



COMUNE DI  
CERVIA

Prot. gen. n. 8208/2014

**OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento in gestione del centro polivalente rivolto alla comunità cervese, con particolare riferimento alla popolazione straniera e ai giovani – Periodo dal 25.03.2014 al 31.05.2015 – CIG X200CD9C44**

### **1) OGGETTO DELL'AVVISO**

Mediante il presente Avviso il Comune di Cervia, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 107 del 21.02.2014, intende selezionare un soggetto cui affidare in gestione il centro polivalente rivolto alla comunità cervese, con particolare riferimento alla popolazione straniera e ai giovani, per il periodo dal 25.03.2014 al 31.05.2015.

Le finalità, obiettivi e caratteristiche del servizio sono descritti nel capitolato allegato al presente Avviso (ALLEGATO A), che regolerà i rapporti con il soggetto affidatario.

### **2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione le Cooperative sociali di tipo A (o di tipo misto A e B) di cui alla L. n. 381/1991 ed i loro Consorzi e le Associazioni di promozione sociale di cui alla L. n. 383/2000.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente iscritti da almeno sei mesi all'Albo di cui all'art. 9 della L. n. 381/1991 (per le Cooperative sociali) o ad uno degli Albi di cui all'art. 7 della L. n. 383/2000 (per le Associazioni di promozione sociale);
- b) non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c) essere in possesso di comprovata esperienza almeno biennale (anni 2012 e 2013) nell'ambito dei servizi a favore di adolescenti e giovani svolti per conto di Enti pubblici, per un importo pari ad almeno € 20.000,00 annui (oneri fiscali esclusi) per ciascuno dei due anni 2012 e 2013.

### **3) REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI**

I soggetti interessati possono partecipare alla selezione singolarmente o in qualità di mandatari di raggruppamenti temporanei di concorrenti ai sensi dell'art. 37, comma 12 del d.lgs. 163/2006.

I concorrenti partecipanti ai raggruppamenti dovranno presentare singolarmente la domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica, che dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente riunito, a pena di esclusione.

**Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona**

Unità Coordinamento Amministrativo  
Corso Mazzini, 37 - 2° piano  
Tel. 0544.979.372 - 0544.979.374 - 0544.979.200 - Fax 0544.979.339  
✉ grp\_COORDAMMSSS@comunecervia.it

**Comune di Cervia**

P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340  
✉ comune.cervia@legalmail.it  
🌐 www.comunecervia.it





In caso di Raggruppamento non ancora costituito, la domanda a pena di esclusione dovrà contenere l'impegno che, in caso di affidamento, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre i raggruppamenti non ancora costituiti dovranno presentare congiuntamente l'offerta tecnica ed economica, che dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento a pena di esclusione.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, i requisiti di cui al precedente punto 2, lett. c) possono essere posseduti cumulativamente; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

#### **4) DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento avrà decorrenza dal 25.03.2014 e scadenza il 31.05.2015.

#### **5) CORRISPETTIVO**

L'importo a base d'asta quale corrispettivo per l'affidamento del servizio è pari a € 37.729,44 + IVA di legge. Tale base d'asta fa riferimento a un monteore indicativo di 1710 ore per l'intera durata dell'affidamento.

L'Amministrazione comunale metterà' inoltre a disposizione un budget complessivo pari ad un massimo di € 4.500,00 per la realizzazione del programma specifico di attività previsto nell'offerta tecnica, come da successivo punto 6, lettera a), punto 1.5.

