



Prot. n. 21818

## BANDO DI GARA PER APPALTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELL'ENTE

Il Comune di Cervia, in esecuzione delle determinazioni dirigenziali n. 307 del 23.04.2014 e n. 404 del 16.05.2014 Settore Finanze, indice una procedura aperta per l'appalto del servizio di BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELL'ENTE (CIG: 5706185CD0) col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, con valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 c. 2 D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm. sulla base dei seguenti criteri:

### CRITERI DI VALUTAZIONE:

OFFERTA TECNICA		p. 85 così distinti
1	Progetto del servizio: metodologia e modalità operative, soluzioni proposte	Max punteggio p. 65
2	Servizi aggiuntivi, migliorativi ed innovativi (max n. 5)	Max punteggio p. 15
3	Piano formazione del personale dell'ente	Max punteggio p. 5

L'offerta tecnica consta della presentazione di una relazione dalla quale risulti:

1) Progetto del servizio: metodologia e modalità operative, soluzioni proposte –max. p. 65, così articolato (criterio motivazionale:ottimizzazione gestione):

1.a- descrizione analitica della metodologia operativa per l'espletamento del servizio,con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei sinistri; tempi e modalità di risposta garantiti alle richieste dell'Ente, calendario organizzativo al fine di programmare l'attività e garantire la copertura assicurativa alle rispettive scadenze. (criterio motivazionale: possibilità di realizzare economie, organizzazione del lavoro nei rapporti con l'Ente) Max p. 35

1.b-metodologia e tecnica di gestione dei sinistri (apertura, iter, chiusura), con particolare attenzione alle modalità utilizzate per il normale flusso informativo sullo stato dei sinistri. In particolare è valutata la flessibilità ad adeguarsi all'assetto organizzativo dell'Ente (criterio motivazionale: nel progetto del servizio, viene dedicata particolare attenzione alla gestione dei sinistri e alla procedimentalizzazione del flusso informativo in grado di calarsi ed adeguarsi all'organizzazione dell'Ente) Max p.10

1.c- organizzazione dedicata all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto ( composizione dello staff tecnico di interfaccia con il comune, presente nella sede operativa di riferimento del servizio in oggetto, con l'indicazione delle qualifiche del personale al quale verrà affidata la gestione del servizio, dei referenti e dei relativi curricula professionali ).( criterio motivazionale: esperienza e comprovate capacità professionali del personale dedicato) Max. p.10

1.d- descrizione degli strumenti e dei supporti informatici per la gestione dei sinistri (art.2 a).5 del capitolato) e delle polizze: possibilità di collegamento in rete con l'Amministrazione (criterio motivazionale: miglioramento e semplificazione gestione. Disporre di un applicativo che consenta ai diversi operatori di potere consultare una banca dati aggiornata e completa, di esportare dati, fare interrogazioni, ecc..., evitando disservizi in caso di subentro di nuovo broker).

In particolare saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi

-flessibilità dell'applicativo a modifiche che permettano di fare fronte anche ad esigenze future di analisi e reportistica, con possibilità di esportazione di tutti i dati e relativi allegati in formato compatibile con i più diffusi sistemi di database (es.: csv, xls, txt);

- capacità di monitoraggio dei sinistri, con possibilità di interrogazione, analisi e reportistica sui flussi e sullo stato delle pratiche;

- aggiornamento polizze;

- archivio elettronico dei sinistri (caricamento scansioni pratiche);

- consentire il proseguimento dell'utilizzo del supporto informatico al termine del servizio, indicandone il termine; Max p.10

2) Servizi migliorativi e innovativi - max p.15, ( criterio motivazionale: individuazione di proposte che siano tese a migliorare e semplificare la gestione con particolare attenzione anche ai rapporti con i cittadini)

2a. il punteggio sarà assegnato in base ad eventuali proposte formulate per l'attivazione di servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel capitolato di gara, nonché ai servizi migliorativi o innovativi rispetto a quelli previsti. Saranno considerati fino ad un numero massimo di servizi n. 5 (i servizi in eccedenza ai cinque previsti non saranno presi in considerazione) Max p.15

3) Piano formazione del personale dell'ente (criterio motivazionale: costante formazione ed aggiornamento del personale) -max p.5

3a. il punteggio sarà attribuito sulla base delle modalità di espletamento dei corsi, utilizzo di esperti, frequenza corsi, materiale didattico Max p. 5

L'eventuale omissione dei punti 2 e 3 non comporterà l'esclusione dalla gara, ma soltanto l'impossibilità per la Commissione Giudicatrice dell'attribuzione del relativo punteggio.

