



COMUNE DI CERVIA
(PROVINCIA DI RAVENNA)

**CAPITOLATO SPECIALE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROGETTO “CONDOMINIO
SOLIDALE” DI VIALE ABRUZZI, 55**

**Periodo
1 DICEMBRE 2014 – 31 Dicembre 2016**

INDICE

- 1) *Oggetto dell'appalto.*
- 2) *Informazioni sulla struttura*
- 3) *Fornitura di attrezzature di completamento dell'allestimento della struttura*
- 4) *Durata del servizio – facoltà di affidamento ex 57 comma 5 lett. b) del Codice dei contratti pubblici.*
- 5) *Oneri, funzioni e responsabilità a carico dell'aggiudicatario*
- 6) *Misure da adottare in tema di sicurezza*
- 7) *Oneri a carico dell'Amministrazione.*
- 8) *Responsabile tecnico per l'aggiudicatario*
- 9) *Corrispettivo e modalità di pagamento*
- 10) *Revisione dei prezzi.*
- 11) *Responsabilità e conseguenti polizze assicurative.*
- 12) *Sistema di monitoraggio e controllo della qualità da parte dell'Amministrazione appaltante.*
- 13) *Controllo interno di qualità – obblighi dell'aggiudicatario.*
- 14) *Scioperi.*
- 15) *Subappalto del servizio.*
- 16) *Penalità.*
- 17) *Recesso – risoluzione del rapporto contrattuale.*
- 18) *Cauzioni.*
- 19) *Tracciabilità dei flussi finanziari*
- 20) *Spese contrattuali*
- 21) *Controversie.*
- 22) *Rinvio*

Allegati

- A) *Progetto "Condominio Solidale"*
- B) *DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza)*
- C) *Planimetria*

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato concerne l'affidamento del servizio di gestione del progetto "condominio solidale" da realizzarsi presso la struttura sita in viale Abruzzi, 55 a Cervia i cui obiettivi e finalità sono esplicitati nel progetto allegato al presente capitolato (allegato A).

In particolare nel servizio sono ricomprese le seguenti attività:

1. completare l'allestimento della struttura attraverso l'acquisto di attrezzature ed arredi funzionali alla realizzazione degli obiettivi ed attività del progetto di Condominio solidale nonché alla proposta progettuale descritta dall'aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta;
2. individuare due nuclei di riferimento (nuclei familiari e/o persone singole) disponibili ad abitare nel Condominio e ad intraprendere un percorso di conoscenza effettuato dal Servizio Sociale e finalizzato alla valutazione delle capacità di accoglienza e cura nei confronti degli abitanti del "condominio solidale" e di collaborazione con la rete dei servizi;
3. attivare esperienze di buon vicinato, mutuo aiuto e di partecipazione e cittadinanza attiva volte a sviluppare reti solidaristiche all'interno del condominio solidale e fra questo contesto ed il territorio;
4. programmare e gestire le attività volte ad una corretta tenuta della struttura (semplici pulizie, attività di cura dello spazio verde, attività di piccola manutenzione, ecc.) secondo la logica della reciproca collaborazione, della partecipazione di tutti secondo le proprie capacità, abilità e competenze;
5. programmare e gestire attività ricreative, laboratoriali e/o formative con l'obiettivo di facilitare la conoscenza reciproca all'interno del condominio solidale;
6. mettere a disposizione una team di almeno tre (3) persone: operatori impegnati nella gestione delle attività e/o volontari disponibili a collaborare alla realizzazione e alla gestione del Condominio;
7. elaborare, a partire dall'esperienza di gestione del progetto di cui al presente capitolato, *best practices* esportabili in altri contesti abitativi e di comunità;
8. collaborare con i Servizi alla Persona nella stesura, monitoraggio e verifica dei patti sociali (vedi Allegato A) con i destinatari del progetto ed in particolare con gli assegnatari degli alloggi.
9. collaborare con i Servizi alla Persona ed i servizi sanitari competenti, nel monitoraggio dei progetti personalizzati per gli assegnatari individuati dal Dipartimento di salute mentale dell'AUSL;
10. collaborare con i Servizi alla Persona nel reperimento e nella gestione di fondi destinati all'implementazione e all'estensione del progetto di condominio solidale.

