

Prot. n. **30728**  
Fasc. n. **9**

## NORME DI GARA

Il Comune di Cervia, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona n. 532 del 27.06.2013, indice una procedura aperta per AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO - periodo 12.09.2013-31.08.2016 (CIG: 51638510A7), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutare sulla base dei seguenti criteri e punteggi, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, con facoltà di valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 D.Lgs precitato:

### **1. Criteri di valutazione e punteggi**

#### **A) OFFERTA ECONOMICA**

**max punti 40**

Valutata come di seguito:

all'offerta economicamente più bassa viene attribuito il punteggio massimo di 40 punti, alle altre offerte il punteggio viene attribuito in proporzione secondo la seguente formula:

$$Pp = \frac{Pi \times C}{PO}$$

Dove: Pp = punteggio da attribuire; Pi = Prezzo più basso; C = punteggio massimo di 40 punti; PO = prezzo offerto.

#### **B) OFFERTA TECNICA**

**max punti 60 così distinto:**

B1) Proposta di gestione del servizio - **punteggio massimo attribuibile 37**: deve indicare i presupposti teorici e metodologici degli interventi di sostegno educativo, le metodologie volte ad assicurare la qualità del servizio stesso. Si valuterà il modello organizzativo adottato per la pianificazione, il coordinamento ed il monitoraggio delle attività da svolgersi.

Saranno valutate inoltre in numero e contenuti, le proposte di attività innovative e migliorative del servizio rispetto alle attività di base descritte dal capitolato di gara, che l'aggiudicatario s'impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico dell'Ente.

(massimo 10 facciate a4, carattere Arial 12 interlinea 1)

B2) Programma di formazione ed aggiornamento del personale - **punteggio massimo attribuibile 8**: saranno valutati i percorsi formativi e di qualificazione del personale che s'intendono sviluppare al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti, la valutazione sarà relativa ai contenuti, alla continuità dei percorsi formativi stessi.

(massimo 5 facciate a4, carattere Arial 12 interlinea 1);

B3) Gestione delle sostituzioni del personale assente e contenimento del turn-over - **punteggio massimo attribuibile 7** (massimo 5 facciate a4): saranno valutati numero e contenuti degli strumenti e delle azioni messi in campo per prevenire e contenere il turnover degli operatori impiegati per lo svolgimento del servizio.

(massimo 5 facciate a4, carattere Arial 12 interlinea 1);

B4) Modello organizzativo del concorrente, inteso come complesso di figure professionali che fanno parte integrante della struttura e come assetto organizzativo con riguardo alle funzioni ed alle persone che vi si dedicano stabilmente - **punteggio massimo attribuibile 8**.

(massimo 5 facciate a4, carattere Arial 12 interlinea 1);



## **2. Importo presunto a base di gara:**

L'importo presunto a base di gara è previsto in €. 1.840.384,62 nel triennio: tale importo fa riferimento a n. 86.216 ore complessive, di cui n. 77.256 di educatore e n. 8.960 di educatore professionale;

Il pagamento del servizio avverrà con le modalità previste dall'art. 7 del Capitolato d'Oneri;

## **3. Subappalto**

Non è ammesso il subappalto ai sensi dell'articolo 14 del Capitolato d'Oneri;

## **4. Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs 163/2006 ed i raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari non ancora costituiti ai sensi dell'art. 37 c.8° del D.Lgs 163/2006, in possesso dei requisiti di cui alla dichiarazione sostitutiva unica allegata al presente bando come parte integrante e sostanziale.

Le imprese partecipanti ai raggruppamenti ai sensi dell'art. 37 D.Lgs 163/2006 e ss.mm., dovranno presentare singolarmente l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica che va compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente riunito a pena di esclusione; in tal caso i requisiti di cui ai punti **1,3 e 4** devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme;

In caso di Raggruppamento non ancora costituito l'istanza, a pena di esclusione, deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre i raggruppamenti non ancora costituiti devono presentare congiuntamente l'offerta tecnica e l'offerta economica, che devono essere sottoscritte da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento a pena di esclusione.

### **4.1. Divieti**

E' sempre vietata l'associazione in partecipazione (art. 37, c. 9° del D.Lgs n. 163/06), a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 9 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative all'appalto in oggetto, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo.

E' inoltre consentita, nelle ipotesi in cui il concorrente, singolo o associato, ceda, affitti l'azienda o un ramo d'azienda, oppure proceda alla trasformazione, alla fusione o alla scissione della società, la partecipazione alla gara e l'eventuale aggiudicazione, nonché la stipulazione del contratto a



favore del cessionario, dell'affittuario o del soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la partecipazione. Si fa inoltre richiamo a quanto previsto dall'art. 116 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dall'art. 93 del D.P.R. 207/2010.

