

CITTA' DI CERVIA



COMUNE DI CERVIA

(Provincia di Ravenna)

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia

Tel.0544/979111 - Fax 0544/72340

www.comunecervia.it

C. F./ P. Iva 00360090393



Prot. n. 0040090

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SCUOLA DI MUSICA COMUNALE "G. ROSSINI"

Il Comune di Cervia, in esecuzione della Determina Dirigenziale del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona n. 821 del 03.09.2014, indice una **procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Scuola di musica comunale "G. Rossini" (CIG: 59085490E2).**

Importo complessivo a base d'asta: €. 382.083,34 al netto di IVA al 22% se dovuta per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, di cui di cui €. 377.883,34 soggetti a ribasso ed €. 4.200,00 non soggetti a ribasso per oneri sulla sicurezza.

Durata del servizio: anni scolastici 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 ai sensi dell'art. 4 del Capitolato Speciale, con possibilità di affidamento per ulteriori tre anni scolastici, mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del Codice dei contratti pubblici.

Oggetto: L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio con le attività specificate all'art. 1 del Capitolato Speciale, nel rispetto di quanto stabilito dal regolamento per la Scuola di Musica comunale G. Rossini approvato con l'atto di C.C. n. 46/2009.

Il servizio è riconducibile alle categorie 24 e 26 dell'allegato II B al D.Lgs. 163/06;

Ai fini di una maggiore chiarezza sulle condizioni dell'appalto si rinvia, in particolare, all'art. 2 del Capitolato Speciale "Informazioni sul funzionamento della scuola relativamente all'anno scolastico 2013/2014".

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base dei seguenti criteri con facoltà di valutare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs 163/06:

CRITERI DI VALUTAZIONE

A) Offerta Economica

punteggio massimo attribuibile 20

L'offerta economica verrà valutata come di seguito riportato:

all'offerta economicamente più bassa rispetto alla base d'asta fissata in €. 382.083,34 (iva esclusa) nel triennio di cui di cui € 377.883,34 soggetti a ribasso ed € 4.200,00 non soggetti a ribasso per oneri sulla sicurezza, verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti, si procederà quindi attribuendo un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$Pp = \frac{Pi \times C}{PO}$$

Dove **Pp**= punteggio da attribuire; **Pi**= prezzo più basso; **C**= punteggio massimo di 20 punti; **PO**= prezzo offerto.

B) Offerta Tecnica

Progetto di gestione del servizio:

punteggio massimo attribuibile 80

Il punteggio sarà così articolato:

B.1): gestione della scuola di musica

max punti 50

Di cui

B.1.1) organizzazione dei corsi e delle attività musicali

max punti 30



COMUNE DI CERVIA

(Provincia di Ravenna)

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia

Tel.0544/979111 - Fax 0544/72340

www.comunecervia.it

C. F./ P. Iva 00360090393



Dovranno essere indicate le modalità volte ad assicurare la qualità del servizio e il modello organizzativo adottato per l'organizzazione dei corsi di insegnamento di materie musicali . Tali modalità potranno contenere anche elementi innovativi rispetto all'attuale gestione.

B.1.2) nuove ammissioni ai corsi **max punti 10**

Dovranno essere indicate le modalità volte ad assicurare la qualità del servizio e il modello organizzativo adottato per la gestione delle procedure delle nuove ammissioni ai corsi con la relativa prova preselettiva.

In particolare dovranno essere indicate le modalità di pubblicizzazione all'esterno della prova preselettiva che dovranno essere finalizzate alla più ampia divulgazione.

B.1.3) Iscrizioni alunni già frequentanti e gestione ritiri **max punti 10**

Dovranno essere indicate le modalità volte ad assicurare la qualità del servizio e il modello organizzativo adottato per la gestione delle procedure delle iscrizioni degli alunni già frequentanti e delle eventuali domande di ritiro degli stessi.

Le modalità di cui sopra dovranno facilitare l'utenza negli adempimenti previsti.

