti esperienze analoghe</b></p> <p>Le soluzioni proposte verranno valutate in funzione della capacità del concorrente di mantenere, su richiesta della stazione appaltante, un numero di cantieri/sottocantieri contemporaneamente attivi in siti distinti per interventi di diversa tipologia di manutenzione varia.</p> <p>I cantieri potranno diversificarsi per specifici contratti operativi contemporanei (es. manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli immobili di proprietà comunale e le aree di pertinenza).</p> <p>La relazione dovrà riportare il numero di cantieri e sottocantieri che il concorrente è in grado di gestire contemporaneamente, precisando la struttura organizzativa che verrà impiegata per lo svolgimento dei contratti operativi, con la specificazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ruoli, organigramma e funzioni aziendali disponibili per la gestione di uno o più contratti operativi contemporanei, da attivare tempestivamente ad affidamenti avvenuti;</li> <li>• efficienza della struttura operativa messa a disposizione per la gestione di uno o più contratti operativi contemporanei (collegamenti telefonici e informatici) e adeguatezza della stessa (ubicazione sede, dimensioni depositi e magazzini, scorte materiali)</li> <li>• descrizione dei mezzi, anche a ridotto impatto ambientale, delle attrezzature, delle strumentazioni, immediatamente disponibili da impiegare per lo svolgimento di uno o più contratti operativi contemporanei;</li> <li>• soluzioni operative – organizzative che si intendono adottare, nello svolgimento dei contratti operativi, al fine di ridurre al minimo l'impatto dei cantieri in relazione alle attività che si svolgono</li> </ul>



internamente agli edifici, sulla circolazione della viabilità limitrofa, ecc., nel rispetto delle norme per la tutela della salute e dell'incolumità sia dei lavoratori che degli utenti della strada.

La relazione dovrà inoltre riportare precedenti esperienze del concorrente, relative alla gestione di appalti affidati in ambito di Accordo Quadro ed all'esperienza del personale negli stessi impegnato se proposto anche nell'offerta attuale.

**CRITERIO b) – Servizi richiesti per supporto tecnico e gestionale**  
**Punti complessivi 20 di cui:**

**SUB CRITERIO b.1) - Servizio di Reperibilità**  
**Punti 10**

L'aggiudicatario è tenuto ad effettuare il servizio richiesto.

Il servizio e i lavori urgenti conseguenti, potranno essere effettuati solo a seguito di specifico finanziamento ed affidamento.

Il servizio e i lavori, in caso di finanziamento e affidamento, saranno contabilizzati in base all'E.P.U. dell'Accordo Quadro, decurtati del ribasso d'asta dove previsto.

Le soluzioni proposte verranno valutate sulla base dell'impegno a svolgere il servizio secondo la descrizione dettagliata:

- dell'organizzazione, in termini di personale, strumentazioni e attrezzature, tale da garantire la reperibilità e il pronto intervento, per qualsiasi tipologia di lavorazione contemplata nell'Elenco Prezzi Unitari dell'Accordo Quadro, che si dovesse rendere necessaria per la salvaguardia della pubblica incolumità, in orari anche notturni e festivi;
- delle modalità del pronto intervento, da effettuare entro il più breve tempo possibile e comunque entro **90 minuti** dal ricevimento della richiesta di intervento, là dove si ravvisino situazioni di pericolo per le persone e/o per le cose (messa in sicurezza dell'area e/o interventi di ripristino del danno)

**SUB CRITERIO b.2) - Servizio di Preventivazione**  
**Punti 10**

L'aggiudicatario è tenuto ad effettuare il servizio richiesto, da eseguire gratuitamente.

Il servizio prevede tutte le attività necessarie (sopralluoghi, misurazioni, ecc.) per la formulazione di preventivi relativi a ogni richiesta di intervento avanzata dal Direttore dei lavori.

Le soluzioni proposte verranno valutate sulla base dell'impegno a svolgere il servizio secondo la descrizione dettagliata:

- dell'organizzazione, in termini di personale, strumentazioni e attrezzature, tale da garantire la formulazione di un coerente preventivo della spesa, basato su una attenta stima delle lavorazioni necessarie ad effettuare la manutenzione del bene segnalato dal Direttore dei Lavori, sulla scorta dei prezzi di cui all'E.P.U. dell'Accordo Quadro, decurtati del ribasso d'asta;
- delle modalità di formulazione e trasmissione del preventivo (compreso documentazione fotografica e eventuali schemi grafici), da produrre entro il più breve tempo possibile e comunque entro massimo **10 giorni** dalla richiesta.

**CRITERIO c) – Servizi aggiuntivi compresi nel prezzo offerto per il contratto**  
**Punti complessivi 35**

Il concorrente potrà autonomamente offrire servizi aggiuntivi a quelli richiesti, con importo da considerarsi già compreso nel prezzo offerto per l'esecuzione dei contratti e quindi senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.