E' fatto divieto ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

I consorzi devono indicare, nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.

Il consorziato designato ad eseguire il servizio deve essere già associato al consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta. Qualora il consorziato sia un consorzio occorre indicare per quale impresa consorziata lo stesso concorre e a detta impresa è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma. In caso di violazione di uno di detti divieti, saranno **esclusi** dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Le imprese consorziate indicate nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica e i soggetti esecutori dell'appalto in oggetto, dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'affidamento di appalti pubblici.

## **5. Avvalimento**

Ai sensi degli artt. 49 e 50 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 il concorrente singolo o consorziato o temporaneamente raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, allegare all'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica i documenti nella stessa elencati.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria dal medesimo depositata ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti sanzionatori di competenza.

## **6. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE**

Per partecipare alla gara l'impresa dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R, posta celere, a mano o mediante corriere, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **19.08.2013** al seguente indirizzo:

**COMUNE di CERVIA – Ufficio Protocollo  
Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)**

un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura:  
**OFFERTA PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO**



**SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO**, oltre al nominativo, all'indirizzo del concorrente e alla data della gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte precedenti, oppure privi delle necessarie indicazioni circa l'indirizzo del destinatario, il nominativo e l'indirizzo della ditta, l'oggetto e la data della gara, non saranno ammessi alla gara.

Detto plico dovrà contenere **a pena di esclusione** n. 3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, **che dovranno riportare all'esterno i dati del mittente e le seguenti diciture:**

**Busta A – Documentazione Amministrativa**

**Busta B – Offerta Tecnica**

**Busta C – Offerta economica**

I contenuti delle buste "A", "B", "C" sono di seguito specificati.

**Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

**a) l'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica**, redatta in lingua italiana e in carta semplice, **in modo conforme al fac-simile allegato al presente bando**, e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione.

**b) Garanzia provvisoria, in originale** ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, pari al 2% di €. 1.840.384,62, da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente. La cauzione può essere costituita, anche da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale CA.RI.RA. agenzia di Cervia Piazza G. Garibaldi utilizzando le seguenti coordinate IBAN: IT7810627013199T20990000201. La fideiussione, a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione a pena di esclusione deve avere i seguenti requisiti:

deve essere conforme, allo schema tipo 1.1 approvato con il Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 12 marzo 2004, n.123, debitamente compilata e sottoscritta dall'Istituto garante e dovrà contenere le seguenti disposizioni:

- deve avere una scadenza non anteriore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
- deve essere corredata dall'impegno del garante a rilasciare all'impresa partecipante, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva nei modi di legge
- deve contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del c.c.

**Anche la cauzione provvisoria costituita in contanti o mediante bonifico bancario, deve essere corredata dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore, a pena di esclusione**

Per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, per la tipologia di attività



comprendente l'oggetto della presente gara, l'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi, la riduzione del 50% della garanzia provvisoria è ammessa **soltanto se tutti i concorrenti** le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di sistema di qualità soprarichiamata.

Per i raggruppamenti temporanei, già costituiti, la garanzia, deve essere unica, emessa a nome dell'impresa mandataria (capogruppo), dovrà recare l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento e, ai sensi dell'articolo 128 del D.P.R. n. 207/2010, dovrà recare la dicitura *"la garanzia è prestata su mandato irrevocabile dalla mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale"* (nel caso di raggruppamento orizzontale) oppure *"con responsabilità pro-quota"* (in caso di raggruppamento verticale).

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, la garanzia deve essere unica, intestata a tutti i concorrenti che intendono costituirsi.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso; ai non aggiudicatari, la garanzia sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, contestualmente alla comunicazione relativa all'esito della gara.

**c) ricevuta, in originale** o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del versamento del contributo di partecipazione alla gara di **€ 140,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi della propria deliberazione del 21.12.2011 e seguendo le istruzioni operative pubblicate sul sito internet dell'Autorità, disponibili al seguente indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, la ricevuta del versamento dovrà essere prodotta solo dalla mandataria (capogruppo).

**d) in caso di intervento di procuratore**, fatta salva l'ipotesi in cui i relativi poteri risultino riportati nell'istanza stessa di ammissione alla gara, nella parte riguardante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., deve essere allegata una **procura notarile**, in originale oppure in copia **autenticata da Notaio**;

**e) in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti**, già costituito, deve essere allegato **l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza**, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

**Busta B) OFFERTA TECNICA:** redatta in lingua italiana, sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante, dovrà contenere a pena di esclusione:

- La relazione tecnica descrittiva distinta nei paragrafi corrispondenti ai criteri b1), b2), b3) e b4) con le modalità indicate al precitato punto 1) criteri di valutazione e punteggi;



Le pagine in eccesso, presentate per la relazione tecnica di cui sopra, non saranno oggetto di valutazione.

