

## AVVISO

Questa Amministrazione intende affidare con il **sistema del cottimo fiduciario** nel rispetto delle disposizioni di cui al vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi ed in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1257 del 04.12.2013, il servizio di **progettazione, organizzazione e realizzazione di n. 5 eventi identitari** che si svolgeranno a Cervia nel **periodo dicembre 2013 – luglio 2014 - CIG: 5480776F6B** con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, con facoltà di valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86.

### 1. OGGETTO

L'obiettivo che si intende perseguire è quello di valorizzare in chiave turistica gli eventi identitari della città favorendo una progettazione integrata che consenta di esaltare la loro matrice storico culturale e di sottolineare, nel contempo, i profili evocativo simbolici dei luoghi nei quali gli stessi vengono tradizionalmente celebrati, ossia il centro storico, il complesso architettonico dei magazzini del sale, la Torre San Michele, il Porto Canale, i giardini storici di Milano Marittima.

Si riportano di seguito gli eventi oggetto dell' affidamento:

- performance nell'ambito della mostra di chiusura delle celebrazioni correlate al centenario di Milano Marittima – dicembre 2013;
- profili spettacolari della manifestazione denominata *Sposalizio del Mare* (maggio giugno 2014);
- Cervia Città Giardino evento inaugurale – maggio 2014;
- La Rotta del Sale – luglio 2014;
- Notte Rosa interpretata in chiave identitaria – luglio 2014.

Le caratteristiche del servizio e lo schema dei rapporti obbligatori che deriveranno dal contratto di affidamento sono espressamente definiti nell'allegato capitolato al quale si rinvia (ALLEGATO D).

### 2. Criteri di valutazione e punteggi:

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

**A) Offerta tecnica** (max 15 pagine)

**Max 70 p.**

**valutata sulla base dei seguenti elementi:**

A1. Qualità, originalità e creatività degli eventi proposti e loro aderenza rispetto alle richieste formulate nel capitolato con particolare riferimento all'esaltazione degli specifici profili identitari

**Max 30 p.**



- A2. Qualità e rilevanza mediatica degli artisti proposti Max 15 p
- A3. Modalità di realizzazione degli eventi valutati in termini di allestimenti, logistica, supporto audio video e servizi tecnici Max. 15 p.
- A4. Esperienza maturata per la realizzazione di eventi analoghi Max. 5 p.
- A5. Servizi aggiuntivi/migliorativi Max 5 p

**L'offerta tecnica, a pena di esclusione,** dovrà riportare gli elementi di cui ai punti A1, A2 e A3 e dovrà contenere:

1. una **relazione descrittiva**, sulla qualità complessiva del progetto e sulla rispondenza alle finalità esplicitate dall'Amministrazione. In particolare la relazione dovrà esplicitare la coerenza logico concettuale fra gli eventi progettati e gli aspetti identitari ad essi sottesi;
2. i **singoli progetti** per ciascuno dei 5 eventi, che illustrino i profili artistici, la qualità e la tipologia degli allestimenti nonché le modalità di valorizzazione dei luoghi coinvolti;
3. gli eventi identitari già organizzati dall'offerente con la precisazione che verranno valutati esclusivamente i servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento;
4. l'eventuale **previsione di servizi aggiuntivi**;

Si precisa che la mancanza nell'offerta tecnica degli elementi indicati alle lett. A.4 e A5 non costituirà motivo di esclusione dell'offerta, ma comporterà, l'impossibilità di attribuire i punteggi relativi a tali elementi.

**B) Offerta economica Max 30 p.**

L'offerta economica dovrà essere formulata **in ribasso** rispetto alla base d'asta fissata in complessivi **€. 62.600,00** oltre IVA di legge. I costi per la sicurezza da contatto rischioso sono nulli, salvo quanto disposto dall'art. 7 del capitolato.

All'offerta economica sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, procedendo dall'offerta più conveniente per l'Amministrazione Comunale ed attribuendo un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre, secondo la seguente formula: "B = (30 x offerta annua in esame/offerta più favorevole)".

**3. Durata del servizio - Pagamenti**

**Durata del servizio:** periodo dicembre 2013 – luglio 2014.

**Il pagamento del servizio avverrà con le modalità previste dall'art. 7 del Capitolato.**



#### **4. Subappalto**

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'articolo 118 del D.Lgs 163/2006, così come previsto dall'art.14 del Capitolato Speciale; in tal caso, i pagamenti relativi ai servizi svolti dal subappaltatore dovranno essere eseguiti direttamente dall'aggiudicatario-subappaltante, il quale avrà altresì l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

Ai fini del subappalto, il soggetto partecipante dovrà indicare, nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica sostitutiva, i servizi che intende subappaltare; in caso di aggiudicazione, egli dovrà altresì presentare apposita richiesta di subappalto all'Amministrazione Comunale ai fini dell'autorizzazione.