**SUB CRITERIO c.1) – Servizi aggiuntivi proposti, da realizzare in concomitanza con gli interventi manutentivi commissionati dall’Ente, nell’ambito di ogni contratto operativo affidato.**

**Punti 15 (saranno assegnati in funzione del numero, modalità esecutive e qualità, interesse per l’Amministrazione, dei servizi offerti)**

A titolo di esempio non vincolante si riportano alcune ipotesi di servizi:

- Servizi di pulizia periodica del fabbricato o di parti del fabbricato ed aree di pertinenza, nonché di impianti tecnologici sul territorio (impianti di fognatura interna e relativi componenti, tetti e lattonerie, fontane ornamentali, servizi igienici pubblici, ecc.);
- Monitoraggio e controlli di funzionamento e verifiche periodiche di presidi di sicurezza ed impianti presenti negli edifici di proprietà comunale e nel territorio (impianti antintrusione, di allarme, messa a terra e impianti elettrici; segnaletica di sicurezza, antincendio quali idranti, naspi, estintori, maniglioni antipánico, uscite di sicurezza e altro eventuale, Servizi igienici pubblici, movimentazione paratie di protezione da esondazioni marine da posizionare nei muretti adiacenti il porto canale, ecc.)
- Rilevazione periodica dei consumi delle utenze (acqua, gas, energia elettrica e di produzione impianti fotovoltaici) presenti negli immobili di proprietà comunale;
- altro.

**SUB CRITERIO c.2) – servizi aggiuntivi da prestare gratuitamente nell’ambito dell’offerta e da realizzare successivamente al raggiungimento di un congruo importo complessivo di contratti operativi**

**Punti 20 (saranno assegnati in funzione del numero, modalità esecutive e qualità, interesse per l’Amministrazione, dei servizi offerti)**

L’aggiudicatario propone di effettuare servizi aggiuntivi, da eseguire gratuitamente solo dopo il raggiungimento progressivo dell’importo complessivo dei contratti operativi fissato in **€. 250.000,00**.

A titolo di esempio non vincolante si riportano alcune ipotesi di servizi, precisando che sono da considerarsi comprese nell’offerta economica le attività di rilievo, analisi, pianificazione e programmazione, mentre i lavori conseguenti ai piani d’intervento proposti, potranno essere remunerati solo a seguito di specifici finanziamenti ed affidamenti:

- Rilievo dello stato di fatto dei fabbricati, impianti ed aree di pertinenza (quadro fessurativo, caratteristiche dei materiali, certificazioni esistenti, ecc.) ai fini del rispetto delle disposizioni normative previste per le diverse tipologie di fabbricato, analisi e predisposizione di piani di intervento in funzione delle condizioni analizzate, destinazione d’uso del fabbricato, tipo di utenza, priorità d’intervento (es: adeguamento sismico, contenimento energetico, agibilità, rimozione materiali pericolosi, ecc.);
- Aggiornamento anagrafe fabbricati e relativa banca dati, con eventuale predisposizione fascicolo del fabbricato o similare per la predisposizione di piani di manutenzione programmata mediante rilievi strumentali, verifiche ed eventuali aggiornamenti delle planimetrie degli edifici e delle aree esterne di pertinenza (con posizione sottoservizi, impianti, destinazioni d’uso, dei presidi antincendio, dei contatori delle utenze), analisi dei dati raccolti, elaborazione schede fabbricato e piano manutentivo d’intervento anche per stralci successivi;
- Elaborazione di un piano di pronto intervento, coordinato con quello eventualmente esistente per la viabilità comunale, per la prevenzione della formazione di ghiaccio, rimozione neve ed eventuali altri rischi, nei percorsi pedonali e carrabili di ingresso a fabbricati comunali ed aree di pertinenza mediante rilievo delle zone da considerare a rischio, presidi da proteggere e definizione pianificazione d’intervento con individuazione delle modalità di attuazione;
- altro.



I servizi offerti dovranno essere esplicitati in specifica relazione dettagliata suddivisa per capitoli relativi a ogni sub-criterio e singolo servizio offerto.

I lavori conseguenti alle attività svolte per la definizione dei programmi di intervento predisposti nell'ambito del criterio c.2), in caso di finanziamento e affidamento, saranno contabilizzate in base all'E.P.U. dell'Accordo Quadro, decurtati del ribasso d'asta.

#### **CRITERIO d) – Offerta economica – Punti 20.**

##### **Ribasso offerto**

Per ribasso offerto si intende la percentuale di ribasso offerta, da applicarsi all'importo presunto dei lavori posti a base di gara soggetti a ribasso (€. 4.800.000,00), con esclusione degli importi posti a base di gara non soggetti a ribasso (€. 200.000,00).