**Busta C) OFFERTA ECONOMICA:** dovrà contenere a pena di esclusione:

- l'**offerta economica** che, **a pena di esclusione**, deve essere redatta secondo il modulo **allegato 2)**, in lingua italiana, **in bollo** sottoscritta dal concorrente/Legale Rappresentante dell'impresa offerente, con firma leggibile e per esteso in ogni pagina.

L'offerta deve contenere il prezzo offerto in ribasso rispetto all'importo a base di gara, indicato sia in cifre che in lettere nonché dovrà specificare il costo orario rispettivamente per l'educatore ed educatore professionale onnicomprensiva di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del servizio. L'offerta non dovrà presentare cancellature o abrasioni; eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare.

Si procederà all'esclusione dalla gara nell'ipotesi in cui l'offerta economica e l'offerta tecnica non siano contenute ciascuna in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

## **7. Modalità di svolgimento della gara**

La gara avrà luogo presso la Residenza Municipale a Cervia il giorno **20.08.2013** alle ore **12,00**, in **seduta pubblica**.

In tale data la Commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per verificare la documentazione amministrativa presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla gara.

Sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta.

- Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta nella "Busta B – OFFERTA TECNICA", ed assegnerà i punteggi in base ai criteri ed elementi sopra riportati.
- Infine in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a mezzo fax o via e-mail alle ditte partecipanti alla gara con un preavviso di 48 ore, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica e procederà all'apertura della "Busta C – OFFERTA ECONOMICA", darà lettura degli importi offerti, procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e alla predisposizione della graduatoria di aggiudicazione provvisoria.

## **8. Aggiudicazione e adempimenti conseguenti**

E' espressamente stabilito che l'impegno del concorrente decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dalla avvenuta approvazione degli atti da parte degli Organi competenti

Nel caso più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore di chi ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.



L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva solo a seguito di apposita determinazione dirigenziale di aggiudicazione, che sarà predisposta, previa verifica della dichiarazione sostitutiva unica prodotta dal soggetto collocatosi al primo posto nella graduatoria di aggiudicazione provvisoria.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della suddetta dichiarazione sostitutiva unica e istanza di ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione del medesimo, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs. 163/06.

In tale ipotesi l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

### **8.1. Stipulazione del contratto**

Divenuta esecutiva la Determinazione Dirigenziale di approvazione dell'aggiudicazione, il Servizio Contratti provvederà a richiedere all'aggiudicatario tutti i documenti necessari per la stipulazione dell'accordo, con invito a depositare la cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, redatta secondo lo schema-tipo 1.2 approvato con D.M. del 12/03/2004, n. 123, l'assicurazione di cui all'art. 10 del Capitolato d'Oneri nonché le spese contrattuali e le spese di pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 34 comma 35 Legge 221/2012, per un ammontare indicativo presunto di €. 2.000,00 che sarà specificamente distinto nella nota di comunicazione aggiudicazione.

### **8.2. Fallimento dell'aggiudicatario e/o risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo**

In caso di fallimento dell'aggiudicatario e/o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 140 del d.lgs. 163/06, d'interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, risultanti dalla relativa graduatoria definitivamente approvata, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

### **9. Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è il Comune di Cervia.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.



Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

#### **10. Comunicazioni e scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici**

La stazione appaltante individua ai sensi dell'art. 77 del D.lgs n. 163/06 quali mezzi di comunicazione quelli di seguito indicati: **fax – comunicazioni per via elettronica – posta.**

Per informazioni e chiarimenti sul bando di gara: Servizio Contratti Tel. 0544-979218/324 – fax 0544 972465.

Per informazioni e chiarimenti di natura tecnica: Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona (Dr. Arch. Daniela Poggiali) esclusivamente per iscritto inviando i quesiti al n. di fax 0544/979339, oppure all'indirizzo di posta elettronica Poggialid@comunecervia.it; le relative risposte, qualora riscontrate di interesse generale, verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Cervia al fine di renderle disponibili a tutti gli interessati.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona (Dr. Arch. Daniela Poggiali).

Data invio bando alla CEE: il 04.07.2013 ID 2013-090486.

Il bando con i relativi allegati è pubblicato all'Albo Pretorio, sui siti INTERNET [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it), [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it) ed è disponibile presso il Servizio Contratti del Comune di Cervia.

Cervia, 04.07.2013

Il Segretario Generale  
Dott. Riccardo Feola

*Documento firmato digitalmente*

X:\Contr-Delibere\2013\Gare\APPALTO SERVIZI\Sostegno Educ Scolastico\Norme Di Gara.Doc