

BANDO DI GARA

Il Comune di Cervia, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore Lavori Pubblici Sviluppo Economico e Residenziale n. 1354 dell'11.12.2013 indice una procedura aperta per l'appalto dei lavori di **REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA CASTIGLIONE – CUP: E89H11000490005 – CIG: 5497216E23**, ai sensi dell'articolo 82, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari, con **ESCLUSIONE AUTOMATICA** delle offerte anomale ai sensi dell'art. 122, c. 9° del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

1. Importo dei lavori

L'importo complessivo dei lavori a misura a base di gara ammonta ad €. 998.000,00 di cui €.760.702,13 soggetti a ribasso d'asta, €. 14.134,74 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ed €. 223.163,13 per costo del personale non soggetto a ribasso.

2. Classificazione lavori :

Categoria prevalente OG 1 cl III "Edifici civili e industriali" importo €. 998.000,00.

3. Finanziamento e pagamento

L'intervento è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione. Per i relativi pagamenti si fa rinvio all'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto.

E' prevista l'anticipazione pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 124 comma 1-2 e 140 comma 2-3 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 26 ter del D.L. n. 69 del 21.06.2013 convertito con la Legge 98 del 9 agosto 2013, come specificato all'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

4. Luogo di esecuzione dei lavori: Castiglione di Cervia (RA).

5. Termine per l'esecuzione dei lavori:

I lavori, come da disposizioni di cui all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, devono essere eseguiti entro 360 (trecentosessanta) giorni naturali consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori.

6. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs 163/2006 ed i raggrup-pamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari non ancora costituiti ai sensi dell'art. 37 c.8 del D.Lgs 163/2006 e art. 92 del D.P.R. 207/2010, in possesso dei requisiti di cui alla dichiarazione sostitutiva unica e relativi allegati parte integrante e sostanziale del presente bando.

I concorrenti partecipanti ai **raggruppamenti temporanei** ai sensi dell'art. 37 D.Lgs 163/2006 e ss.mm., dovranno presentare **singolarmente** l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica all.1 che va compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente riunito **a pena di esclusione**.

In caso di raggruppamento non ancora costituito l'istanza a **pena di esclusione** deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre i raggruppamenti non ancora costituiti devono presentare congiuntamente l'offerta economica, che deve essere sottoscritta da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento a **pena di esclusione**.



6.1. Divieti

E' sempre vietata l'associazione in partecipazione (art. 37, c. 9° del D.Lgs n. 163/06), a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 9 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative all'appalto in oggetto, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo.

E' inoltre consentita, nelle ipotesi in cui il concorrente, singolo o associato, ceda, affitti l'azienda o un ramo d'azienda, oppure proceda alla trasformazione, alla fusione o alla scissione della società, la partecipazione alla gara e l'eventuale aggiudicazione, nonché la stipulazione del contratto a favore del cessionario, dell'affittuario o del soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Si fa inoltre richiamo a quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 93 del D.P.R. 207/2010.

E' fatto divieto, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

I consorzi devono indicare, nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.

Il consorzio designato ad eseguire i lavori deve essere già associato al consorzio alla data di scadenza delle offerte e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta. Qualora il consorzio sia un consorzio occorre indicare per quale impresa consorziata lo stesso concorre e a detta impresa è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma. In caso di violazione di uno di detti divieti, saranno **esclusi** dalla gara sia il consorzio che il consorzio.

Le imprese consorziate indicate nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica e i soggetti esecutori della concessione in oggetto, dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'affidamento di appalti pubblici.

7. Avvalimento

Ai sensi degli artt. 49 e 50 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 il concorrente singolo o consorzio o temporaneamente raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, allegare all'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica i documenti nella stessa elencati.



In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria dal medesimo depositata ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti sanzionatori di competenza.

8. Subappalto

E' ammesso il subappalto, ai sensi dell'articolo 118 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163; in tal caso, i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore dovranno essere eseguiti direttamente dall'aggiudicatario-subappaltante, il quale avrà altresì l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

Ai fini del subappalto, il soggetto partecipante dovrà indicare, nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica sostitutiva, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare; in caso di aggiudicazione, egli dovrà altresì presentare apposita richiesta di subappalto all'Amministrazione Comunale ai fini dell'autorizzazione.