B.2) attività amministrative e contabili: **max punti 20**

Di cui

B.2.1) in riferimento al personale docente **max punti 10**

Dovranno essere indicate le modalità volte ad assicurare la qualità del servizio stesso e il modello organizzativo adottato per l'individuazione del personale docente di comprovata esperienza nell'insegnamento di materie musicali.

Le modalità di cui sopra dovranno esplicitare il numero di persone impiegate in tali attività, le procedure in caso di sostituzione degli stessi, nonché le attività di aggiornamento professionale e di formazione permanente per i docenti che si considera di attuare.

B.2.2) in riferimento agli utenti frequentanti **max punti 10**

Dovranno essere indicate le modalità volte ad assicurare la qualità del servizio stesso e il modello organizzativo adottato per lo svolgimento delle attività amministrative contabili che riguardano i rapporti con l'utenza per la riscossione delle rette di iscrizione e di frequenza

B.3.1) proposte migliorative ed integrative **max punti 5**

Dovranno essere indicate le modalità volte ad assicurare la qualità del servizio stesso ed il modello organizzativo adottato per lo svolgimento di attività di promozione e valorizzazione della scuola, sia nell'ambito culturale, che nei rapporti con le altre realtà scolastiche del territorio.

B.3.2) proposte per la rendicontazione periodica **max punti 5**

Dovranno essere indicate le modalità volte a rendicontare periodicamente all'Amministrazione comunale le attività oggetto dell'offerta tecnica.

Totale punti 100

Il progetto verrà valutato anche qualora non sviluppi tutti i punti previsti.



COMUNE DI CERVIA

(Provincia di Ravenna)

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia

Tel.0544/979111 - Fax 0544/72340

www.comunecervia.it

C. F./ P. Iva 00360090393



Qualora nella valutazione delle offerte non venga raggiunta una soglia minima di accettabilità tecnica, fissata nell'attribuzione di un punteggio complessivo non inferiore a **punti 32**, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

DATA, ORA E LUOGO DELLA GARA: 09.10.2014 ore 12.00 presso Residenza Municipale – Piazza Garibaldi n. 1 – Cervia

Modalità di apertura delle offerte: esame della documentazione amministrativa ed apertura offerta tecnica: seduta pubblica; valutazione della documentazione tecnica: seduta segreta; esame offerta economica: seduta pubblica da comunicare via fax/pec alle ditte partecipanti entro 48 ore prima della seduta.

Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 34 D.Lgs 163/2006, le associazioni, i raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari non ancora costituiti ai sensi dell'art. 37 D.Lgs 163/2006, **in possesso dei requisiti previsti nella dichiarazione sostitutiva unica** allegata al presente bando come parte integrante e sostanziale.

I concorrenti partecipanti ai **raggruppamenti** devono presentare singolarmente l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica che va compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente **a pena di esclusione**.

In caso di Raggruppamento non ancora costituito l'istanza a **pena di esclusione** deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre i raggruppamenti non ancora costituiti devono presentare congiuntamente l'offerta economica, l'offerta tecnica che devono essere sottoscritti da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento **pena di esclusione**; i requisiti di cui al **punto 3** dell'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica devono essere posseduti dal raggruppamento cumulativamente.

Divieti

E' sempre vietata l'associazione in partecipazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, ai sensi dell'art. 37 comma 9.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 9 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o in consorzio, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative all'appalto in oggetto, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo.

E' inoltre consentita, nelle ipotesi in cui il concorrente, singolo o associato, ceda, affitti l'azienda o un ramo d'azienda, oppure proceda alla trasformazione, alla fusione o alla scissione della società, la partecipazione alla gara e l'eventuale aggiudicazione, nonché la stipulazione del contratto a favore del cessionario, dell'affittuario o del soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, **previo accertamento dei requisiti richiesti per la partecipazione**.

