

Prot. 55115

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA LEGALE GIURIDICO AMMINISTRATIVA RIGUARDANTE LA VERIFICA DELLE AREE SOTTOPOSTE A TUTELA “DE IURE” AI SENSI DELL’ART. 142 DEL CODICE DEI BENI CULTURALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE ESCLUSE.**

Il Comune di Cervia, in esecuzione della **Deliberazione n. 217 del 03/12/2013** e della **Determinazione Dirigenziale del Servizio Legale n. 1268 del 05/12/2013**, indice una procedura pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma di natura temporanea ad un avvocato esperto **in materia urbanistica**.

### 1. OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico consiste in una prestazione specialistica ad alto contenuto di professionalità conferita ad esperti di particolare e comprovata competenza e specializzazione che ha per oggetto il supporto legale specialistico - “studio di controversia” riguardante **la verifica delle aree sottoposte a tutela “de iure” ai sensi dell’art. 142 del codice dei beni culturali con particolare riferimento alle aree escluse ai sensi del secondo comma dello stesso articolo**, al fine di prevenire e valutare la necessità di un contenzioso, viste le conseguenze sugli strumenti urbanistici già adottati.

Il professionista incaricato svolgerà l’attività di assistenza e consulenza legale secondo quanto previsto dal disciplinare di incarico allegato al presente avviso.

### 2. RAPPORTI CON L’ENTE

L’incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione, ferma restando la necessità di momenti di incontro e di rapporti di collaborazione con i Servizi interessati alla controversia.

L’amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell’incarico.

Il Servizio Legale sarà il referente interno al quale farà capo l’attività e i processi derivanti dal predetto incarico.

### 3. DURATA

L’incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico sino al completamento dell’attività per cui stato è conferito.

### 4. COMPENSO

L’importo massimo previsto per l’incarico ammonta ad Euro 8.000,00 (ottomila/00) comprensivo di ogni compenso per il suo svolgimento compresa IVA al 22%, c.p.a. al 4%, per tutta la durata del rapporto.

Il compenso è stato determinato con riferimento all’alta specializzazione dell’incarico e alla complessità delle verifiche da effettuare e risulta congruo rispetto alla tariffa professionale forense.

Tale importo sarà corrisposto con le modalità previste nel disciplinare di incarico.

### 5. REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l’esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### A. Requisiti di ordine generale

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in conflitto di interessi con l’Amministrazione Comunale per avere in corso incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l’interesse del Comune;
- accettazione delle condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico allegato al presente avviso.

#### Servizio Contratti

Tel. 0544.979.262 - 0544.979.324 – Fax 0544.972.465  
[serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

Comune di Cervia P.iva/CF 00360090393  
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340  
[comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)  
[www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)





## **B. Requisiti di qualificazione, competenza ed esperienza professionale**

- laurea in giurisprudenza;
- abilitazione all'esercizio dell'attività forense;
- iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno 10 anni;

## **C. Elementi curriculari di esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati**

- comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, prestata, in forma di incarichi sia giudiziari che stragiudiziari, a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati;
- pubblicazioni e altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico;
- docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico.

I requisiti di cui alle lettere A e B sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla procedura comparativa; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, pertanto, il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante domanda di candidatura/dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda di candidatura/dichiarazione sostitutiva il candidato alleggerà apposito curriculum vitae, come indicato al successivo punto 7 del presente avviso.

Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

I requisiti sopra descritti devono essere mantenuti al momento della stipula del contratto con cui si conferirà l'incarico.

## **6. CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI – ESPLETAMENTO PER LA SELEZIONE**

L'assegnazione dell'incarico esterno avverrà a seguito di esame e valutazione comparativa, mirante alla individuazione del candidato con caratteristiche professionali e curriculari più adeguate alla prestazione richiesta, basata sugli elementi curriculari di qualità presentati dai candidati e sul compenso richiesto.