L'attività indicata al punto 1, che consiste nel completamento dell'allestimento della struttura attraverso l'acquisto di attrezzature ed arredi, è ritenuta attività da svolgersi prioritariamente, nella fase di avvio

della gestione del progetto, in quanto funzionale alla realizzazione di molte delle attività previste dal presente capitolato e per il raggiungimento degli obiettivi del progetto di condominio solidale

La gestione del progetto di condominio solidale e delle attività sopra indicate implica che il soggetto gestore collabori costantemente, anche attraverso l'organizzazione di specifici incontri di coordinamento, con tutti i soggetti che, a vario titolo, svolgono servizi o gestiscono attività presso la struttura di viale Abruzzi, 55.

Art.2 Informazioni sulla struttura

La struttura di viale Abruzzi, 55 presso la quale dovrà realizzarsi il progetto di condominio solidale si trova nella zona di Tagliata di Cervia, a pochi passi dal mare, si tratta infatti di una ex colonia, ed è articolata su quattro piani: piano terra, piano primo, piano secondo e piano terzo; l'ala nord del piano terra e primo e l'intero piano terzo sono collegati fra loro da un ascensore e da un vano scale; sul lato nord è inoltre presente una scala di emergenza esterna; il piano primo (lato sud) e l'intero piano secondo sono collegati fra loro e accessibili mediante un vano scala recentemente realizzato che si trova sul lato sud della struttura.

Gli spazi interni della struttura sono così articolati:

- piano terra: nell'ala sud si trova il centro socio riabilitativo per disabili "I Girasoli" autorizzato ad accogliere 15 persone e gestito dal soggetto privato accreditato; nell'ala nord vi sono gli spazi diurni della Comunità Alloggio per anziani gestita dall'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) di Ravenna, Cervia e Russi ed i locali della portineria; sul retro è collocato un locale comune di servizio (lavanderia, stireria);
- piano primo: nell'ala sud e sul retro si trovano le camere della Comunità Alloggio collegate al piano terra tramite scala centrale e ascensore; nell'ala nord vi sono n. 3 alloggi (bilocali) cui si accede dalla scala laterale.
- piano secondo (non servito da ascensore): n. 9 alloggi (bilocali) cui si accede dalla scala laterale
- piano terzo (servito da ascensore): n. 9 alloggi (8 bilocali ed un monocale) cui si accede tramite scala centrale e ascensore.

[Si allega al presente capitolato la planimetria delle struttura \(allegato C\).](#)

Art.3 Fornitura di attrezzature di completamento dell'allestimento della struttura

L'aggiudicatario avrà l'onere di completare l'allestimento della struttura come previsto all'art. 1 pt. 1 del presente capitolato, secondo un progetto da presentarsi in sede di offerta che preveda **almeno** le seguenti attrezzature ed arredi:

- spazio comune (vedi Planimetria, piano III interno provvisorio n. 5): completamento dell'arredo che includa anche tendaggi, attrezzature (elettrodomestici, Pc, corpi illuminanti, altro...) e materiali (stoviglie, giochi, libri, altri materiali...) per lo svolgimento delle attività previste dal

presente capitolato e contenute nella proposta progettuale di gestione presentata in sede di offerta;

- n. 1 Alloggio destinato ad ospitare due volontari (vedi Planimetria, piano III interno provvisorio n. 6): arredo completo dell'appartamento che includa anche tendaggi, stoviglie, elettrodomestici, corpi illuminanti e quanto necessario a rendere l'alloggio idoneo all'utilizzo;
- n. 2 alloggi destinati ai nuclei familiari di riferimento di cui all'art. 1 pt. 2: completamento dell'arredo e allestimento dei locali tali da renderli idonei all'utilizzo da parte dei componenti dei nuclei di riferimento così come indicati nella proposta progettuale di gestione presentata in sede di offerta;
- completamento arredo alloggi piano II interni 5 e 9 già parzialmente arredati ed eventuale sostituzione di arredi usurati;
- alloggio al piano II interno 4: allestimento con cucina componibile dotata di elettrodomestici;
- allestimento spazi comuni piano terra denominati "lavanderia" e "stireria" in relazione all'utilizzo progettuale proposto dall'aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta;

Per quanto concerne la fornitura di elettrodomestici si evidenzia che i piani cottura dovranno essere esclusivamente elettrici o a induzione.

Tutte le attrezzature ed arredi di cui sopra verranno gratuitamente acquisite dal Comune, senza corresponsione di alcun indennizzo, al termine dell'affidamento del servizio in oggetto o, precedentemente qualora il Comune receda dal contratto o a seguito di risoluzione.

Art. 4 Durata del servizio – facoltà di affidamento ex art. 57 comma 5 lett. b) del Codice dei contratti pubblici.