#### **6) CRITERI DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto di seguito descritto.

##### **A) offerta tecnica: max 70 punti**

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in modo da consentirne la valutazione sulla base dei parametri di seguito indicati, per un punteggio complessivo massimo di **70 punti**:

##### **1 PROGETTO GESTIONALE: MAX PUNTI 54**

###### **1.1 PRESUPPOSTI TEORICI E METODOLOGICI: MAX PUNTI 6**

Verranno valutate:

- la coerenza dei riferimenti teorici e delle proposte metodologiche con le finalità generali del Centro esplicitate nel capitolato
- l'attualità ed innovatività dei riferimenti proposti e la loro collocazione nel quadro delle più recenti elaborazioni delle realtà istituzionali e della comunità scientifica

###### **1.2 AZIONI SPECIFICHE VOLTE A FAVORIRE IL COINVOLGIMENTO ATTIVO DELL'UTENZA: MAX PUNTI 12**

Verranno valutate l'appropriatezza, la diversificazione e l'efficacia delle azioni proposte



### 1.3 MODALITA' DI COINVOLGIMENTO DELLE RISORSE TERRITORIALI LOCALI, ORGANIZZATE E NON: MAX PUNTI **12**

Verranno valutate l'appropriatezza e l'efficacia delle modalità proposte

### 1.4 MODELLO ORGANIZZATIVO DEL CENTRO: MAX PUNTI **10**

E' richiesta una proposta organizzativa che contempli un'ipotesi generale di strutturazione e organizzazione delle attività del Centro, di definizione delle modalità di fruizione da parte dell'utenza, di organizzazione e fruizione degli spazi, anche esterni, di offerta di servizi generali e di supporto.

L'effettivo modello organizzativo che verrà adottato dovrà essere definito dall'affidatario in accordo con l'Amministrazione comunale.

Verranno valutate l'appropriatezza, idoneità e coerenza della proposta in relazione agli obiettivi del Centro esplicitati nel capitolato.

### 1.5 PROGRAMMA SPECIFICO DI ATTIVITA' RIVOLTE ALL'UTENZA (stranieri, adolescenti, giovani): MAX PUNTI **14**

Il programma dovrà prevedere attività differenziate per tipologie di utenza e al contempo dovrà indicare ambiti di attività che possano proficuamente coinvolgere ed integrare i diversi target.

Verranno valutate:

- la valenza culturale ed educativa delle attività proposte
- la diversificazione e consistenza complessiva delle attività proposte
- la presenza di elementi di originalità ed innovatività
- la disponibilità di risorse professionali specifiche messe a disposizione direttamente dal concorrente o rientranti nella sua rete relazionale
- il grado di coinvolgimento delle realtà del territorio, che potrà essere attestato da accordi scritti da allegare all'offerta tecnica.

### 2 FORNITURA DI MATERIALI E ATTREZZATURE: MAX PUNTI **10**

E' richiesta una proposta di fornitura gratuita di materiali e attrezzature a completamento della dotazione del Centro; i materiali e le attrezzature fornite rimarranno di proprietà dell'Amministrazione comunale.

Verranno valutate la tipologia e consistenza dei materiali e attrezzature, in relazione all'effettiva idoneità degli stessi ad implementare, integrare e valorizzare le opportunità e i servizi offerti dal Centro.

### 3 OFFERTA DI EVENTUALI SERVIZI ED ATTIVITA' AGGIUNTIVE: MAX PUNTI **6**

E' richiesta una proposta di fornitura di eventuali servizi e attività aggiuntive, senza oneri finanziari ulteriori a carico dell'Ente.

Verranno valutate la tipologia e consistenza dei servizi proposti, in relazione all'effettiva idoneità degli stessi ad implementare, integrare e valorizzare le opportunità e i servizi offerti dal Centro.

L'offerta tecnica dovrà essere articolata in sezioni specifiche corrispondenti agli elementi di valutazione suindicati (punto 1, suddiviso in 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 e 1.5, punto 2 e punto 3) e dovrà essere redatta rispettando il limite complessivo massimo di 18 facciate formato A4, utilizzando il carattere arial 11, interlinea 1,5. Qualora l'offerta superi il limite massimo di facciate, verranno valutate esclusivamente le facciate dalla prima a quella massima consentita, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola cartella.

L'offerta verrà valutata anche nel caso in cui non siano sviluppati tutti i punti previsti.



