



COMUNE DI CERVIA
(PROVINCIA DI RAVENNA)

**CAPITOLATO SPECIALE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA
“G. ROSSINI”**

**Anni scolastici
2014/15 - 2015/16 -2016/2017**

INDICE

- 1) *Oggetto dell'appalto.*
- 2) *Informazioni sul funzionamento della scuola relativamente all'anno scolastico 2013/2014*
- 3) *Personale docente*
- 4) *Durata del servizio - rinnovi e proroghe.*
- 5) *Localizzazione dei servizi.*
- 6) *Oneri, funzioni e responsabilità a carico dell'aggiudicatario*
- 7) *Oneri a carico dell'Amministrazione.*
- 8) *Responsabile dei servizi*
- 9) *Corrispettivo e modalità di pagamento*
- 10) *Revisione dei prezzi.*
- 11) *Polizze assicurative.*
- 12) *Sistema di monitoraggio e controllo della qualità da parte dell'Amministrazione appaltante.*
- 13) *Controllo interno di qualità – obblighi della ditta aggiudicataria.*
- 14) *Scioperi.*
- 15) *Divieto di cessione e subappalto del servizio.*
- 16) *Penalità.*
- 17) *Recesso – risoluzione del rapporto contrattuale.*
- 18) *Cauzione.*
- 19) *Tracciabilità dei flussi finanziari*
- 20) *Spese contrattuali*
- 21) *Foro competente.*
- 22) *Rinvio*

Allegati

- a) *Regolamento scuola di musica comunale G.Rossini*
- b) *DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza)*

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato concerne l'affidamento del servizio di gestione della scuola di musica comunale "G. Rossini", nel rispetto di quanto stabilito dal relativo regolamento, approvato con l'atto di C.C. n. 46/2009 ed allegato al presente capitolato e per la durata di cui al successivo articolo 4.

In particolare nel servizio sono ricomprese le seguenti attività :

1. organizzazione di corsi e di attività musicali secondo quanto stabilito dal regolamento sopra citato;
2. gestione delle procedure di ammissioni ai corsi , della relativa prova preselettiva e ritiri dai corsi, sulla base di quanto stabilito dagli artt. 4 e 5 del regolamento sopra citato;
3. gestione della procedura per gli incassi delle iscrizioni e delle rette della scuola, attualmente stabilite rispettivamente in €._____ ed in €._____ ed introitare a proprio favore le relative somme.

Per ogni variazione delle tariffe indicate al punto 5) l'appaltatore dovrà acquisire la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale.

Tali variazioni potranno decorrere solo a partire dall'anno scolastico 2015/2016.

Per l'anno scolastico 2014/2015 gli adempimenti di cui ai punti 4) e 5), relativi alla prova pre-selettiva , nonché le iscrizioni all'anno scolastico 2014/2015, sono già stati effettuati dalla Scuola Arti e Mestieri Angelo Pescarini di Ravenna, in quanto attuale gestore , che provvederà a trasferire all' aggiudicatario i riferimenti anagrafici degli iscritti e l'ammontare delle quote di iscrizione.

L'anno scolastico 2014/2015 inoltre, per consentire l'espletamento e la conclusione delle procedure di gara per il nuovo affidamento, in via eccezionale , inizierà il 15 ottobre e terminerà il 15 giugno .

Art.2 Informazioni sul funzionamento della scuola relativamente all'anno scolastico 2013/2014

Ai fini di una maggiore chiarezza sulle condizioni dell'appalto si precisa quanto segue, in riferimento all'anno scolastico 2013/2014 (PERIODO OTTOBRE 2013/GIUGNO2014):

Iscrizioni

Numero iniziale di iscritti	Numero finale di iscritti
135 + 4 in corso d'anno	113

Ritiri

Numero ritiri	Mese dell'anno in cui è stato effettuato il ritiro
14	ottobre
4	novembre
2	gennaio
3	febbraio

1	marzo
1	aprile
1	maggio

Ore complessive di insegnamento per materia

MATERIA MUSICALE	SETTIMANE	TOTALE ORE
PIANOFORTE	34	2010
TEORIA E SOLFEGGIO	34	1244
CLARINETTO	34	417
VIOLINO	34	212
FLAUTO	34	348
CHITARRA	34	529
VIOLONCELLO	34	195
TROMBA /TROMBONE/BATTERIA	34	432
STORIA DELLA MUSICA	34	34
ARMONIA	34	198