Non saranno ammesse offerte con ribasso = 0,00%

Il punteggio da assegnare al ribasso offerto dal singolo concorrente sarà calcolato mediante la formula:

$$V(d)_i = \frac{R_i}{R_{MAX}} \times P_{MAX}$$

Dove:

R MAX = ribasso massimo offerto

R I = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

P MAX = 20

#### **CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà tramite il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato "G" al D.P.R. n. 207/2010, applicando la **seguente formula**:

$C_i = 25 \cdot V(a1)_i + 10 \cdot V(b1)_i + 10 \cdot V(b2)_i + 15 \cdot V(c1)_i + 20 \cdot V(c2)_i + V(d)_i$  dove;

$C_i$  = indice di valutazione complessiva dell'offerta medesima;

- $V(n)_i$  **parametri numerici** (25, 10, 10, 15, 20) corrispondono alle caratteristiche qualitative e metodologiche desunte dall'illustrazione delle modalità di realizzazione dell'opera;
- $V(n)_i$  (dove n sono **a, b, c**) sono gli indicatori della prestazione offerta relativi a ciascun criterio e sub criteri attribuiti prendendo in considerazione le offerte presentate da ogni concorrente in relazione a ciascun criterio, assumendo la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, calcolati dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" per gli elementi qualitativi; mentre assumendo il sistema dell'interpolazione lineare per gli elementi quantitativi.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

#### **Caratteristiche qualitative e metodologiche di svolgimento dell'opera.**

Il coefficiente di ciascun sub-elemento  $V(a)_i$ ,  $V(b)_i$  e  $V(c)_i$  è attribuito prendendo in considerazione la



Documentazione Tecnica di offerta, contenuta all'interno della busta "Offerta Tecnica".

Le imprese partecipanti alla gara devono raggiungere un punteggio di almeno **30** punti sull'offerta tecnica per poter essere ammessi alla valutazione dell'offerta economica.

Si precisa che in tutti i calcoli relativi alle formule sopra riportate con riferimento a tutti i criteri e sub-criteri valutazione si terrà conto dei valori con tutti i decimali senza effettuare arrotondamenti.

Le soluzioni proposte per la qualità tecnica dell'intervento dovranno essere conformi alla normativa, dovranno certificare la qualità delle eventuali nuove tecnologie proposte, dimostrare la rapidità di esecuzione e le garanzie di qualità in cantiere.

## **2. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO**

Con l'accordo quadro vengono fissate, ai sensi dell'art. 59 del Codice, le condizioni e le prescrizioni in base alle quali affidare gli **INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI O IN USO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DELLE AREE DI PERTINENZA**, inseriti nel Bilancio Finanziario di Previsione 2015/2017, approvato con atto CC. n. 36 del 28/5/2015 e nel Piano Esecutivo di Gestione 2015/2017, approvato con atto GC. N. 108 del 9/6/2015 e nei Bilanci e PEG successivamente emessi nel periodo di validità dell'Accordo Quadro, nonché nelle modifiche che potranno essere introdotte in tali documenti, oltre a quelli che potranno essere finanziati utilizzando somme resesi a vario titolo disponibili.

Le tipologie di prestazioni affidabili sono quelle elencate **nell'elenco prezzi unitari** approvato con la determinazione **n. 797 del 27/08/2015** sopra richiamata.

Per la descrizione delle prestazioni richieste si rimanda a quanto previsto **dall'art. 2 del Capitolato speciale specifiche amministrative**.

**I prezzi unitari in base ai quali saranno pagate le prestazioni, forniture e provviste risulteranno dall'applicazione dell'offerta ribasso percentuale all'E.P.U.**

In caso di mancanza di voci di prezzo relative ai singoli contratti applicativi e di variante in corso d'opera, non compresi nell'Elenco Prezzi Unitari, si procederà alla definizione di nuovi prezzi in base alla normativa in vigore ed ai sensi dell'art. 89, comma 2 del D.lgs n. 163/2006, fra la Direzione dei Lavori e l'Appaltatore, ragguagliandoli, ove possibile, a quelli analoghi previsti nell'elenco prezzi unitari dell'accordo quadro, applicando alle nuove voci il ribasso offerto in sede di gara, utilizzando come riferimento l'elenco approvato dalla CCIAA di Ravenna, subordinatamente l'Elenco regionale Emilia-Romagna dei prezzi delle opere pubbliche vigente.

**Si precisa che l'offerta economica dovrà essere formulata mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara ai sensi dell'art. 82, comma 2 lett a) del D.lgs 163/2006.**

Con la conclusione dell'accordo quadro l'Aggiudicatario si impegna ad assumere i lavori che successivamente e progressivamente saranno richiesti dall'Amministrazione ai sensi ed entro il periodo di validità dell'accordo quadro stesso ed entro il tetto di spesa previsto. L'Aggiudicatario non avrà nulla da pretendere in relazione al presente accordo quadro fintantoché l'Amministrazione non darà luogo ai contratti applicativi.

I singoli affidamenti saranno aggiudicati secondo le procedure previste all'art. 59, c. 4, del Codice senza avviare un nuovo confronto competitivo.

Il prezzo dei singoli contratti applicativi comprenderà tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessari per dare le opere compiute in tutte le loro parti secondo le condizioni e le prescrizioni contenute nel Capitolato speciale relativo all'accordo quadro e nel rispetto delle previsioni tecniche, qualitative e quantitative dei singoli contratti applicativi in tutti i loro elaborati.