Qualora l'offerta tecnica non raggiunga la soglia minima di accettabilità fissata in **38 punti**, verrà considerata inidonea e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

### **B) offerta economica: max 30 punti**

L'offerta economica dovrà contenere sia il prezzo totale offerto in ribasso, sia la tariffa oraria. Nella tariffa oraria l'impresa dovrà ricomprendere tutti gli oneri previsti dal capitolato.

All'offerta economica sarà attribuito il punteggio massimo di **30 punti**, procedendo dall'offerta più conveniente per l'Amministrazione Comunale ed attribuendo un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre, secondo la seguente formula:  $B = (30 \times \text{offerta più favorevole}) / \text{offerta in esame}$ .

Qualora nell'offerta economica vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'affidamento del servizio verrà effettuata nei confronti del concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la formula  $A + B$  (offerta tecnica) + B (offerta economica). In caso di pari punteggio, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

## **7) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare alla selezione il concorrente dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo posta mediante raccomandata A.R. o altro strumento postale con avviso di consegna, mediante corriere o a mano, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 marzo 2014** al seguente indirizzo:

**COMUNE di CERVIA – Ufficio Protocollo  
Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)**

un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura: "PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO POLIVALENTE RIVOLTO ALLA COMUNITA' CERVESE – UNITA' POLITICHE GIOVANILI, oltre al nominativo e all'indirizzo del concorrente.

Nel caso di consegna a mano si precisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Cervia è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9,00/13,00, il giovedì pomeriggio ore 15,00/17,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio. In caso di invio postale **non** farà fede la data del timbro in partenza, bensì quella di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo.

### **Detto plico dovrà contenere i seguenti documenti:**

- A) la domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (ALLEGATO B), corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore **a pena di esclusione**;
- B) la dichiarazione dei servizi svolti redatta utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (ALLEGATO C);
- C) una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta tecnica, redatta secondo le indicazioni di cui al precedente punto 5 del presente Avviso;



D) una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica redatta utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (ALLEGATO D).

## **8) SOPRALLUOGO**

Il concorrente potrà richiedere, ove lo ritenga necessario, di effettuare un sopralluogo presso l'immobile sede del Centro.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere indirizzata alla Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona e per conoscenza alla Dott.ssa Fabbri Sonia e inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cervia [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it), entro e non oltre la data del 6 marzo 2014.

## **9) RICHIESTE DI CHIARIMENTI E QUESITI**

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulate esclusivamente tramite mail da inviare ad entrambi i seguenti indirizzi: [poggialid@comunecervia.it](mailto:poggialid@comunecervia.it); [fabbris@comunecervia.it](mailto:fabbris@comunecervia.it).

Le mail dovranno avere il seguente oggetto: "Quesiti selezione pubblica centro polivalente", e potranno essere inviate entro e non oltre la data del 6 marzo 2014. Le risposte, ove riscontrate di interesse generale, saranno pubblicate sul sito Internet [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it) – sezione "Profilo del committente".

## **10) INFORMAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche, il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona, Dott.ssa Daniela Poggiali (telefono 0544/979267, mail [poggialid@comunecervia.it](mailto:poggialid@comunecervia.it)).

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti del procedimento è l'Unità Politiche Giovanili (con sede in Corso Mazzini n. 37 – II° piano - tel. n. 0544/979374).

Il procedimento verrà concluso entro trenta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, e comunque in tempo utile all'avvio del servizio nella data prevista.

## **11) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003**

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta la mancata partecipazione alla selezione.

Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia, Responsabile è la Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona.



Cervia, 24.02.2014

La Dirigente del Settore Cultura,  
Turismo e Servizi alla Persona  
(Dott.ssa Daniela Poggiali)

Allegati:

- CAPITOLATO E PLANIMETRIA (ALLEGATO A)
- MODULO DOMANDA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (ALLEGATO B)
- MODULO DICHIARAZIONE SERVIZI SVOLTI (ALLEGATO C)
- MODULO OFFERTA ECONOMICA ( ALLEGATO D)