Ore annuali per riunioni

n.5	Per ogni insegnante
-----	---------------------

Numero insegnanti per materia di insegnamento

Insegnamento	n. insegnanti
pianoforte	5
Teoria e solfeggio	3
clarinetto	1
Violino	1
Flauto	1
Chitarra	1
Violoncello	1
tromba, trombone e batteria	1
storia della musica	1
armonia	1
direzione artistica	1

E' facoltà dell'aggiudicatario, nell'ambito della sua autonomia organizzativa, in relazione sia ad eventuali richieste dell'utenza e sia per esigenze proprie del funzionamento della scuola , modificare tali previsioni riferite all'ultimo anno scolastico nella misura non superiore al 10%.

Art.3 personale docente

L'attività didattica dovrà essere svolta da personale docente con comprovata esperienza di insegnamento di materie musicali per almeno n. 3 anni .

Il rapporto di lavoro tra l'aggiudicatario e tale personale dovrà essere attuato nel rispetto della normativa amministrativa e fiscale vigente in materia.

Art. 4 Durata del servizio – rinnovi e proroghe

L'appalto di cui al presente capitolato viene affidato per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, con possibilità di affidamento per ulteriori tre anni scolastici (2016/2017, 2017/2018, 2018/2019), mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del Codice dei contratti pubblici.

Alla scadenza l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il periodo strettamente necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione.

L'aggiudicatario, a sua volta, si impegna ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni contrattuali.

Art.5 Localizzazione del Servizio

Il servizio si attuerà presso la sede della scuola di musica comunale G.Rossini, in V.le della Rimembranza a Cervia, o in altra sede che l'amministrazione dovesse individuare.

Art.6 Oneri, funzioni e responsabilità a carico dell'aggiudicatario

In termini generali l'aggiudicatario si impegna affinché nella fornitura del servizio di cui al presente capitolato:

- si realizzi una puntuale e corretta organizzazione e gestione delle attività;
- siano garantiti livelli di prestazione e di servizi conformi alla normativa vigente;
- sia garantito il rispetto della normativa sulla privacy.

L'aggiudicatario si obbliga:

- a garantire la presenza e la prestazione professionale del proprio personale;
- a garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente e specifica del personale impiegato e dei loro eventuali sostituti;
- ad assicurare la continuità del servizio provvedendo alla sostituzione del personale, con operatori in possesso degli stessi requisiti del personale titolare, per assenze superiori ai 30 giorni in tutti i casi in cui tali assenze siano riconducibili a motivi previsti dal rapporto di lavoro, includendo in ogni caso l'assenza per maternità, malattia, infortunio o caso analogo;
- a rispettare, nei confronti del proprio personale, i vigenti specifici contratti di lavoro relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo.

Si impegna, altresì,

- ad accendere apposite coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o cose conseguenti all'attività prestata ed al rischio di infortunio subito dal proprio personale;
- a comunicare il nominativo del soggetto che assumerà gli oneri di cui al D. Lgs. n. 81/2008 con riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, e ad assolvere agli obblighi di formazione ed informazione nei confronti del proprio personale, che dovranno essere muniti dei prescritti

dispositivi di protezione individuale; si impegna inoltre a segnalare al Comune ogni problematica inerente la sicurezza che dovesse eventualmente emergere durante l'esecuzione del servizio e che non fosse contemplata nel documento di valutazione dei rischi;

- ad adottare le misure di sicurezza da rischi interferenti di cui al DUVRI allegato al presente capitolato.

L'aggiudicatario è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio assunto, di tutto il materiale e dell'attrezzatura ricevuta in consegna, dell'opera e della disciplina dei propri dipendenti e/o soci.

Nella conduzione del servizio l'aggiudicatario dovrà adottare tutti gli accorgimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone e alle cose.

Compete all'aggiudicatario ogni responsabilità anche per danni all'utenza o a danni causati da fatti inerenti il servizio.

Art. 7 Oneri a carico dell'amministrazione

Saranno a carico del Comune:

- a) la messa a disposizione dell'immobile ove ha sede la scuola, degli impianti, degli arredi e delle attrezzature e la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria;
- b) la messa a disposizione degli strumenti musicali necessari e la loro manutenzione;
- c) la fornitura degli arredi di base necessari al funzionamento del servizio;
- d) l'espletamento del servizio di pulizie giornaliere.

