

ALLEGATO B

DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER CONSULENZA LEGALE GIURIDICO AMMINISTRATIVA RIGUARDANTE LA VERIFICA DELLE AREE SOTTOPOSTE A TUTELA "DE IURE" AI SENSI DELL'ART. 142 DEL CODICE DEI BENI CULTURALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE ESCLUSE.

L'anno duemilatredici (2013) il giorno del mese
con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge;

TRA

il Dott. Riccardo Feola, nato a Napoli il 10/08/1967, Dirigente del Settore Affari generali, domiciliato per le sue funzioni in Cervia, presso la Residenza Municipale, il quale interviene in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Cervia (C.F. e P.IVA 00360090393), in virtù dell'art. 53 dello Statuto Comunale ed in esecuzione della determinazione dirigenziale n. __ del _____

E

l'Avv.di seguito "il professionista incaricato", nato a
il C.F. P.IVAcon studio in

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- Premesse

Le premesse formano parte integrante del presente disciplinare.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico - Modalità e termini di svolgimento

Il suddetto “professionista incaricato” si impegna a prestare l’attività di assistenza e consulenza legale giuridico amministrativa **riguardante la verifica delle aree sottoposte a tutela “de iure” ai sensi dell’art. 142 del codice dei beni culturali con particolare riferimento alle aree escluse ai sensi del secondo comma dello stesso articolo**, come di seguito meglio specificata.

L’incarico prevede la massima disponibilità e rapidità di risposta, costanti rapporti di collaborazione con gli Uffici interessati ed incontri presso la sede del Comune, ovvero in altro luogo preventivamente convenuto, in base alle esigenze di volta in volta evidenziatesi.

Art. 3 – Dettaglio dell’ attività di consulenza

Considerate le caratteristiche dell’incarico in esame e coerentemente con l’oggetto di cui al precedente articolo, viene di seguito definito l’ambito dell’incarico.

La consulenza e assistenza sotto il profilo giuridico-amministrativo comprende:

- redazione di un parere scritto nelle materie oggetto dell’incarico, da rendere tempestivamente;
- valutazioni su istanze che richiedono approfondimenti e supporti giuridico-amministrativi nella materia oggetto dell’incarico;
- valutazione e indicazione delle migliori soluzioni adottabili in riferimento all’oggetto dell’incarico.

Art. 4 – Compenso – pagamenti.

Il corrispettivo per l'attività prevista nel presente disciplinare viene fissato in _____ importo comprensivo di ogni compenso per lo svolgimento dell'incarico compresa IVA al 22%, c.p.a. al 4%, per tutta la durata del rapporto.

Il compenso verrà liquidato previa presentazione della fattura, salvo diversi accordi tra le parti.

La relativa parcella dovrà specificare e dettagliare le voci di tariffa professionale applicate.

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico sino al completamento dell'attività per cui stato è conferito.

Art. 6 – Scioglimento del contratto

Entrambe le parti hanno diritto di recedere dai servizi professionali oggetto della presente proposta. Il diritto di recesso deve essere esercitato e comunicato per iscritto.

Qualora il lavoro dovesse interrompersi per qualsiasi motivo non imputabile a dolo o colpa grave del professionista, saranno in ogni caso dovuti i corrispettivi maturati fino a tale momento, i rimborsi delle spese e l'IVA.

È facoltà del Comune di Cervia recedere unilateralmente dal presente contratto in qualunque momento e senza preavviso alcuno in caso di inadempienza o di non corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

Art. 7 – Controversie

Per le controversie che dovessero sorgere nell'applicazione del presente disciplinare il Foro competente è il Foro di Ravenna.

Art.8 - Riservatezza e confidenzialità

Il Codice Deontologico non consente di divulgare a terzi informazioni riservate sui clienti. Pertanto è obbligo del professionista mantenere la massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione comunque acquisiti per l'espletamento del presente incarico, salvo quanto ritenuto necessario per l'espletamento dell'incarico e previa comunque autorizzazione da parte degli Uffici.

Le relazioni, lettere, informazioni e pareri che verranno forniti al Comune nel corso del presente incarico sono di carattere confidenziale, forniti unicamente ai fini del presente lavoro, e sono resi disponibili a condizione che l'Amministrazione Comunale si impegni a non divulgarli a terzi senza preventiva autorizzazione scritta.

Gli obblighi e i divieti contenuti nei precedenti paragrafi di questa sezione non si applicano alle informazioni:

- che sono o diventano di dominio pubblico per motivi diversi da violazioni dei paragrafi precedenti;
- che vengono divulgate da altre fonti non assoggettate a vincoli di riservatezza;

- per le quali è richiesta la comunicazione da norme professionali o di legge, ovvero da Autorità alle quali non si possa opporre rifiuto; in tale caso, si darà prontamente comunicazione.

Art. 9 – Precisazioni

Le parti si impegnano a non divulgare i pareri forniti nell'ambito del rapporto oggetto del presente disciplinare mantenendo la segretezza e la riservatezza dei dati trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 s.m.i.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano le norme del codice civile (artt. 2222 e seguenti).

ART. 10 - Spese contrattuali

Tutte le spese per la sottoscrizione del presente disciplinare sono a carico del professionista incaricato. Il presente contratto è da registrarsi in caso d'uso ai sensi dell'art. 40, comma 2 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131

Cervia ,

Per il Comune: Il Dirigente Settore Affari Generali

Il Professionista incaricato