Punteggio massimo attribuibile: **100 punti così suddivisi:**

- comparazione elementi curriculari: **massimo 70 punti;**
- compenso offerto in ribasso: **massimo 30 punti.**

Per quanto riguarda la comparazione di elementi curriculari si procederà, in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori di cui al precedente punto 5 lettere A e B, ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche solo uno di tali requisiti. Si procederà quindi, per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari di cui al punto 5 lettera C attribuendo a ciascuno dei candidati punteggi, per un massimo di 70 punti, secondo le seguenti modalità:

- **esperienza professionale a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati:** da 0 a 30 punti, attribuiti valutando i seguenti elementi: attinenza degli incarichi svolti alla materia oggetto del presente incarico; numero degli incarichi svolti in materia.
- **pubblicazioni o altre produzioni attestanti la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico:** punti da 1 a 5 per ogni pubblicazione o altra produzione, cumulabili fino ad un massimo di 20 punti.
- **Docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico:** punti da 1 a 5 per ogni docenza, cumulabili fino ad un massimo di 20 punti.

Al ribasso offerto rispetto al compenso massimo sopra previsto è attribuito il seguente punteggio: punti 2 per ogni 200 € di sconto, fino ad un massimo di 30 punti.

In caso di dubbi i candidati potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata da apposita commissione.

A seguito dell'attribuzione dei punteggi si procederà a predisporre la graduatoria definitiva di merito.



La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purchè risponda ai requisiti del presente avviso e ritenuta congrua e valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

## 7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla selezione il professionista interessato dovrà far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R, posta celere, a mano o mediante corriere, entro e non oltre **le ore 12.00 del 16/12/2013** al seguente indirizzo:

COMUNE di CERVIA – Ufficio Protocollo  
Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)

un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura:

**“SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER CONSULENZA LEGALE GIURIDICO AMMINISTRATIVA RIGUARDANTE LA VERIFICA DELLE AREE SOTTOPOSTE A TUTELA “DE IURE” AI SENSI DELL’ART. 142 DEL CODICE DEI BENI CULTURALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE ESCLUSE”**, oltre al nominativo e all'indirizzo dell'impresa offerente.

Nel caso di consegna a mano si precisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Cervia è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9,00/13,00, il giovedì pomeriggio ore 15,00/17,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

**Detto plico dovrà contenere i seguenti documenti:**

- A) la **candidatura/dichiarazione sostitutiva per il conferimento dell'incarico**, che deve essere **redatta** in carta semplice, in modo **conforme al fac-simile allegato alla presente richiesta (ALLEGATO A)**, corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore **a pena di esclusione**;
- B) **curriculum vitae**, attestante la **preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo specifico oggetto dell'incarico e contenente comunque tutti gli elementi che possono essere oggetto di valutazione in base ai criteri di cui al precedente punto 5 lettera C**; il curriculum dovrà essere datato e debitamente sottoscritto dal candidato (si invitano i candidati a segnalare esclusivamente i requisiti professionali e formativi richiesti dal presente avviso);
- C) copia del disciplinare di incarico allegato al presente avviso da sottoscrivere in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute (**ALLEGATO B**);
- D) l'offerta economica redatta in modo conforme al fac-simile allegato al presente avviso (**ALLEGATO C**).

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta la mancata partecipazione alla procedura.

Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia, Responsabile è il Dott. Riccardo Feola - Segretario Generale e Responsabile Settore AA.GG.

**Responsabile del procedimento:** Avv. Medini Silvia – Responsabile Servizio Legale.

Per informazioni e chiarimenti sul presente Avviso: **Servizio Contratti - Settore AA.GG. (Tel. 0544/979324).**



Il presente avviso sarà pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio On Line del Comune di Cervia e sul sito internet istituzionale del Comune, nella sezione "Bandi - Profilo del Committente".

Cervia, lì 06/12/2013

**Allegati:**

- A) candidatura/dichiarazione sostitutiva a per il conferimento dell'incarico;
- B) disciplinare di incarico;
- C) fac-simile offerta economica.

Il Segretario Generale  
Dirigente Settore Affari Generali  
Dott. Riccardo Feola