### ART. 3 — AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO – QUALIFICAZIONE.

L'importo complessivo presunto degli interventi necessari per la manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali o in uso all'Amministrazione comunale e delle aree di pertinenza è quantificato in € **5.000.000,00, comprensivo degli oneri della sicurezza, esclusa IVA ai sensi di legge.**

L'importo complessivo presunto è così suddiviso:

		<b>€uro</b>
<b>a</b>	Importo complessivo massimo lavori a misura (soggetto a ribasso)	4.800.000,00
<b>b</b>	Stima degli oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	180.000,00
<b>c</b>	Importo complessivo servizio di reperibilità (non soggetto a ribasso d'asta)	20.000,00
	<b>Totale stimato dell'accordo quadro (a+b+c)</b>	<b>5.000.000,00</b>

Riguardo all'analisi e alla stima economica degli interventi di manutenzione si rinvia in particolare all'allegato H) del progetto approvato con determinazione n. 797 del 27/08/2015.

Le lavorazioni di cui agli importi sopra indicati, alla luce delle tipologie di interventi possibili quali oggetto dei successivi contratti applicativi sono ricondotte alle Categorie di cui alla seguente tabella ove sono anche riportati gli importi stimati dei contratti applicativi per ciascuna categoria ed i relativi importi di qualificazione richiesti (ridotti rispetto all'importo delle opere complessivamente stimati per l'accordo quadro):

<b>CATEGORIA DELLE LAVORAZIONI</b>	<b>Cat.</b>	<b>Importo richiesto per la qualificazione/partecipazione all'accordo €</b>	<b>Classe</b>
Edifici civili e industriali	OG1	€ 1.500.000,00	III - bis
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2	€ 516.000,00	II
Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	OS3	€ 258.000,00	I
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS6	€ 516.000,00	II
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	€ 258.000,00	I

Tenuto conto della particolare natura dell'accordo quadro, che può prevedere come suoi contratti applicativi singoli appalti al momento non definiti se non per macro tipologie, è fondamentale che il concorrente sia qualificato per eseguire le lavorazioni che potranno essere oggetto di contratto applicativo. In particolare, per quanto attiene alle opere riconducibili alla categoria OG2, risulta prevalente l'esigenza di assicurarsi la partecipazione di imprese qualificate, esigenza che potrebbe essere vulnerata ove si accedesse alla gara sotto forma di raggruppamento verticale (Si veda sul punto anche ANAC parere di precontenzioso n. 186 del 20/11/2013).

Pertanto, fermo restando il possesso delle Cat. OG1 – OG2;

- con riferimento alla Cat. OG2 non è consentito il raggruppamento verticale;
- con riferimento alle categorie OS3, OS6, OS30 è consentito il raggruppamento di tipo verticale;
- solo l'importo di cui alla Cat. l'OS6 – non obbligatoria può essere ricondotto nella categoria OG1 prevalente con classifica adeguata ai sensi dell'art. 92, comma 1 del D.P.R. n. 207/2010.



Fermo restando quanto sopra richiesto ai fini della qualificazione per la presente gara, ai concorrenti è riconosciuta la possibilità di indicare le tipologie di lavorazioni che si intenderanno subappaltare con riferimento ai singoli e specifici contratti applicativi, nei limiti quantitativi di legge sulla base delle specifiche articolazioni di categorie prevalente e scorporate dei singoli progetti oggetto dei contratti applicativi stessi; pertanto con riferimento ai singoli contratti applicativi, si potranno subappaltare fino al 30% della relativa categoria prevalente e/o il 100% di quelle scorporate, di volta in volta indicate nei singoli progetti esecutivi, se in fase di offerta per l'aggiudicazione dell'accordo quadro è stata indicata la volontà di subappaltare le specifiche tipologie di lavorazioni.

Relativamente alla categoria OS30 (trattandosi di strutture, impianti e opere speciali ai sensi dell'art. 37, comma 11 del D.lgs n. 163/2006), qualora tale categoria superi in valore il quindici per cento dell'importo totale del singolo contratto applicativo, potrà essere subappaltata nel limite del 30%.

#### **ART. 4 — DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

**Ai sensi dell'art. 4 dell'allegato Capitolato speciale** specifiche amministrative, la durata dell'A.Q. è stabilita in un massimo di **4 (quattro) anni** consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di dichiarare la cessazione dei rapporti contrattuali prima del raggiungimento dei limiti quantitativi massimi e/o prima della decorrenza dei termini al raggiungimento dell'importo contrattuale massimo di affidamento pari a **€. 5.000.000,00 compresi oneri della sicurezza, esclusa IVA ai sensi di legge.**

Nel periodo di vigenza dell'accordo, potranno essere affidati, in qualunque forma coerente con le modalità previste dal Codice degli Appalti, alla ditta aggiudicataria lavori di manutenzione e il servizio di reperibilità, sia individuati sulla base di progettazioni attualmente in corso, sia in via di inserimento nei documenti di programmazione triennale, sia a seguito di progettazioni successivamente elaborate per far fronte a sopravvenute esigenze al momento non note, fino alla concorrenza massima dell'importo di **€. 5.000.000,00 compresi oneri della sicurezza, esclusa IVA**, subordinatamente all'attivazione delle relative fonti di finanziamenti (anche derivanti da contributi comunitari, statali, privati) e all'assunzione dei relativi impegni di spesa.

Le prestazioni non sono pertanto predeterminate nel numero ma saranno individuate dall'Amministrazione nel corso della validità dell'accordo quadro.