L'appalto di cui al presente capitolato viene affidato per il periodo 1° dicembre 2014 – 31 dicembre 2016 con possibilità di affidamento per un ulteriore periodo e non oltre il 31.12.2019 mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del Codice dei contratti pubblici.

Alla scadenza l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il periodo strettamente necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione.

L'aggiudicatario, a sua volta, si impegna ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni contrattuali.

Art.5 Oneri, funzioni e responsabilità a carico dell'aggiudicatario

In termini generali l'aggiudicatario si impegna ad aderire agli obiettivi e finalità del progetto di condominio solidale così come esplicitati all'allegato A al presente capitolato;

Si impegna inoltre affinché nella fornitura del servizio di cui al presente capitolato:

- si realizzi una puntuale e corretta organizzazione e gestione delle attività;

- siano garantiti livelli di prestazione e di servizi conformi alla normativa vigente;
- sia garantito il rispetto della normativa sulla privacy.

L'aggiudicatario si obbliga a:

1. garantire la sostituzione dei nuclei di riferimento di cui all'art. 1 pt. 2 del presente capitolato, nonché degli operatorie/o volontari di cui all'art. 1 pt. 6 del presente capitolato, impegnati nella gestione del Condominio, al fine di assicurare la continuità del servizio;
2. assicurare la presenza di almeno un operatore/volontario o almeno di un nucleo di riferimento tutti i giorni 24/24 ore;
3. assicurare supervisione, formazione ed aggiornamento ai propri operatori e/o volontari e nuclei familiari di riferimento;
4. rispettare, nei confronti del proprio personale, i vigenti specifici contratti di lavoro relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo.

Art. 6 Misure da adottare in tema di sicurezza

L'aggiudicatario si impegna a comunicare il nominativo del soggetto che assumerà gli oneri di cui al D. Lgs. n. 81/2008 con riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, e ad assolvere agli obblighi di formazione ed informazione nei confronti dei propri operatori e/o volontari e nuclei familiari di riferimento, che dovranno essere muniti dei prescritti dispositivi di protezione individuale; si impegna inoltre a segnalare al Comune ogni problematica inerente la sicurezza che dovesse eventualmente emergere durante l'esecuzione del servizio e che non fosse contemplata nel documento di valutazione dei rischi;

L'aggiudicatario adotta le misure di sicurezza da rischi interferenti di cui al DUVRI allegato al presente capitolato (allegato B).

Art. 7 Oneri a carico dell'amministrazione

Saranno a carico del Comune:

- a) la messa a disposizione dell'immobile presso il quale sviluppare il progetto di Condominio Solidale, degli impianti, degli arredi e delle attrezzature e la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria;
- b) la gestione ed il pagamento delle utenze della struttura;
- c) la gestione amministrativa e contrattuale relativa all'assegnazione degli alloggi ai nuclei individuati dai Servizi alla Persona secondo le modalità descritte nel progetto allegato (allegato A).

Art. 8 Responsabile tecnico per l'aggiudicatario

L'aggiudicatario dei servizi dovrà comunicare, a seguito del provvedimento formale di aggiudicazione, nome e cognome del Coordinatore o Responsabile, il quale dovrà rapportarsi all'Amministrazione committente in qualità di referente tecnico e gestire i rapporti con i gestori del Centro socio riabilitativo

per disabili e della Comunità Alloggio e altri soggetti con cui l'Aggiudicatario avrà eventualmente stipulato accordi di collaborazione

Art. 9 Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo per l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato nel periodo 1° dicembre 2014 – 31 dicembre 2016, è stabilito in € 99.508,20 al netto di IVA se dovuta nella misura massima del 22%, corrispondente a complessivi € 121.400,00 così ripartiti:

- a) € 33.934,50 al netto di IVA se dovuta nella misura massima del 22% al per complessivi € 41.400,00 (Iva Inclusa) non soggetti a ribasso per l'attività di completamento dell'allestimento di cui all'art. 3 da svolgersi entro il 31/12/2014;
- b) € 32.786,90 al netto di IVA se dovuta nella misura massima del 22% (di cui € 31.286,90 soggetti a ribasso ed € 1.500,00 non soggetti a ribasso per oneri sulla sicurezza), per complessivi € 40.000,00 per la gestione del progetto nell'anno 2015;
- c) € 32.786,90 al netto di IVA se dovuta nella misura massima del 22% (di cui € 31.286,90 soggetti a ribasso ed € 1.500,00 non soggetti a ribasso per oneri sulla sicurezza), per complessivi € 40.000,00 per la gestione del progetto nell'anno 2016;

Il pagamento del corrispettivo di cui al punto a) verrà effettuato, mediante mandato, entro 60 gg. dalla data di ricevimento di fattura, al fine di verificare la congruenza del servizio fornito in relazione al progetto di allestimento proposto in sede di presentazione dell'offerta.