La Commissione Giudicatrice, procede all'attribuzione dei punteggi ai sensi della parte II lettera a) punto 4 dell'Allegato P del DPR n. 207/2010. Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente il coefficiente compreso tra 0 e 1 ad ogni elemento di natura qualitativa. I coefficienti definitivi si ottengono, trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio/sub criterio da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima, le altre medie provvisorie prima calcolate.

Eccellente 1,0;

Pregevole 0,8;

Discreto 0,6;

Pienamente sufficiente 0,4;

Insufficiente 0,2;

Non valutabile 0.

Ciascun coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio/subcriterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.

Nella determinazione dei punti per ogni criteri/subcriterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondate come sotto indicato.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri di valutazione relativi alla singola offerta.

**Riparametrazione:** Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (85 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando, al concorrente con

il punteggio più alto, il punteggio massimo di 85 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Tale operazione (riparametrazione) è svolta per i sub criteri, qualora il criterio sia ulteriormente disaggregato, al fine di mantenere inalterata l'importanza di ciascun sub-elemento.

Per il calcolo di tutti i punteggi verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

OFFERTA ECONOMICA \_\_\_\_\_ p. 15

All'offerta economica sono attribuiti max p. 15 come segue:

A) provvigioni su premi imponibili ramo RCA (in percentuale) Max p.5

B) provvigioni su premi imponibili rami diversi RCA (in percentuale) Max p.10

**N.B.: PER CIASCUNO DEI PUNTI DI CUI ALLE LETTERE A), B), LA PERCENTUALE OFFERTA DOVRA' ESSERE UNICA**

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alle provvigioni a base di gara, parziali, incomplete o condizionate.



Il concorrente dovrà inserire la provvigione applicata ai contratti assicurativi tramite una percentuale che non dovrà superare le seguenti percentuali massime:

Provvigione massima a base di gara per rami diversi da RCA = 12% (Peso ponderale attribuito: 88,92 %)

Provvigione massima a base di gara per rami RCA= 6% (Peso ponderale attribuito: 11,08 %).

In particolare l'attribuzione del punteggio sull'offerta economica avverrà nel rispetto della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = 15x \left[ 1 - \frac{1}{(\text{Pbase}-\text{Poff})^3 \times k + 1} \right]$$

Dove:

**Pbase**= commissione provvigionale media ponderata annua posta a base d'asta pari al 11,3%(undici virgola tre per cento).

Provvigione massima a base di gara per rami diversi da RCA = 12% (*off<sub>1</sub>*).

Peso ponderale attribuito (88,92%)

Provvigione massima a base di gara per rami RCA= 6% (*off<sub>2</sub>*)

Peso ponderale attribuito (11,08%)

**Poff** = media ponderata delle commissioni provvigionali annue offerte dal Concorrente espresse in percentuale che, in caso di aggiudicazione, costituiranno la commissione trattenuta dal broker sul premio annuo imponibile assicurativo in virtù del servizio di brokeraggio fornito.

Per l'attribuzione del punteggio verrà considerata la commissione provvigionale media ponderata annua calcolata secondo la seguente formula:

$$\text{Poff} = \frac{(\text{off}_1 \times 88,92) + (\text{off}_2 \times 11,08)}{100}$$

**K** = fattore correttivo pari a 0,9

In adesione alla pronuncia dell'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici del 20 ottobre 2009 con oggetto "Affidamento del servizio di brokeraggio da parte delle Pubbliche Amministrazioni", l'offerente è libero di proporre le percentuali, fissando il solo tetto massimo della clausola di brokeraggio nella misura del 12% per i rami diversi da RCA, del 6% per rami RCA

Per il calcolo dei punteggi verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Per il calcolo delle medie ponderate delle commissioni provvigionali, è previsto un solo decimale, arrotondato all'unità superiore, qualora il secondo decimale sia uguale o superiore a 5.

➤ **INDIVIDUAZIONE OFFERTA ANORMALMENTE BASSA:** ai sensi dell'art. 86 comma 2 e 3

**Durata del servizio:** anni 3 a decorrere dall'01.01.2015 fino al 31.12.2017.

**Importo di riferimento del servizio nel triennio:** €uro 99.041,07

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

**I compensi** del broker resteranno ad intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione con le quali verranno stipulati i contratti assicurativi dell'ente ai sensi art. 4 capitolato.

### **Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs 163/2006 ed i raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari non ancora costituiti ai sensi dell'art. 37 c. 8 D.Lgs 163/2006, in possesso dei requisiti di cui alla **dichiarazione sostitutiva unica** allegata al presente bando come parte integrante e sostanziale.