#### **5. - SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto relativo alle lavorazioni oggetto dei singoli contratti applicativi, ai sensi dell'articolo 118 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore dovranno essere eseguiti direttamente dall'aggiudicatario – subappaltante, il quale avrà altresì l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

Relativamente alla categoria OS30, nel caso di subappalto nel limite del 30%, la stazione appaltante provvederà alla corresponsione diretta al subappaltatore dell'importo delle prestazioni eseguite dallo stesso nei limiti del contratto di subappalto, ai sensi dell'art. 37 comma 11 D.Lgs. 163/2006; l'eventuale subappalto non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso. In tal caso gli affidatari comunicano alla stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento, ai sensi dell'art. 118 comma 3 ultimo periodo.

Ai fini del subappalto, il soggetto partecipante dovrà indicare, **nell'istanza di ammissione** alla gara e dichiarazione unica sostitutiva, le lavorazioni che intende subappaltare; in caso di aggiudicazione, egli dovrà altresì presentare apposita **richiesta di subappalto** all'Amministrazione Comunale, a seguito dell'affidamento del singolo contratto applicativo.



## **6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 34 D.Lgs 163/2006 ed i raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari non ancora costituiti ai sensi dell'art. 37 D.Lgs 163/2006, **in possesso dei requisiti previsti nella dichiarazione sostitutiva unica** allegata al presente bando di gara come parte integrante e sostanziale, **a pena di esclusione**.

I concorrenti partecipanti ai **raggruppamenti** devono presentare singolarmente l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica che va compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente **a pena di esclusione**.

In caso di Raggruppamento non ancora costituito l'istanza a **pena di esclusione** deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre i raggruppamenti non ancora costituiti devono presentare congiuntamente l'offerta economica e l'offerta tecnica che devono essere sottoscritte da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento a **pena di esclusione**; in relazione al requisito di cui al **punto 6** dell'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica **si richiama quanto previsto dall'art. 37 comma 3 del D.lgs n. 163/2006 e dall'art. 92, comma 2 e 3 del D.P.R. n. 207/2010 ( salvo quanto disposto al punto 3)**.

**Il requisito di cui al punto n. 1** dell'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica deve essere posseduto dai singoli partecipanti al raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al **punto 6**, ai sensi dell'art. 35 del Codice, deve essere posseduto direttamente dal consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui di cui al **punto 6** deve essere posseduto direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

### **6.1. DIVIETI**

È sempre vietata l'associazione in partecipazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, ai sensi dell'art. 37 comma 9.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 9 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o in consorzio, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative all'accordo in oggetto, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo.

È inoltre consentita, nelle ipotesi in cui il concorrente, singolo o associato, ceda, affitti l'azienda o un ramo d'azienda, oppure proceda alla trasformazione, alla fusione o alla scissione della società, la partecipazione alla gara e l'eventuale aggiudicazione, nonché la stipulazione del contratto a favore del cessionario, dell'affittuario o del soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, **previo accertamento dei requisiti richiesti per la partecipazione**.

Si fa inoltre richiamo a quanto previsto dall'art. 116 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dall'art. 96 de D.P.R. 21/12/1999 n. 554.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.





I consorzi devono indicare, nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. Il consorzio designato ad eseguire il servizio deve essere già associato al consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta. In caso di violazione di uno di detti divieti, saranno **esclusi** dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Le imprese consorziate, indicate nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica e i soggetti esecutori dell'accordo in oggetto, dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'affidamento di appalti pubblici.

Ai sensi della sentenza del C.d.S. Ad. Plenaria del 20 maggio 2013, n. 14, si precisa che non sono consentite designazioni di secondo grado, pertanto le dichiarazioni di eventuali consorziati di secondo grado non sono considerate.

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 il concorrente singolo o consorziato o temporaneamente raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, allegare all'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica i documenti nella stessa elencati.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria dal medesimo depositata ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti sanzionatori di competenza.

## **8. SOPRALLUOGO**

Il concorrente deve effettuare la **visita obbligatoria** sul luogo in cui dovranno essere eseguiti i lavori, come risulta dal relativo **verbale**, rilasciato dal Personale del Servizio Progettazione e gestione fabbricati.

**L'EFFETTUAZIONE DELLA VISITA OBBLIGATORIA** sul luogo dei lavori potrà svolgersi esclusivamente, **nelle giornate** di Martedì e Giovedì dalle h 9:00 alle h 12:00 previo appuntamento telefonico al n. 0544 979119/121/105 al Settore Lavori Pubblici, Viabilità, Infrastrutture e Protezione Civile - Piazza XXV Aprile n. 11 – 48015 Cervia (RA).

**Prima data utile: 22/09/2015**

**Ultima data per eseguire il sopralluogo: 15/10/2015.**

Saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti muniti della relativa documentazione che attesti la qualifica posseduta:

- titolare dell'impresa individuale o legale rappresentante delle società
- direttore tecnico dell'impresa
- procuratore speciale dell'impresa munito di apposita procura Notarile (in originale o in copia autenticata da Notaio) oppure di certificato della C.C.I.A.A. ove risulti tale qualifica
- personale dipendente delegato dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo con rilascio dell'attestato dell'avvenuto sopralluogo intestato alla capogruppo, a pena di esclusione.