Si fa inoltre richiamo a quanto previsto dall'art. 116 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dall'art. 93 del D.P.R. 207/2010.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.



COMUNE DI CERVIA

(Provincia di Ravenna)

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia

Tel.0544/979111 - Fax 0544/72340

www.comunecervia.it

C. F./ P. Iva 00360090393



I consorzi devono indicare, nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. Il consorzio designato ad eseguire il servizio deve essere già associato al consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta. Qualora il consorzio sia un consorzio occorre indicare per quale impresa consorziata lo stesso concorre e a detta impresa è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma. In caso di violazione di uno di detti divieti, saranno **esclusi** dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Le imprese consorziate, indicate nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica e i soggetti esecutori dell'appalto in oggetto, dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'affidamento di appalti pubblici.

Subappalto

E' ammesso il subappalto, ai sensi dell'articolo 118 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163; in tal caso, i pagamenti relativi ai servizi svolti dal subappaltatore dovranno essere eseguiti direttamente dall'aggiudicatario-subappaltante, il quale avrà altresì l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

Ai fini del subappalto, il soggetto partecipante dovrà indicare, **nell'istanza di ammissione** alla gara e dichiarazione unica sostitutiva, i servizi o le parti di servizio che intende subappaltare; in caso di aggiudicazione, egli dovrà altresì presentare apposita **richiesta di subappalto** all'Amministrazione Comunale.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 il concorrente singolo o consorziato o temporaneamente raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di ca-rattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, allegare all'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica i documenti nella stessa elencati.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria dal medesimo depositata ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti sanzionatori di competenza.

OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R (o raccomandata A/R espresso o posta celere), a mano o mediante corriere, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **08.10.2014** al seguente indirizzo:

COMUNE di CERVIA – Ufficio Protocollo
Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)

un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare la seguente dicitura: **“OFFERTA PER PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SCUOLA DI MUSICA COMUNALE “G. ROSSINI”** oltre al nominativo, all'indirizzo del concorrente, nonché alla data della gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Detto plico dovrà contenere **a pena di esclusione** n. 3 buste sigillate controfirmate sui lembi di chiusura, **che dovranno riportare** all'esterno i dati del mittente e le seguenti diciture:



COMUNE DI CERVIA

(Provincia di Ravenna)

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia

Tel.0544/979111 - Fax 0544/72340

www.comunecervia.it

C. F./ P. Iva 00360090393



Busta A – Documentazione Amministrativa

Busta B – Offerta Tecnica

Busta C – Offerta economica

I contenuti delle buste "A", "B", "C" sono di seguito specificati.

Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: deve contenere, a pena di esclusione

a) l'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, redatta in lingua italiana e in carta semplice, **in modo conforme al fac-simile allegato al presente bando**, e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione.

b) Garanzia provvisoria, in originale ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente. La cauzione può essere costituita, anche da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale **CA.RI.RA. agenzia di Cervia Piazza G. Garibaldi utilizzando le seguenti coordinate IBAN: IT7810627013199T20990000201**. La fideiussione, a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione **a pena di esclusione deve avere i seguenti requisiti:**

deve essere conforme, allo schema tipo 1.1 approvato con il Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 12 marzo 2004, n.123, debitamente compilata e sottoscritta dall'Istituto garante e dovrà contenere le seguenti disposizioni:

- deve avere una scadenza non anteriore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- deve essere corredata dall'impegno del garante a rilasciare all'impresa partecipante, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva nei modi di legge;
- deve contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del c.c.

Anche la cauzione provvisoria costituita in contanti o mediante bonifico bancario deve essere corredata dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi di legge al concorrente se aggiudicatario, a pena di esclusione.

Per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, per la tipologia di attività comprendente l'oggetto della presente gara, l'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi, la riduzione del 50% della garanzia provvisoria è ammessa **soltanto se tutti i concorrenti** facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di sistema di qualità soprarichiamata.