Art. 8 Responsabile dei servizi

L'aggiudicatario dei servizi dovrà comunicare, a seguito del provvedimento formale di aggiudicazione, nome e cognome del Responsabile del Servizio, il quale dovrà rapportarsi all'Amministrazione committente in qualità di referente tecnico.

Art. 9 Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo complessivo per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, è stabilito in €. 382.083,34 al netto di IVA al 22% (di cui € 377.883,34 soggetti a ribasso ed € 4.200,00 non soggetti a ribasso per oneri sulla sicurezza), corrispondente ad una quota pari ad € 146.501,68 per l'anno scolastico 2014-2015 ed € 159.820,00 per gli 2015-2016 e 2016-2017.

Il pagamento del corrispettivo riconosciuto per singolo anno scolastico verrà effettuato, mediante mandato, entro 30 gg. dalla data di ricevimento di fatture posticipate di pari importo, da emettere al 31/12, al 30/4 ed al 31/8 di ciascun anno scolastico, regolari sotto l'aspetto tecnico-contabile, sempre che non siano pendenti contestazioni di inadempimento in corso di definizione.

Art. 10 Revisione dei prezzi

Per gli anni scolastici successivi al primo, il presente contratto è soggetto a revisione annuale del prezzo, assumendo quale elemento di riferimento le variazioni annue rilevate e pubblicate dall'ISTAT all'indice dei prezzi al consumo come di seguito indicato:

- per l'anno scolastico 2015/2016, con stima riferita al periodo agosto 2014-2015
- per l'anno scolastico 2016/2017, con stima riferita al periodo agosto 2015-2016.

Non sono ammesse altre cause di revisione dei prezzi.

Le imprese concorrenti, in sede di partecipazione alla gara dovranno, a tal fine, dichiarare di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando a qualsiasi azione o eccezione in merito.

Art. 11 Polizze assicurative

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, o per cause ad esso connesse o conseguenti, derivino all'Amministrazione committente o a terzi, a persone o cose, è senza riserve ed eccezioni, a totale carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario è pertanto obbligato a contrarre a favore del personale e degli utenti una polizza assicurativa R.C. verso terzi con un massimale di almeno €. 3.000.000,00 a copertura dei rischi del servizio, e a consegnarne copia all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio.

Art. 12 Sistema di monitoraggio e controllo della qualità da parte dell'Amministrazione Appaltante

L'Amministrazione applicherà un proprio sistema di monitoraggio e controllo sulla qualità del servizio, che si fonderà su precisi indicatori e rilevamenti periodici. All'avvio dei servizi verranno comunicati all'aggiudicatario, strumenti e modalità di verifica e controllo.

La vigilanza ed il controllo sul servizio avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione Comunale.

Quest'ultima si riserva, pertanto

1. la supervisione generale dei servizi;
2. la richiesta, in qualsiasi momento e per giusta causa, di sostituzione del personale che non presenti i requisiti fissati per le mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento corretto e professionale indispensabile per la specificità dei servizi.

In tal caso l'aggiudicatario, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedere alla sostituzione entro i termini fissati dal Servizio Progettazione culturale.

La richiesta di sostituzione di personale, ampiamente documentata e motivata, sarà preceduta da regolare contestazione dirigenziale scritta notificata all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie motivate controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica, trascorsi i quali, in carenza di controdeduzioni, la richiesta s'intende accolta.

Al termine di ogni anno scolastico, e per tutta la durata del contratto, è prevista una verifica sulla gestione complessiva dei servizi di cui trattasi.

Le verifiche ed i controlli di cui ai precedenti punti saranno effettuati alla presenza dei responsabili dell'aggiudicatario e le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto e comunicate all'aggiudicatario stesso.

Art. 13 Controllo interno di qualità - obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario deve dotarsi di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi prestati. I risultati di detto controllo vengono inviati annualmente al Servizio Progettazione Culturale, il quale potrà anche chiedere l'integrazione degli stessi con altri dati, al fine di elaborare i controlli di gestione dei servizi pubblici.

Art.14 Scioperi

In caso di conflitto sindacale tra l'aggiudicatario e il proprio personale, l'aggiudicatario è obbligato a garantire tutte le prestazioni essenziali, se ed in quanto previste.

I servizi non effettuati a seguito degli scioperi dei dipendenti, di cui l'aggiudicatario è comunque tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione, verranno detratti dal computo mensile.

Art. 15 Subappalto del servizio

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario cedere a terzi il contratto di appalto regolato dal presente capitolato.