#### **5. Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs 163/2006 ed i raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari non ancora costituiti ai sensi dell'art. 37 c.8° del D.Lgs 163/2006, in possesso dei requisiti di cui alla dichiarazione sostitutiva unica allegata al presente avviso come parte integrante e sostanziale.

Le imprese partecipanti ai raggruppamenti ai sensi dell'art. 37 D.Lgs 163/2006 e ss.mm., dovranno presentare singolarmente l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica che va compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente riunito a pena di esclusione; **in tal caso il requisito di cui al punto 3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme (esplicitare servizi con l'allegato C); la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

In caso di Raggruppamento non ancora costituito l'istanza, a pena di esclusione, deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre i raggruppamenti non ancora costituiti devono presentare congiuntamente l'offerta tecnica e l'offerta economica, che devono essere sottoscritte da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento a pena di esclusione.

#### **5.1. Divieti**

E' sempre vietata l'associazione in partecipazione (art. 37, c. 9° del D.Lgs n. 163/06), a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 9 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative all'appalto in oggetto, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo.



E' inoltre consentita, nelle ipotesi in cui il concorrente, singolo o associato, ceda, affitti l'azienda o un ramo d'azienda, oppure proceda alla trasformazione, alla fusione o alla scissione della società, la partecipazione alla gara e l'eventuale aggiudicazione, nonché la stipulazione del contratto a favore del cessionario, dell'affittuario o del soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la partecipazione. Si fa inoltre richiamo a quanto previsto dall'art. 116 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dall'art. 93 del D.P.R. 207/2010.

E' fatto divieto ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

I consorzi devono indicare, nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.

Il consorziato designato ad eseguire il servizio deve essere già associato al consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta. Qualora il consorziato sia un consorzio occorre indicare per quale impresa consorziata lo stesso concorre e a detta impresa è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma. In caso di violazione di uno di detti divieti, saranno **esclusi** dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Le imprese consorziate indicate nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica e i soggetti esecutori dell'appalto in oggetto, dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'affidamento di appalti pubblici.

## **6. Avvalimento**

Ai sensi degli artt. 49 e 50 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 il concorrente singolo o consorziato o temporaneamente raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, allegare all'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica i documenti nella stessa elencati.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria dal medesimo depositata ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti sanzionatori di competenza.

## **7. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE**

Per partecipare alla gara l'impresa dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R, posta celere, a mano o mediante corriere, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **18.12.2013** al seguente indirizzo:

### **COMUNE di CERVIA – Ufficio Protocollo**

---

#### **Servizio Contratti**

Tel. 0544.979.262 - 0544.979.324 – Fax 0544.972.465  
✉ [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

4

**Comune di Cervia** P.iva/CF 00360090393  
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340  
✉ [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)  
🌐 [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)



**Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)**

un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura: **“OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI N. 5 EVENTI IDENTITARI - PERIODO DICEMBRE 2013 LUGLIO 2014”** oltre al nominativo, all'indirizzo del concorrente e alla data della gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte precedenti, oppure privi delle necessarie indicazioni circa l'indirizzo del destinatario, il nominativo e l'indirizzo della ditta, l'oggetto e la data della gara, non saranno ammessi alla gara.

Detto plico dovrà contenere **a pena di esclusione** n. 3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, **che dovranno riportare** all'esterno i dati del mittente **e le seguenti diciture:**

**Busta A – Documentazione Amministrativa**

**Busta B – Offerta Tecnica**

**Busta C – Offerta economica**

I contenuti delle buste “A”, “B”, “C” sono di seguito specificati.

**Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

**a) l'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica (ALLEGATO A)**, redatta in lingua italiana e in carta semplice, **in modo conforme al fac-simile allegato al presente avviso**, e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione.

**b)** la dichiarazione dei servizi espletati e relativi importi ai fini dell'ammissione (ALLEGATO C);

**c) in caso di intervento di procuratore**, fatta salva l'ipotesi in cui i relativi poteri risultino riportati nell'istanza stessa di ammissione alla gara, nella parte riguardante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., deve essere allegata una **procura notarile**, in originale oppure in copia **autenticata da Notaio**;

**d) in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti**, già costituito, deve essere allegato **l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza**, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

**Busta B) OFFERTA TECNICA:** redatta in lingua italiana, sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante, dovrà contenere:

- l'offerta tecnica descrittiva distinta nei paragrafi corrispondenti ai criteri A1), A2), A3), A4) e A5) con le modalità indicate al precitato punto 2) **criteri di valutazione e punteggi**;

Le pagine in eccesso, presentate per la relazione tecnica di cui sopra, non saranno oggetto di valutazione.