9. Sopralluogo

Il concorrente deve effettuare la **visita obbligatoria** sul luogo in cui dovranno essere eseguiti i lavori, come risulterà dal relativo **verbale**, rilasciato dal Personale del Servizio Progettazione del Comune di Cervia.

L'EFFETTUAZIONE DELLA VISITA OBBLIGATORIA sul luogo della concessione potrà svolgersi esclusivamente, **nelle giornate di** Martedì e giovedì dalle h 9:00 alle h 12:00 previo appuntamento telefonico col Servizio Progettazione Gestione Fabbricati - Piazza XXV Aprile n. 11 – 48015 Cervia (RA): Tel. N. 0544 979145 – 163 - 168.

E' fissato il termine per l'esecuzione dei sopralluoghi a gg. 10 dalla data della gara.

Saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti muniti della relativa documentazione che attesti la qualifica posseduta:

- titolare dell'impresa individuale o legale rappresentante delle società
- procuratore speciale/generale dell'impresa munito di apposita procura notarile (in originale o in copia autenticata da notaio) oppure di certificato della Camera di Commercio ove risulti tale qualifica
- direttore tecnico munito di certificato della Camera di Commercio da cui risulti tale qualifica
- personale dipendente delegato dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Sarà consentito partecipare al sopralluogo ed alla presa visione in nome e per conto di un solo concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, i suddetti adempimenti dovranno essere effettuati dall'impresa designata quale **mandataria (capogruppo)** ed il relativo verbale dovrà essere riferito a tale impresa, a pena di esclusione.

10. Offerta e documentazione



Per partecipare alla gara l'impresa dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R, posta celere, a mano o mediante corriere, entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **18.02.2014--** al seguente indirizzo:

**COMUNE di CERVIA – Ufficio Protocollo
Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)**

un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura: **OFFERTA PER PROCEDURA APERTA PER LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA CASTIGLIONE** oltre al nominativo, indirizzo e PEC del concorrente e la data della gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte precedenti, oppure privi delle necessarie indicazioni circa l'indirizzo del destinatario, il nominativo e l'indirizzo della ditta, l'oggetto e la data della gara, non saranno ammessi alla gara.

Detto plico dovrà contenere **a pena di esclusione** n. 2 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, **che dovranno riportare** all'esterno i dati del mittente e **le seguenti diciture:**

Busta A – Documentazione Amministrativa

Busta B – Offerta economica

I contenuti delle buste "A" e "B" sono di seguito specificati.

Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

a) L'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, redatta in lingua italiana e in carta semplice, **in modo conforme al fac-simile Allegato 1) al presente bando**, e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione.

b) Garanzia provvisoria, in originale ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente. La cauzione può essere costituita, anche da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale **CA.RI.RA. agenzia di Cervia Piazza G. Garibaldi utilizzando le seguenti coordinate IBAN: IT78I0627013199T20990000201**. La fideiussione, a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione **a pena di esclusione deve avere i seguenti requisiti:**

deve essere conforme, allo schema tipo 1.1 approvato con il Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 12 marzo 2004, n.123, debitamente compilata e sottoscritta dall'Istituto garante e dovrà contenere le seguenti disposizioni:

- deve avere una scadenza non anteriore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- deve essere corredata dall'impegno del garante a rilasciare all'impresa partecipante, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva nei modi di legge;
- deve contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del c.c.



Anche la cauzione provvisoria costituita in contanti o mediante bonifico bancario deve essere corredata dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi di legge al concorrente se aggiudicatario

Per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, per la tipologia di attività comprendente l'oggetto della presente gara, l'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi, la riduzione del 50% della garanzia provvisoria è ammessa **soltanto se tutti i concorrenti** le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di sistema di qualità soprarichiamata.

Per i raggruppamenti temporanei, già costituiti, la garanzia, deve essere unica, emessa a nome dell'impresa mandataria (capogruppo), dovrà recare l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento e, ai sensi dell'articolo 128 del D.P.R. n. 207/2010, dovrà recare la dicitura *“la garanzia è prestata su mandato irrevocabile dalla mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale”* (nel caso di raggruppamento orizzontale) oppure *“con responsabilità pro-quota”* (in caso di raggruppamento verticale).