Per i raggruppamenti temporanei, già costituiti, la garanzia, deve essere unica, emessa a nome dell'impresa mandataria (capogruppo), dovrà recare l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento e, ai sensi dell'articolo 128 del D.P.R. n. 207/2010, dovrà recare la dicitura *"la garanzia è prestata su mandato irrevocabile dalla mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale"* (nel caso di raggruppamento orizzontale) oppure *"con responsabilità pro-quota"* (in caso di raggruppamento verticale).

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso; ai non aggiudicatari, la garanzia sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, contestualmente alla comunicazione relativa all'esito della gara.



COMUNE DI CERVIA

(Provincia di Ravenna)

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia

Tel.0544/979111 - Fax 0544/72340

www.comunecervia.it

C. F./ P. Iva 00360090393



c) Tassa appalti: ricevuta in originale o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del versamento del contributo di partecipazione alla gara di € 35,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture, ai sensi della deliberazione dell'Autorità del 05 maggio 2014 e seguendo le istruzioni operative esposte sul sito Internet dell'Autorità www.autoritalavoripubblici.it, a pena di esclusione

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, la ricevuta del versamento dovrà essere prodotta solo dalla mandataria (capogruppo).

d) in caso di intervento di procuratore, fatta salva l'ipotesi in cui i relativi poteri non risultino riportati nell'istanza stessa di ammissione alla gara, nella parte riguardante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., deve essere allegata una **procura notarile**, in originale oppure in copia autenticata da Notaio.

e) in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, già costituito, dev'essere allegato **l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza**, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento di cui all'articolo 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

f) in caso di Associazioni deve essere allegato lo statuto/atto costitutivo,

BUSTA B) OFFERTA TECNICA: deve contenere a pena di esclusione:

- una relazione, redatta in lingua italiana sottoscritta dal concorrente/Legale Rappresentante, che dovrà contenere gli elementi oggetto di valutazione secondo quanto specificato alla voce "**Criteri di valutazione – OFFERTA TECNICA**".

Detta relazione dovrà essere redatta rispettando il limite complessivo massimo di n. 20 cartelle formato A4 carattere arial 11, interlinea 1.

Si precisa che ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti un numero di cartelle superiore a quelle massime richieste, la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le cartelle dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito, come sopra determinato, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola cartella. Pertanto le cartelle ulteriori a quelle massime ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

Busta C) OFFERTA ECONOMICA: deve contenere:

- **l'offerta economica** redatta secondo il fac- simile allegato, in lingua italiana, in bollo, sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante .

Il prezzo complessivo offerto deve essere in ribasso rispetto all'importo a base di gara, indicato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra gli importi indicati in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta non dovrà presentare cancellature o abrasioni; eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente/legale rappresentante.

Si procederà all'esclusione dalla gara nell'ipotesi in cui l'offerta economica e l'offerta tecnica non siano contenute ciascuna in un'apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e del comma 1/ter dell'art. 46 dello stesso D.Lgs 163/2006, introdotti dall'art. 30 del D.L. 24.06.2014 convertito in Legge n. 114 dell'11.08.2014 la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni presentate in sede di istanza di ammissione, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria dell'uno per mille dell'importo a base d'asta per ogni



COMUNE DI CERVIA

(Provincia di Ravenna)

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia

Tel.0544/979111 - Fax 0544/72340

www.comunecervia.it

C. F./ P. Iva 00360090393



irregolarità, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore ai 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie; decorso inutilmente il termine prefissato, il concorrente è escluso dalla gara.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la Residenza Municipale a Cervia il giorno **09.10.2014** alle ore **12,00** in seduta pubblica.

- In tale data la Commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per verificare la documentazione amministrativa (**BUSTA A**) presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla gara.

Sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi al fine di verificare la documentazione richiesta.

- Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta nella "Busta B – OFFERTA TECNICA", ed assegnerà i punteggi in base ai criteri ed elementi sopra riportati.
- Infine in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a mezzo pec/fax o via e-mail alle ditte partecipanti alla gara con un preavviso di 48 ore, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica e procederà all'apertura della "Busta C – OFFERTA ECONOMICA", darà lettura degli importi offerti, procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e alla predisposizione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore di chi ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se **nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

L'Amministrazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dalla avvenuta approvazione degli atti da parte degli Organi competenti

Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data della gara.

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva solo a seguito di apposita determinazione dirigenziale di aggiudicazione, che sarà predisposta, previa verifica della dichiarazione sostitutiva unica prodotta dal soggetto collocatisi **al primo posto** della graduatoria provvisoria di gara.



COMUNE DI CERVIA

(Provincia di Ravenna)

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia

Tel.0544/979111 - Fax 0544/72340

www.comunecervia.it

C. F./ P. Iva 00360090393



Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della dichiarazione sostitutiva unica e istanza di ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs. 163/06.

In tale ipotesi l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto **al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria**, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

Fallimento dell'aggiudicatario e/o risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo

In caso di fallimento dell'aggiudicatario e/o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 140 del d.lgs. 163/06, d'interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, risultanti dalla relativa graduatoria definitivamente approvata, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

Stipulazione del contratto d'appalto

Divenuta esecutiva la Determinazione Dirigenziale di approvazione dell'aggiudicazione, il Servizio Contratti provvederà quindi a richiedere all'aggiudicatario tutti i documenti necessari per la stipulazione del contratto, con invito ad effettuare il pagamento delle spese contrattuali e a depositare la cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa del 10% dell'importo di riferimento del servizio nel triennio, redatta secondo lo schema-tipo 1.2 approvato con D.M. del 12/03/2004, n. 123 e l'assicurazione di cui all'art. 10 del Capitolato. L'aggiudicatario dovrà altresì depositare le polizze assicurative di cui all'art. 11 del Capitolato.

Per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC1700, per la tipologia di attività comprendente l'oggetto della presente gara, l'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50%.

La cauzione dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c.

La cauzione copre gli oneri per il mancato o l'inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque non oltre dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

La mancata costituzione della cauzione definitiva comporta pertanto la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali vigenti per il settore e per la **Provincia di Ravenna**.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.



COMUNE DI CERVIA

(Provincia di Ravenna)

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia

Tel.0544/979111 - Fax 0544/72340

www.comunecervia.it

C. F./ P. Iva 00360090393



Comunicazioni e scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici

La stazione appaltante individua ai sensi dell'art. 77 del D.lgs n. 163/06 quali mezzi di comunicazione quelli di seguito indicati: **PEC/fax**.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa, partecipando alla presente procedura di gara, si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e sue successive modifiche e integrazioni.

Informazioni varie

Le informazioni tecniche relative alla gara potranno essere richieste al Servizio Istituti Culturali – Dott.ssa Gaia Milanese – esclusivamente per iscritto inviando i quesiti al n. di fax 0544/979339 entro e non oltre il 02.10.2014 e che le relative risposte, qualora riscontrate di interesse generale, verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Cervia al fine di renderle disponibili a tutti gli interessati

Per informazioni e chiarimenti sul bando di gara: Settore AA.GG. – Servizio Contratti –(tel. 0544 979218).

Il Responsabile Unico del Procedimento è: D.ssa Daniela Poggiali Dirigente Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona

Il bando di gara integrale e i relativi allegati, sono pubblicati all'Albo Pretorio, sui siti INTERNET www.comunecervia.it, e sono disponibili presso il Servizio Contratti del Comune di Cervia.

La documentazione tecnica è reperibile sul sito internet www.comunecervia.it ed è disponibile presso il Servizio Istituti Culturali.

Cervia, 05.09.2014

IL SEGRETARIO GENERALE
E DIRIGENTE SETTORE AA.GG.

Dott. Riccardo Feola

Documento firmato digitalmente