Le imprese partecipanti ai **raggruppamenti** ai sensi dell'art. 37 D.Lgs 163/2006 e ss.mm., dovranno presentare di singolarmente **l'istanza ammissione e la dichiarazione sostitutiva unica** che va compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente riunito **a pena di esclusione**.

Il requisito di cui al punto 7 della istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme, nella misura minima del 40%, e comunque in misura maggioritaria per la Capogruppo/mandataria e del 10% per ogni impresa mandante.

In caso di Raggruppamento non ancora costituito l'istanza deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre i raggruppamenti non ancora costituiti devono presentare congiuntamente l'offerta economica, l'offerta tecnica e le eventuali giustificazioni, che devono essere sottoscritte da tutti i concorrenti del costituendo raggruppamento;

#### **6. Avalimento**

Ai sensi degli artt. 49 e 50 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 il concorrente singolo o consorziato o temporaneamente raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, allegare all'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica i documenti nella stessa elencati.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria dal medesimo depositata ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti sanzionatori di competenza.

**Non è ammesso il subappalto.**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE**

Per partecipare alla gara l'impresa dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R (o raccomandata A/R espresso o posta celere), a mano o mediante corriere, entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **10.07.2014** al seguente indirizzo:

COMUNE di CERVIA – Ufficio Protocollo  
Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)

un **plico**, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: OFFERTA PER PROCEDURA APERTA PER APPALTO "SERVIZIO BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELL'ENTE",

oltre al nominativo del mittente, all'indirizzo, nonché alla data della gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte precedenti, oppure privi delle necessarie indicazioni circa l'indirizzo del destinatario, il nominativo e l'indirizzo della ditta, l'oggetto e la data della gara, non saranno ammessi alla gara.

Detto plico dovrà contenere **a pena di esclusione n. 3 buste** sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, **che dovranno riportare** all'esterno i dati del mittente e le seguenti diciture:

**Busta A – Documentazione Amministrativa**

**Busta B – Documentazione Tecnica**

**Busta C – Offerta economica**

I contenuti delle buste "A", "B", "C" sono di seguito specificati.

**Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** deve contenere a pena di esclusione:

**a) l'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica**, redatta in lingua italiana e in carta semplice, secondo il **fac-simile allegato 1) al presente bando**, e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore a pena di esclusione.

**b) Garanzia provvisoria, in originale** ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, pari al 2%

dell'importo posto a base di gara di €. 97.000,00, da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente. La cauzione può essere costituita, anche da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale **CA.RI.RA. agenzia di Cervia Piazza G. Garibaldi utilizzando le seguenti coordinate IBAN: IT7810627013199T20990000201**. La fideiussione, a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione a pena di esclusione deve avere i seguenti requisiti:

deve essere conforme, allo schema tipo 1.1 approvato con il Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 12 marzo 2004, n.123, debitamente compilata e sottoscritta dall'Istituto garante e dovrà contenere le seguenti disposizioni:

- deve avere una scadenza non anteriore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- deve essere corredata dall'impegno del garante a rilasciare all'impresa partecipante, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva nei modi di legge;
- deve contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del c.c.

**Anche la cauzione provvisoria costituita in contanti o mediante bonifico bancario deve essere corredata dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi di legge al concorrente se aggiudicatario**

Per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, per la tipologia di attività comprendente l'oggetto della presente gara, l'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi, la riduzione del 50% della garanzia provvisoria è ammessa **soltanto se tutti i concorrenti** le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di sistema di qualità soprarichiamata.

Per i raggruppamenti temporanei, già costituiti, la garanzia, deve essere unica, emessa a nome dell'impresa mandataria (capogruppo), dovrà recare l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento e, ai sensi dell'articolo 128 del D.P.R. n. 207/2010, dovrà recare la dicitura "*la garanzia è prestata su mandato irrevocabile dalla mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale*" (nel caso di raggruppamento orizzontale) oppure "*con responsabilità pro-quota*" (in caso di raggruppamento verticale).

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso; ai non aggiudicatari, la garanzia sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, contestualmente alla comunicazione relativa all'esito della gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, la ricevuta del versamento dovrà essere prodotta solo dalla mandataria (capogruppo).

**c)** in caso di intervento di procuratore, fatta salva l'ipotesi in cui i relativi poteri non risultino riportati nell'istanza stessa di ammissione alla gara, nella parte riguardante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., deve essere allegata una **procura notarile**, in originale oppure in copia autenticata da Notaio.

**d)** in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, già costituito, dev'essere allegato **l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza**, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento di cui all'articolo 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

**BUSTA B) OFFERTA TECNICA:** deve contenere a pena di esclusione:

- una relazione redatta in lingua italiana e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, a pena di esclusione, contenente gli elementi oggetto di valutazione secondo quanto specificato alla voce "**CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**".