Sarà consentito partecipare al sopralluogo ed alla presa visione in nome e per conto di un solo concorrente.



## **9 .OFFERTA E DOCUMENTAZIONE**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R (o raccomandata A/R espresso o posta celere), a mano o mediante corriere, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **29/10/2015** al seguente indirizzo:

COMUNE di CERVIA – Ufficio Protocollo  
Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)

un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare la seguente dicitura: **“OFFERTA PER ACCORDO QUADRO - interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali o in uso all’Amministrazione comunale e delle aree di pertinenza”** oltre alla denominazione, indirizzo, PEC per le comunicazioni al/ai concorrente/i.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Detto plico dovrà contenere **a pena di esclusione** n. 3 buste sigillate controfirmate sui lembi di chiusura, **che dovranno riportare** all'esterno i dati del mittente e **le seguenti diciture:**

**Busta A – Documentazione Amministrativa**

**Busta B – Offerta Tecnica**

**Busta C – Offerta economica**

I contenuti delle buste “A”, “B”, “C” sono di seguito specificati.

**Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** deve contenere, **a pena di esclusione:**

**a) l’istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica (allegato n.1)**, redatta in lingua italiana e in carta semplice, **in modo conforme al FAC-SIMILE allegato al presente bando** sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa **a pena di esclusione** e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione; **(dichiarazione da presentare da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento).**

**a1) Dichiarazione sostitutiva unica per le imprese consorziate per le quali il Consorzio ha dichiarato di partecipare alla gara**, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa **a pena di esclusione** e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione **(allegato n.1a)**;

**b) Garanzia provvisoria, in originale** ai sensi dell’articolo 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, pari al 2% di Euro 5.000.000,00 (Euro 100.000,00) dell’importo a base di gara, da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente. La cauzione può essere costituita, anche da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale **CA.RI.RA. agenzia di Cervia Piazza G. Garibaldi utilizzando le seguenti coordinate IBAN: IT7810627013199T20990000201**. La fideiussione, a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze.

La fideiussione **deve avere i seguenti requisiti:**

deve essere conforme, allo schema tipo 1.1 approvato con il Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 12 marzo 2004, n.123, debitamente compilata e sottoscritta dall’Istituto garante e dovrà contenere le seguenti disposizioni:

- deve avere una scadenza non anteriore a 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta;
- deve essere corredata dall’impegno del garante a rilasciare all’impresa partecipante, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva nei modi di legge;



- deve contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del c.c.

**Anche la cauzione provvisoria costituita in contanti o mediante bonifico bancario deve essere corredata dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi di legge al concorrente se aggiudicatario.**

**La garanzia deve prevedere espressamente anche la copertura per il versamento della sanzione pecuniaria pari ad Euro 5.000,00 ai sensi degli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del Codice.**

Per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, per la tipologia di attività comprendente l'oggetto della presente gara, l'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi, la riduzione del 50% della garanzia provvisoria è ammessa **soltanto se tutti i concorrenti** facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di sistema di qualità soprarichiamata.

Per i raggruppamenti temporanei, già costituiti, la garanzia, deve essere unica, emessa a nome dell'impresa mandataria (capogruppo), dovrà recare l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento e, ai sensi dell'articolo 128 del D.P.R. n. 207/2010, dovrà recare la dicitura "la garanzia è prestata su mandato irrevocabile dalla mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale" (nel caso di raggruppamento orizzontale) oppure "con responsabilità pro-quota" (in caso di raggruppamento verticale).

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti la garanzia deve essere unica intestata a tutti i concorrenti che intendono costituirsi.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e il versamento delle sanzioni pecuniarie ai sensi degli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del Codice.

**La cauzione provvisoria presentata in sede di gara per l'A.Q. verrà restituita ai concorrenti che non sottoscriveranno l'A.Q. Per l'aggiudicatario invece sarà mantenuta in essere per tutta la durata dell'A.Q. a garanzia del rispetto degli obblighi di cui al capitolato ed in particolare, dell'assunzione nei termini ed alle condizioni previste dei diversi contratti applicativi.**

**c)** in caso di intervento di procuratore, fatta salva l'ipotesi in cui i relativi poteri non risultino riportati nell'istanza stessa di ammissione alla gara, nella parte riguardante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., deve essere allegata una **procura notarile**, in originale oppure in copia autenticata da Notaio.

**d)** in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, già costituito, deve essere allegato **l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza**, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento di cui all'articolo 37 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

**e) ricevuta, in originale** o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del versamento del **contributo** di partecipazione alla gara di **€ 200,00 a favore dell'ANAC**, ai sensi della propria **deliberazione del 9 Dicembre 2014** e seguendo le istruzioni operative pubblicate sul sito internet dell'Autorità, disponibili al seguente indirizzo: **[http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni)**.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza per la presentazione delle offerte costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.