Il pagamento del corrispettivo di cui ai punti b) e c) verrà effettuato, mediante mandato, entro 30 gg. dalla data di ricevimento di fatture trimestrali, regolari sotto l'aspetto tecnico-contabile, sempre che non siano pendenti contestazioni di inadempimento in corso di definizione.

I pagamenti saranno comunque subordinati all'avvenuta sottoscrizione del contratto ed alla dichiarazione di effettivo e regolare svolgimento delle prestazioni attestata dal Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi al Cittadino

Art. 10 Revisione dei prezzi

Per gli anni successivi al primo, il presente contratto è soggetto a revisione annuale del prezzo, assumendo quale elemento di riferimento le variazioni annue rilevate e pubblicate dall'ISTAT all'indice dei prezzi al consumo come di seguito indicato:

- per il periodo dicembre 2015 – novembre 2016, con stima riferita al periodo novembre 2014-2015
- per mese di dicembre 2016, con stima riferita al periodo novembre 2015-2016.

Non sono ammesse altre cause di revisione dei prezzi.

Le imprese concorrenti, in sede di partecipazione alla gara dovranno, a tal fine, dichiarare di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che

dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando a qualsiasi azione o eccezione in merito.

Art. 11 Responsabilità e conseguenti polizze assicurative

L'aggiudicatario è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio assunto, di tutto il materiale e dell'attrezzatura ricevuta in consegna, dell'opera e della disciplina dei propri operatori e/o volontari.

Nella conduzione del servizio l'aggiudicatario dovrà adottare tutti gli accorgimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone e alle cose.

Compete all'aggiudicatario ogni responsabilità anche per danni all'utenza o a danni causati da fatti inerenti il servizio.

L'aggiudicatario è pertanto obbligato a contrarre a favore del personale e degli utenti una polizza assicurativa R.C. verso terzi con un massimale di almeno €. 3.000.000,00 a copertura dei rischi del servizio, e a consegnarne copia all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio.

Art. 12 Sistema di monitoraggio e controllo della qualità da parte dell'Amministrazione Appaltante

L'Amministrazione applicherà un proprio sistema di monitoraggio e controllo sulla qualità del servizio, che si fonderà su precisi indicatori e rilevamenti periodici; alcuni ambiti di monitoraggio ed i relativi strumenti sono riportati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'allegato A al presente capitolato, ulteriori strumenti e modalità di verifica e controllo verranno comunicati all'aggiudicatario all'avvio dei servizi.

La vigilanza ed il controllo sul servizio avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione Comunale.

Quest'ultima si riserva, pertanto

1. la supervisione generale dei servizi;
2. la richiesta, in qualsiasi momento e per giusta causa, di sostituzione del personale che non presenti i requisiti fissati per le mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento corretto e professionale indispensabile per la specificità dei servizi.

In tal caso l'aggiudicatario, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedere alla sostituzione entro i termini fissati dai Servizi alla Persona.

La richiesta di sostituzione di personale, ampiamente documentata e motivata, sarà preceduta da regolare contestazione dirigenziale scritta notificata all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie motivate controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica, trascorsi i quali, in carenza di controdeduzioni, la richiesta s'intende accolta.

Al termine di ogni anno, e per tutta la durata del contratto, è prevista una verifica sulla gestione complessiva dei servizi di cui trattasi.

Le verifiche ed i controlli di cui ai precedenti punti saranno effettuati alla presenza dei responsabili dell'aggiudicatario e le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto e comunicate all'aggiudicatario stesso.

Art. 13 Controllo interno di qualità - obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario deve dotarsi di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi prestati. I risultati di detto controllo vengono inviati semestralmente ai Servizi alla Persona, i quali potranno anche chiedere l'integrazione degli stessi con altri dati, al fine di elaborare i controlli di gestione dei servizi pubblici.

Art.14 Scioperi

In caso di conflitto sindacale tra l'aggiudicatario e il proprio personale, l'aggiudicatario è obbligato a garantire tutte le prestazioni essenziali, se ed in quanto previste.

I servizi non effettuati a seguito degli scioperi dei dipendenti, di cui l'aggiudicatario è comunque tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione, verranno detratti dal computo mensile.