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.

Il subappalto deve essere previamente indicato dall'aggiudicatario in sede di offerta e deve essere comunque richiesto dall'aggiudicatario ed autorizzato dal Comune ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm. Nel caso di subappalto autorizzato, rimane invariata la responsabilità dell'aggiudicatario., che continuerà a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali in solido con la subappaltatrice.

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione l'aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in possesso dei requisiti di idoneità per lo svolgimento delle prestazioni oggetto di subappalto.

Art. 16 Penalità

Se durante il periodo di esecuzione della gestione del servizio oggetto del presente capitolato speciale fossero constatate e contestate inadempienze, rispetto alle disposizioni deducibili dal presente

capitolato o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, e fatto salvo il diritto dell'aggiudicatario a presentare proprie controdeduzioni, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

1. per ogni ora e frazione di servizio che venga omesso senza giustificazione accertata dal Comune di Cervia, verrà applicata una penale di €.100,00;
2. per ogni attività prevista nel progetto che non venga realizzata senza il consenso dell'Amministrazione, verrà applicata una penale di €.400,00;
3. per inadempienze dovute al trattamento economico assicurativo e previdenziale del personale, verrà applicata una penale corrispondente all'omessa prestazione;
4. per ogni giorno di ritardo, rispetto alla richiesta del Servizio Progettazione culturale, nella sostituzione del personale non idoneo allo svolgimento delle proprie mansioni, verrà applicata una penale di €.250,00;
5. per eventuali inadempienze non contemplate nella casistica di cui ai precedenti punti l'Amministrazione comunale applicherà penali variabili da un minimo di €.50,00 ad un massimo di €.500,00 giornaliere, in rapporto alla gravità dell'inadempienza ed a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

In caso di recidività, le penalità su indicate saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

L'applicazione della/e penalità sarà preceduta da regolare contestazione dirigenziale dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.

L'Amministrazione Comunale, fatta salva la prova del maggior danno, procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sui crediti dell'aggiudicatario o sulla cauzione che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

Art. 17 Recesso - risoluzione del rapporto contrattuale

L'Amministrazione Comunale ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione immediata del rapporto contrattuale e di procedere ad una nuova aggiudicazione del servizio ad altro soggetto, incamerando la cauzione, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nei casi di seguito elencati:

- a) violazione alle leggi, norme, regolamenti a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio;
- b) ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge e regolamenti relativi alla gestione del servizio;
- c) verificarsi di tre successive segnalazioni di inadempienza ai patti contrattuali con susseguenti applicazioni di penalità;
- d) quando l'aggiudicatario si renda colpevole di accertata evasione fiscale, di frode o in caso di fallimento ovvero di sottoposizione a procedura concorsuale;
- e) quando l'aggiudicatario ceda ad altri o subappalti senza autorizzazione i servizi oggetto del presente capitolato;

f) ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale, ai termini dell'art.1453 e segg. c.c..

L'aggiudicatario riconosce al Comune di Cervia la facoltà di recesso unilaterale ai sensi dell'art. 1373 c.c., senza diritto di alcun indennizzo o corrispettivo, salvo il lavoro prestato.

Art. 18 Cauzioni.

CAUZIONE PROVVISORIA

Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente deve presentare, in originale, la **Garanzia provvisoria** di cui all'articolo 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, pari al 2% dell'importo dell'appalto posto a base di gara, da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente., redatta secondo lo schema tipo approvato con D.M. del 12/03/2004, n. 123.

CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dalle prestazioni richieste dall'appalto in oggetto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, una **cauzione definitiva** ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa del 10% dell'importo dei servizi appaltati, redatta secondo lo schema-tipo 1.2 approvato con D.M. del 12/03/2004, n. 123.



ART. 19 Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e sue successive modifiche e integrazioni.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.”

Art 20 Spese Contrattuali.

Tutte le spese contrattuali, comprese quelle inerenti la copia del contratto, e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari (spese di bollo e di registro, diritti di segreteria) sono a totale carico dell'aggiudicatario, come pure tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione dei servizi.

Art. 21 Controversie

Per le controversie che eventualmente dovessero sorgere tra Comune e aggiudicatario, non risolte di comune accordo, sia durante il periodo di durata del presente contratto sia al termine del medesimo, è competente il Foro di Ravenna.

Art. 22 Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espressamente riferimento alle vigenti disposizioni di legge o di regolamento.