Le pagine che compongono l'offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente.

L'offerta tecnica non dovrà superare le 24 pagine (facciate), in formato A4 carattere ARIAL 11, ad esclusione di eventuali allegati e dell'indice, suddivise in tre capitoli/altro per ognuna delle 3 sottovoci principali che compongono il contenuto dell'offerta tecnica. La sottovoce n.1" *Progetto del servizio: metodologia e modalità operative, soluzioni proposte*" deve essere ulteriormente articolata nei quattro punti 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, sopra riportati. Le eventuali pagine eccedenti le n. 24 richieste, non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione. Gli eventuali allegati non incideranno sulla valutazione, da parte della Commissione; essi saranno utilizzati solo per eventuali chiarimenti alla relazione tecnica.

**BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA:** deve contenere:

- **l'offerta economica**, che **a pena di esclusione**, deve essere redatta secondo il modulo **allegato 2)**, in lingua italiana, in bollo (marca da € 16,00) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente, con firma leggibile e per esteso in ogni pagina. L'offerta non dovrà presentare cancellature o abrasioni; eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte.
- **eventuali giustificazioni dell'offerta** ai sensi dell' 86 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, redatte secondo il modulo **allegato 3)**, sottoscritte in ogni pagina dal concorrente/Legale Rappresentante dell'Impresa. Tali giustificazioni, non richieste a pena di esclusione devono essere contenute in apposita busta chiusa inserita nella stessa busta che contiene l'offerta economica

In caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti** non ancora costituiti, l'offerta tecnica, l'offerta economica e le eventuali giustificazioni dell'offerta devono essere sottoscritte congiuntamente in ogni pagina dai legali rappresentanti di ogni impresa facente parte del raggruppamento, a pena di esclusione

**Si farà luogo all'esclusione dalla gara nell'ipotesi in cui manchi e/o sia incompleto anche uno solo dei documenti succitati, nonché nell'ipotesi di dichiarazioni false e/o mendaci.**

**Parimenti, si procederà all'esclusione dalla gara nell'ipotesi in cui l'offerta economica e l'offerta tecnica non siano contenute ciascuna in un'apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara avrà luogo presso la Residenza Municipale a Cervia il giorno **11.07.2014** alle ore **9,00** in seduta pubblica.

- In tale data la Commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per verificare la documentazione amministrativa (**BUSTA A**) presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla gara. Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 tra le ditte ammesse verrà sorteggiato pubblicamente un numero di offerenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, cui si richiederà di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta stessa, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal bando e dichiarati in sede di istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva ai punti **1, 2 e 7** mediante la presentazione della relativa documentazione consistente in:

- *certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., (1);*
- *iscrizione al registro di cui al D.Lgs. n. 209/2005 art. 109, Sez. B e regolamento ISVAP n. 5 del 16.10.200, (2);*
- *documentazione atta a comprovare la raccolta per conto di Enti Pubblici e/o privati di premi assicurativi non inferiori a €uro 10.000.000,00 nel triennio (2011, 2012, 2013), (7).*

**Pertanto la gara verrà sospesa qualora si renda necessario esperire la suddetta verifica. In tal caso la Commissione si riunirà nuovamente in data successiva che sarà comunicata tramite PEC entro 48 ore alle ditte partecipanti per dichiarare l'ammissibilità delle ditte sorteggiate.**

**Qualora tale prova non fosse fornita ovvero non confermi le dichiarazioni prodotte, l'Amministrazione ai sensi dell'art. 48 c. 1 D.lgs. n. 163/2006 procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie prevista dall'art. 6 c. 11 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163/2006.**

**Tale seconda seduta non avrà luogo qualora tutti i soggetti sorteggiati abbiano già dimostrato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico/organizzativa precitati mediante documentazione sopracitata.**

**A tal proposito al fine di accelerare la procedura di gara considerata l'urgenza di procedere all'appalto si invita a presentare unitamente alla documentazione amministrativa (BUSTA A) anche la documentazione sopracitata atta a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico organizzativa soprarichiamati.**

Sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi al fine di verificare la documentazione richiesta.