Art. 15 Subappalto del servizio

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario cedere a terzi il contratto di appalto regolato dal presente capitolato.

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.

Il subappalto deve essere previamente indicato dall'aggiudicatario in sede di offerta e deve essere comunque richiesto dall'aggiudicatario ed autorizzato dal Comune ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm. Nel caso di subappalto autorizzato, rimane invariata la responsabilità dell'aggiudicatario., che continuerà a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali in solido con la subappaltatrice.

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione l'aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in possesso dei requisiti di idoneità per lo svolgimento delle prestazioni oggetto di subappalto.

Art. 16 Penalità

Se durante il periodo di esecuzione della gestione del servizio oggetto del presente capitolato speciale fossero constatate e contestate inadempienze, rispetto alle disposizioni deducibili dal presente capitolato o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, e fatto salvo il diritto dell'aggiudicatario a presentare proprie controdeduzioni, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

1. mancata sostituzione di uno dei due nuclei di riferimento, di cui all'art. 1 pt. 2 del presente Capitolato, entro 30 giorni (€ 500,00)

2. mancata sostituzione di un operatore o volontario del team previsto all'art. 1 pt. 6 del presente Capitolato, entro 30 giorni (€ 200,00)
3. per ogni attività prevista nel progetto che non venga realizzata senza il consenso dell'Amministrazione, verrà applicata una penale di € 400,00;
4. per inadempienze dovute al trattamento economico assicurativo e previdenziale del personale, verrà applicata una penale corrispondente all'omessa prestazione;
5. per eventuali inadempienze non contemplate nella casistica di cui ai precedenti punti l'Amministrazione comunale applicherà penali variabili da un minimo di €50,00 ad un massimo di €500,00 giornaliere, in rapporto alla gravità dell'inadempienza ed a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

In caso di recidività, le penalità su indicate saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

L'applicazione della/e penalità sarà preceduta da regolare contestazione dirigenziale dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.

L'Amministrazione Comunale, fatta salva la prova del maggior danno, procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sui crediti dell'aggiudicatario o sulla cauzione che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

Art. 17 Recesso - risoluzione del rapporto contrattuale

L'Amministrazione Comunale ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione immediata del rapporto contrattuale e di procedere ad una nuova aggiudicazione del servizio ad altro soggetto, incamerando la cauzione, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nei casi di seguito elencati:

- a) violazione alle leggi, norme, regolamenti a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio;
- b) ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge e regolamenti relativi alla gestione del servizio;
- c) verificarsi di tre successive segnalazioni di inadempienza ai patti contrattuali con susseguenti applicazioni di penalità;
- d) quando l'aggiudicatario si renda colpevole di accertata evasione fiscale, di frode o in caso di fallimento ovvero di sottoposizione a procedura concorsuale;
- e) quando l'aggiudicatario ceda ad altri o subappalti senza autorizzazione i servizi oggetto del presente capitolato;
- f) ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale, ai termini dell'art.1453 e segg. c.c..

L'aggiudicatario riconosce al Comune di Cervia la facoltà di recesso unilaterale ai sensi dell'art. 1373 c.c., senza diritto di alcun indennizzo o corrispettivo, salvo il lavoro prestato.

Art. 18 Cauzioni.

CAUZIONE PROVVISORIA

Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente deve presentare, in originale, la **Garanzia provvisoria** di cui all'articolo 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, pari al 2% dell'importo dell'appalto posto a base di gara, da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente., redatta secondo lo schema tipo approvato con D.M. del 12/03/2004, n. 123.

CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dalle prestazioni richieste dall'appalto in oggetto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, una **cauzione definitiva** ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa del 10% dell'importo dei servizi appaltati, redatta secondo lo schema-tipo 1.2 approvato con D.M. del 12/03/2004, n. 123.

ART. 19 Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e sue successive modifiche e integrazioni.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.”

Art 20 Spese Contrattuali.

Tutte le spese contrattuali, comprese quelle inerenti la copia del contratto, e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari (spese di bollo e di registro, diritti di segreteria) sono a totale carico dell'aggiudicatario, come pure tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione dei servizi.

Art. 21 Controversie

Per le controversie che eventualmente dovessero sorgere tra Comune e aggiudicatario, non risolte di comune accordo, sia durante il periodo di durata del presente contratto sia al termine del medesimo, è competente il Foro di Ravenna.

Art. 22 Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espressamente riferimento alle vigenti disposizioni di legge o di regolamento.