**Busta B) OFFERTA TECNICA:** deve contenere **a pena di esclusione due relazioni** sottoscritte dal concorrente/legale rappresentante:

La relazione tecnica descrittiva relativa **ai criteri a), b)** che non dovrà eccedere le **8 pagine** e la relazione tecnica descrittiva relativa ai **sub criteri c1) e c2)** che non dovrà eccedere le **4 pagine**, entrambe in formato A4, margini 3 cm, carattere Arial 12, interlinea 1,5, allineamento giustificato, **oltre ad allegati** (che non possono essere relazioni ma solo schemi, diagrammi, immagini, schede tecniche).

Le pagine in eccesso, presentate per le relazioni tecniche di cui sopra, non saranno oggetto di valutazione.

**Busta C) OFFERTA ECONOMICA:** deve contenere **a pena di esclusione:**

- **l'offerta economica** redatta secondo il modulo **allegato 2)**, in lingua italiana, in bollo sottoscritta dal concorrente/Legale Rappresentante dell'impresa offerente, con firma leggibile e per esteso in ogni pagina **a pena di esclusione**.

**L'offerta è rappresentata dal ribasso percentuale unico da applicarsi sull'elenco prezzi unitari. Il ribasso deve essere indicato in cifre e in lettere; in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.**

- eventuali giustificazioni dell'offerta, ai sensi dell'art. 86 e 87 del D.Lgs 163/2006, non richieste a pena di esclusione e inserite in apposita busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Giustificazioni".

L'offerta economica e l'offerta tecnica non dovranno presentare cancellature o abrasioni, eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta economica dovrà contenere altresì la specificazione dei costi della sicurezza aziendale di cui all'articolo 87, 4 comma, del Decreto Legislativo n.163/2006.

Si procederà all'esclusione dalla gara nell'ipotesi in cui l'offerta economica e l'offerta tecnica non siano contenute ciascuna in un'apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Le dichiarazioni ed i documenti necessari per la partecipazione alla presente procedura possono essere oggetto di richiesta ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1 ter e 38 comma 2-bis del D.lgs n. 163/2006 da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del D.lgs n. 163/2006 (vedi anche determinazione n. 1 del 08.01.2015 dell'A.n.a.c.); il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

La risposta oltre il termine di 7 giorni dalla ricezione della richiesta ai sensi dagli artt. 38 comma 2 bis, 46 comma 1 e comma 1 ter del Codice costituisce tardivo adempimento.

La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata nella misura dell'uno per mille dell'importo previsto a base di gara comprensivo degli oneri di sicurezza.

Il versamento della sanzione è coperto dalla garanzia a corredo dell'offerta, di cui all'art. 75 del Codice.

In conformità con la determinazione n. 1 del 08.01.2015 dell'A.n.a.c. ai fini dell'applicazione della sanzione, si precisa che si procederà all'incameramento della cauzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato. Non si procederà all'incameramento ove il concorrente decida semplicemente di non avvalersi del soccorso istruttorio. Per tutti gli altri casi di mancata integrazione che non dipendano da una carenza del requisito, a seguito di richiesta della stazione appaltante, oltre all'esclusione, la stazione appaltante procederà a segnalare il fatto all'A.N.A.C.

La stazione appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio e/o valutazione, richiedere il pagamento della sanzione pecuniaria direttamente al concorrente, oppure anche altre forme di recupero del credito previste



dall'ordinamento oppure, nel caso in cui il concorrente risulti aggiudicatario trattenerlo dal primo pagamento utile.

## **10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara avrà luogo presso la Residenza Municipale a Cervia il giorno **30/10/2015** alle ore **9,00**, in **seduta pubblica**.

In tale data la Commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per verificare la documentazione amministrativa presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla gara.

La verifica ai sensi dell'art. 48 del D.lgs n. 163/06 non si applica in quanto l'attestato SOA costituisce la prova dei requisiti di *capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria* essendo condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei requisiti stessi. La Stazione appaltante verifica il possesso e la validità temporale dell'attestato SOA di tutti i concorrenti mediante accesso al casellario informatico dell'Autorità.

Laddove la suddetta verifica dia esito negativo, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie previste dall'art. 6, comma 11 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta.

- Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta nella "Busta B – OFFERTA TECNICA", ed assegnerà i punteggi in base ai criteri ed elementi sopra riportati.
- Infine in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a mezzo fax o via e-mail alle ditte partecipanti alla gara con un preavviso di 48 ore, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica e procederà all'apertura della "Busta C – OFFERTA ECONOMICA", darà lettura degli importi offerti, procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e alla predisposizione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

La Commissione procederà poi alla individuazione delle eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.lgs n. 163/2006: si procederà alla verifica delle stesse con i criteri e le procedure di cui agli artt. 87 e 88 del D.Lgs n. 163/2006. **Si veda fac-simile allegato.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà – ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs 163/2006 – di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, fino e non oltre la quinta.