- Successivamente, in seduta riservata, la Commissione di gara procederà all'esame della documentazione contenuta nella "Busta B – OFFERTA TECNICA", ed assegnerà i punteggi in base ai criteri ed elementi sopra riportati.
- Infine in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a mezzo pec/fax o via e-mail alle ditte partecipanti alla gara con un preavviso di 48 ore, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica e procederà all'apertura della "Busta C – OFFERTA ECONOMICA", darà lettura degli importi offerti, procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e alla predisposizione della graduatoria provvisoria.  
La Commissione procederà poi alla individuazione delle eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.lgs n. 163/2006, procedendo alla verifica delle stesse con i criteri e le procedure di cui agli artt. 87 e 88 del D.Lgs n. 163/2006.  
La stazione appaltante si riserva la facoltà – ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs 163/2006 – di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, fino e non oltre la quinta.
- Quindi il Presidente della Commissione, ai sensi dell'art. 121 comma 10) del D.P.R. 207/2010 chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento che procederà alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti, ai sensi dell'art. 87 e 88 comma 1 D.Lgs 163/2006, avvalendosi se del caso degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della Commissione.
- All'esito del procedimento di verifica, ai sensi dell'art. 121 co. 3 D.P.R. 207/2010 il Presidente della Commissione in seduta pubblica, previo avviso alle ditte tramite PEC entro 48 ore prima della seduta, comunica le risultanze del procedimento di verifica dell'anomalia ai concorrenti e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 2 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, sarà inoltrata ai soggetti che risulteranno collocati, rispettivamente, al primo ed al secondo posto della graduatoria provvisoria di gara, la richiesta di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal bando, qualora tali soggetti non siano ricompresi fra i concorrenti sorteggiati sopra indicati. Nel caso cui essi non forniscano la prova del possesso di tali requisiti oppure non confermino le loro dichiarazioni, si procederà alla loro esclusione dalla gara, all'escussione della relativa garanzia provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, nonché per l'applicazione della misura sanzionatoria della sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento. In tale ipotesi, si procederà alla aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

#### **AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Nel caso più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore di chi ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se **nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

L'Amministrazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dalla avvenuta approvazione degli atti da parte degli Organi competenti

Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data della gara.

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva solo a seguito di apposita determinazione dirigenziale di aggiudicazione, che sarà predisposta, previa verifica della dichiarazione sostitutiva unica prodotta dal soggetto collocatisi **al primo posto** della graduatoria provvisoria di gara.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della dichiarazione sostitutiva unica e istanza di ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs. 163/06.

In tale ipotesi l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto **al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria**, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

#### **Fallimento dell'aggiudicatario e/o risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo**

In caso di fallimento dell'aggiudicatario e/o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 140 del d.lgs. 163/06, d'interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, risultanti dalla relativa graduatoria definitivamente approvata, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

#### **Stipulazione del contratto d'appalto**

Divenuta esecutiva la Determinazione Dirigenziale di approvazione dell'aggiudicazione, il Servizio Contratti provvederà quindi a richiedere all'aggiudicatario tutti i documenti necessari per la stipulazione del contratto, con invito ad effettuare il pagamento delle spese contrattuali e a depositare la cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa del 10% dell'importo di riferimento del servizio nel triennio, redatta secondo lo schema-tipo 1.2 approvato con D.M. del 12/03/2004, n. 123.

Per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC1700, per la tipologia di attività comprendente l'oggetto della presente gara, l'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50%.

La cauzione dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c.

La cauzione copre gli oneri per il mancato o l'inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare

esecuzione o comunque non oltre dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

La mancata costituzione della cauzione definitiva comporta pertanto la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali vigenti per il settore e per la **Provincia di Ravenna**.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

### **Comunicazioni e scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici**

La stazione appaltante individua ai sensi dell'art. 77 del D.lgs n. 163/06 quali mezzi di comunicazione quelli di seguito indicati: **PEC/fax**.

### **Informazioni varie**

Le informazioni e chiarimenti tecnici relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente per iscritto al Servizio Economato Provveditorato inviando i quesiti al seguente indirizzo: [landic@comunecervia.it](mailto:landic@comunecervia.it) e le relative risposte, qualora riscontrate di interesse generale, verranno pubblicate anche sul sito Internet del Comune di Cervia al fine di renderle disponibili a tutti gli interessati.

Dette informazioni complementari sono da considerarsi richieste in tempo utile, qualora pervengano almeno 8 giorni dalla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Per informazioni e chiarimenti sul bando di gara: Settore AA.GG. – Servizio Contratti –(tel. 0544 979218).

Il Responsabile Unico del Procedimento è: d.ssa Landi Carlotta – Responsabile Servizio Servizio Economato Provveditorato Tel. 0544-979237.

**Cervia, 20.05.2014**

IL SEGRETARIO GENERALE  
E RESPONSABILE SETTORE AA.GG.  
Dott. Riccardo Feola

*Documento firmato digitalmente*