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, la garanzia deve essere unica, intestata a tutti i concorrenti che intendono costituirsi.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso; ai non aggiudicatari, la garanzia sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, contestualmente alla comunicazione relativa all'esito della gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, la ricevuta del versamento dovrà essere prodotta solo dalla mandataria (capogruppo).

c) ricevuta, in originale o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del versamento del contributo di partecipazione alla gara di **€ 80,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi della propria deliberazione del 21.12.2011 e seguendo le istruzioni operative pubblicate sul sito internet dell'Autorità, disponibili al seguente indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

d) in caso di intervento di procuratore, fatta salva l'ipotesi in cui i relativi poteri risultino riportati nell'istanza di ammissione alla gara, nella parte riguardante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., deve essere allegata una **procura notarile**, in originale oppure in copia autenticata da Notaio;

e) in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, già costituito, deve essere allegato **l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza**, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.



Busta B) OFFERTA ECONOMICA: dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

Il Modulo - offerta in bollo denominato "Lista delle categorie" utilizzando esclusivamente quello ritirato presso Il Servizio Progettazione – Gestione Fabbricati, **a pena di esclusione**, completato con i prezzi unitari espressi in cifre e in lettere, che il concorrente si dichiara disposto ad offrire per ogni voce relativa alle varie categorie e con i prodotti dei quantitativi previsti per i prezzi indicati.

Tale prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti deve essere indicato (in cifre e in lettere) dal concorrente in calce al modulo stesso unitamente al conseguente ribasso percentuale espresso rispetto al prezzo complessivo posto a base d'asta. Il prezzo complessivo ed il ribasso devono essere indicati in cifre e in lettere; in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Il modulo deve essere sottoscritto in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante della ditta e non deve presentare correzioni che non siano da lui espressamente confermate e sottoscritte.

Nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

11. Modalità di svolgimento della gara

La gara avrà luogo presso la Residenza Municipale a Cervia il giorno **19.02.2014** alle ore **9,00**, in **seduta pubblica**.

In tale data la Commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per verificare la documentazione amministrativa presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla gara.

Come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici n. 5 del 21 maggio 2009, negli appalti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000,00 Euro ed inferiore a 20.658.276,00 Euro, la verifica ai sensi dell'art. 48 del D.lgs n. 163/06 non si applica in quanto l'attestato SOA costituisce la prova dei requisiti di *capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria* essendo condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei requisiti stessi. La Stazione appaltante si riserva di verificare il possesso e la validità temporale dell'attestato SOA di tutti i concorrenti mediante accesso al casellario informatico dell'Autorità.

Laddove la suddetta verifica dia esito negativo, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per i provvedimenti previsti nel precitato art. 48.

La Commissione procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, ai sensi dell'art. 86 comma 1 del D.Lgs n. 163/2006, valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, tenendo in considerazione fino alla terza cifra arrotondata all'unità superiore quando la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque, con esclusione del 10%, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. La Commissione procederà quindi all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia così individuata, ai sensi dell'art. 122 c. 9 D.Lgs 163/2006.



Esaurita la procedura di verifica dell'anomalia delle offerte, sulla base delle risultanze della stessa la Commissione formulerà la graduatoria finale, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente e trasmetterà il verbale di gara all'organo competente ad adottare l'atto di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi degli articoli 122, comma 9 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, non si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse se il numero delle offerte ammesse è inferiore a **dieci**. In tal caso, la Commissione potrà procedere alla valutazione delle offerte che presentano un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione oggetto di gara, ai sensi dell'articolo 86, comma 3 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

12. Aggiudicazione e adempimenti conseguenti

Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per 180 gg. dalla data della gara.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà alla aggiudicazione mediante sorteggio, a norma del secondo comma dell'art. 77 del R.D. del 23 maggio 1924, n. 827.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dalla avvenuta approvazione degli atti da parte degli Organi competenti

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva solo a seguito di apposita determinazione dirigenziale di aggiudicazione, che sarà predisposta, previa verifica della dichiarazione sostitutiva unica prodotta dai soggetti collocatisi al primo posto della graduatoria provvisoria di gara.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della dichiarazione sostitutiva unica e istanza di ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs. 163/06.