- Quindi il Presidente della Commissione, ai sensi dell'art. 121 comma 10) del D.P.R. 207/2010 chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento che procederà alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti, ai sensi dell'art. 87 e 88 comma 1 D.Lgs 163/2006, avvalendosi se del caso degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della Commissione.
- All'esito del procedimento di verifica, ai sensi dell'art. 121 comma 3 D.P.R. 207/2010 il Presidente della Commissione in seduta pubblica, previo avviso alle ditte via fax o PEC entro 48 ore prima della seduta, comunica le risultanze del procedimento di verifica dell'anomalia ai concorrenti e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

## **11. Aggiudicazione e adempimenti conseguenti**

Si procederà alla sottoscrizione dell'accordo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia

Servizio Contratti

Tel. 0544.979.324

[serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

13

Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

[comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

[www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)



ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore di chi ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione o alla stipula del contratto se **nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'accordo, senza che il contraente abbia nulla a che pretendere.**

L'Amministrazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dalla avvenuta approvazione degli atti da parte degli Organi competenti

Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per almeno **360 giorni** dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della dichiarazione sostitutiva unica e istanza di partecipazione e di quanto dichiarato in sede di offerta dal soggetto collocatosi al primo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione del medesimo, alla segnalazione del fatto all'ANAC, per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs. 163/06.

In tale ipotesi l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'accordo al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

### **11.1. Stipulazione**

Divenuta esecutiva la Determinazione Dirigenziale di approvazione dell'aggiudicazione, il Servizio Contratti provvederà a richiedere all'aggiudicatario tutti i documenti necessari per la stipulazione dell'accordo, con invito ad effettuare il pagamento delle spese contrattuali.

La cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.lgs n. 163/2006 e l'assicurazione di cui all'art. 129, c. 1 del D.lgs n. 163/2006 saranno richieste in relazione a ciascun contratto applicativo.

### **11.2. Fallimento dell'aggiudicatario e/o risoluzione per grave inadempimento del medesimo**

In base all'art. 140 del Codice, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo accordo per l'affidamento del completamento del servizio.

### **12. Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.



Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

### **13. Comunicazioni e scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici**

La stazione appaltante individua ai sensi dell'art. 77 del D.lgs n. 163/06 quali mezzi di comunicazione quelli di seguito indicati: **PEC/fax**.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### **14. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'impresa, partecipando alla presente procedura di gara, si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e sue successive modifiche e integrazioni.

## **15. INFORMAZIONI VARIE**

**SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO** martedì e giovedì dalla ore 9,00 alle ore 12,00 previo appuntamento telefonico al Tel. 0544 979119/121/105 come precisato al punto 8.

**Prima data utile: 22/09/2015**

**Ultima data per eseguire il sopralluogo: 15/10/2015.**

È possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'accordo, ottenere **CHIARIMENTI** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, Ing. Roberto Buonafede, all'indirizzo email [accordoquadroedifici@comunecervia.it](mailto:accordoquadroedifici@comunecervia.it), entro e **non oltre il 19/10/2015**.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite tempestivamente e comunque **almeno 5 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.comunecervia.it>

### **RITIRO DOCUMENTI**

Ai sensi della Delibera G.C. n. 130 del 29/06/2010, la documentazione relativa al progetto di Accordo Quadro potrà essere ritirata in formato pdf non editabile (cd) presso il Servizio Amministrativo del Settore Lavori Pubblici, Viabilità, Infrastrutture e Protezione Civile, previo pagamento dell'importo di €. 50,00 secondo le seguenti modalità:

<b>MODALITA' DI PAGAMENTO</b>	<b>DOCUMENTO DA PRESENTARE AL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE</b>
BONIFICO BANCARIO CONTO DI TESORERIA: IT78I0627013199T20990000201	COPIA DEL BONIFICO
C/C POSTALE : COMUNE DI CERVIA SERVIZIO TESORERIA 13921481	ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO
VERSAMENTO IN CONTANTI ALL'ECONOMO COMUNALE PIAZZA GARIBALDI, 1 – I^ PIANO	DOCUMENTO DI RISCOSSIONE DELL'ECONOMO



**Nel caso in cui la documentazione tecnica richiesta non venga ritirata la somma versata non verrà restituita dall'Amministrazione.**

Per informazioni e chiarimenti sul bando di gara: Servizio Contratti Tel. 0544-9792324.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi a:  
Geom. Roberto Tiranti Tel. 0544-979119  
P.I. Mattia Mingozzi Tel. 0544-979121  
Arch. Nicola Di Napoli Tel. 0544-979163

Tutte le informazioni relative agli esiti di gara (l'elenco delle offerte presentate, le eventuali esclusioni e la graduatoria provvisoria) saranno pubblicate, e quindi liberamente consultabili, entro cinque giorni dall'aggiudicazione provvisoria sul sito Internet [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Roberto Buonafede – Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Viabilità, Infrastrutture e Protezione Civile.

Il presente bando con è pubblicato all'Albo Pretorio, sui siti INTERNET [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it), [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it) ed è disponibile presso il Servizio Contratti del Comune di Cervia.

Si allega:

- 1) Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica;
- 1a) Dichiarazione sostitutiva unica imprese consorziate;
- 2) Fac-simile offerta economica;
- 3) Fac-simile richiesta giustificazione prezzi.

Cervia, 11.09.2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
E DIRIGENTE SETTORE AA.GG.  
Dott. Alfonso Pisacane  
*Documento firmato digitalmente*

X:\Affari\_G\Contr-Delibere\2015\Gare\Accordo Quadro\Edifici 2015\Atti Di Gara\Bando.Doc