**Busta C) OFFERTA ECONOMICA:** dovrà contenere a pena di esclusione:

- l'**offerta economica** che, **a pena di esclusione**, deve essere redatta secondo il modulo di cui all'**ALLEGATO B**, in lingua italiana, in bollo sottoscritta dal concorrente/Legale Rappresentante dell'impresa offerente, con firma leggibile e per esteso in ogni pagina.

L'offerta deve contenere il prezzo offerto in ribasso rispetto all'importo a base di gara, indicato sia in cifre che in lettere. L'offerta non dovrà presentare cancellature o abrasioni; eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte. Saranno ritenute nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare.

Si procederà all'esclusione dalla gara nell'ipotesi in cui l'offerta economica e l'offerta tecnica non siano contenute ciascuna in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

## **8. Modalità di svolgimento della gara**

La gara avrà luogo presso la Residenza Municipale a Cervia il giorno **18.12.2013** alle ore **13,00**, in **seduta pubblica**.

In tale data la Commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per verificare la documentazione amministrativa presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla gara.

Sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta.

- Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta nella "Busta B – OFFERTA TECNICA", ed assegnerà i punteggi in base ai criteri ed elementi sopra riportati.
- Infine in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a mezzo fax o via e-mail alle ditte partecipanti alla gara con un preavviso di 48 ore, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica e procederà all'apertura della "Busta C – OFFERTA ECONOMICA", darà lettura degli importi offerti, procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e alla predisposizione della graduatoria di aggiudicazione provvisoria.

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva dovrà essere verificato a campione il possesso del requisito di cui al punto 3 della domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica. Considerata l'urgenza di procedere all'affidamento del servizio, si invita a presentare unitamente alla suddetta domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica anche la documentazione atta a comprovare l'effettiva realizzazione dei servizi indicati.

## **9. Aggiudicazione e adempimenti conseguenti**

È espressamente stabilito che l'impegno del concorrente decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dalla avvenuta approvazione degli atti da parte degli Organi competenti



Nel caso più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore di chi ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta dalla Commissione Giudicatrice congrua e idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva solo a seguito di apposita determinazione dirigenziale di aggiudicazione, che sarà predisposta, previa verifica della dichiarazione sostitutiva unica prodotta dal soggetto collocatosi al primo posto nella graduatoria di aggiudicazione provvisoria.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della suddetta dichiarazione sostitutiva unica e istanza di ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione del medesimo, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs. 163/06.

In tale ipotesi l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

### **9.1. Stipulazione del contratto**

Divenuta esecutiva la Determinazione Dirigenziale di approvazione dell'aggiudicazione, il Servizio Contratti provvederà a richiedere all'aggiudicatario tutti i documenti necessari per la stipulazione dell'accordo, con invito a depositare la **cauzione definitiva di cui all'art. 10** del Capitolato nonché le spese contrattuali.

### **9.2. Fallimento dell'aggiudicatario e/o risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo**

In caso di fallimento dell'aggiudicatario e/o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 140 del d.lgs. 163/06, d'interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, risultanti dalla relativa graduatoria definitivamente approvata, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi.

## **10. Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è il Comune di Cervia.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.



Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

### **10. Comunicazioni e scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici**

La stazione appaltante individua ai sensi dell'art. 77 del D.lgs n. 163/06 quali mezzi di comunicazione quelli di seguito indicati: **fax – comunicazioni per via elettronica – posta.**

Per informazioni e chiarimenti di natura tecnica: Servizi alla Persona Dott. Roberto Cantagalli – Tel. 0544/915275, esclusivamente per iscritto inviando i quesiti al n. di fax 0544/974400 oppure all'indirizzo di posta elettronica [cantagallir@comunecervia.it](mailto:cantagallir@comunecervia.it); le relative risposte, qualora riscontrate di interesse generale, verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Cervia al fine di renderle disponibili a tutti gli interessati.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona (Dr. Arch. Daniela Poggiali).

#### **ALLEGATI:**

- domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica (allegato a)
- modulo d'offerta economica ( allegato b)
- dichiarazione dei servizi resi (allegato c)
- capitolato (allegato d)

L'avviso con i relativi allegati è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito INTERNET [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it), ed è disponibile presso il Servizio Contratti del Comune di Cervia.

Cervia, 09.12.2013

La Dirigente del Settore Cultura, Turismo  
E Servizi alla Persona  
(Dott. Arch. Daniela Poggiali)