In tale ipotesi si procederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Nell'ipotesi di non applicazione dell'esclusione automatica, di cui all'art. 122, c. 9° D.lgs n. 163/06, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al soggetto collocatosi al secondo posto nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

12.1. Fallimento dell'aggiudicatario e/o risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo

In caso di fallimento dell'aggiudicatario e/o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 140 del d.lgs. 163/06, d'interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, risultanti dalla relativa graduatoria definitivamente approvata, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori, con le modalità ivi previste.



12.2. Stipulazione del contratto d'appalto

Il Servizio Contratti provvederà quindi a richiedere all'aggiudicatario tutti i documenti necessari per la stipulazione del contratto, con invito ad effettuare il pagamento delle spese contrattuali e le spese di pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 34 comma 35 Legge 221/2012 nonchè a depositare la cauzione di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa del 10% dell'importo dei lavori appaltati, redatta secondo lo schema-tipo 1.2 approvato con D.M. del 12/03/2004, n. 123.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la suddetta garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, e per la tipologia di attività comprendente l'oggetto della presente gara, la cauzione definitiva è ridotta del 50%.

La cauzione dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c..

La cauzione copre gli oneri per il mancato o l'inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque non oltre dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

La mancata costituzione della cauzione definitiva comporta pertanto la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà inoltre stipulare la polizza assicurativa di cui all'art. 129, comma 1 del D.Lgs. 163/06, che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione, redatta secondo lo schema di polizza-tipo 2.3 approvato con D.M. del 12/03/2004, n. 123.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali vigenti per il settore; è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

13. Trattamento dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.



Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

14. Comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici

La stazione appaltante individua ai sensi dell'art. 77 del D.lgs n. 163/06 quali mezzi di comunicazione quelli di seguito indicati: fax – comunicazioni per via elettronica – posta.

15. Informazioni varie

SOPRALLUOGO: nelle giornate di Martedì e Giovedì dalle h. 9,00 alle h. 12,00 previo appuntamento telefonico ai numeri 0544 – 979145/163/168 come precisato al precitato punto 9.

INFORMAZIONI TECNICHE: Arch. Riccardo Barbieri Tel. e fax n. 0547 611227.

RITIRO DOCUMENTI

Ai sensi della Delibera G.C. n. 130 del 29/06/2010, la documentazione relativa al progetto definitivo potrà essere ritirata in formato pdf non editabile (CD-ROM) presso il Servizio Amministrativo del Settore Lavori Pubblici 0544/979181-191 previo pagamento dell'importo di €uro 50,00 secondo le seguenti modalità:

<u>MODALITA' DI PAGAMENTO</u>	<u>DOCUMENTO DA PRESENTARE AL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE</u>
BONIFICO BANCARIO CONTO DI TESORERIA: IT7810627013199T20990000201	COPIA DEL BONIFICO
C/C POSTALE : COMUNE DI CERVIA SERVIZIO TESORERIA 13921481	ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO
VERSAMENTO IN CONTANTI ALL'ECONOMO COMUNALE PIAZZA GARIBALDI, 1 – I^ PIANO	DOCUMENTO DI RISCOSSIONE DELL'ECONOMO

Nel caso in cui la documentazione tecnica richiesta non venga ritirata la somma versata non verrà restituita dall'Amministrazione

Per informazioni e chiarimenti sul bando di gara: Settore AA.GG. – Servizio Contratti (tel. 0544 979218 – 324).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Roberto Buonafede – Dirigente Settore Lavori Pubblici Sviluppo Economico e Residenziale.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio, sui siti INTERNET www.comunecervia.it, www.sitar-er.it ed è disponibile presso il Servizio Attività Contrattuali del Comune di Cervia.

Cervia, 08.01.2014

IL SEGRETARIO GENERALE
E RESPONSABILE SETTORE AA.GG.
Dott. Riccardo Feola
Documento firmato digitalmente

X:\Contr-Delibere\2014\Gare\APPALTO LAVORI\Scuola Materna Castiglione\Bando .Doc

Servizio Contratti

Tel. 0544.979.262 - 0544.979.324 – Fax 0544.972.465
serv-contratti@comunecervia.it

Comune di Cervia P.iva/CF 00360090393
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340
comune.cervia@legalmail.it
www.comunecervia.it

9 di 9