

BANDO DI GARA

Il Comune di Cervia, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona n. 1075 del 06/11/2013, indice una procedura aperta per l'affidamento del **Servizio di assistenza educativa a favore di minori seguiti dai Servizi alla Persona - CIG 54052812FD**, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutare sulla base dei seguenti criteri e punteggi, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, con facoltà di valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 D.Lgs precitato:

1. Criteri di valutazione e punteggi:

A) Offerta Tecnica **punteggio massimo attribuibile 60 come di seguito distinto**

A.1) Progetto di gestione del servizio:

A.1.1) Interventi educativi individuali: deve indicare i presupposti teorici e metodologici degli interventi educativi, le tecniche volte ad assicurare la qualità del servizio stesso e il modello organizzativo adottato per la pianificazione, il coordinamento, il monitoraggio e la verifica delle attività da svolgersi;

saranno valutati il numero ed i contenuti degli strumenti di pianificazione e delle azioni di monitoraggio e verifica; sarà inoltre valutata l'efficacia degli strumenti di coordinamento e comunicazione anche in riferimento all'innovatività degli stessi.

max 18 punti

A.1.2) Centro educativo pomeridiano: deve indicare l'organizzazione tipo del centro anche in relazione alla diversa programmazione funzionale ai tempi scolastici; deve inoltre descrivere gli interventi e le attività di rete che saranno proposti;

saranno valutati i contenuti e la varietà di attività programmate; sarà inoltre valutata la capacità di costruire relazioni e collaborazioni con altri servizi, tale capacità potrà essere documentata da accordi scritti con partner da allegare all'offerta tecnica;

max 18 punti

A.2) Innovazione: saranno valutati in numero e qualità del contenuto i progetti, azioni, attività innovative proposte volte in particolare ad innovare le strategie educative, alla sperimentazione di modelli e servizi, alla definizione o proposta di buone prassi applicabili al servizio oggetto del presente capitolato di gara.

max 8 punti

A.3) Formazione del personale: saranno valutati i percorsi formativi e di qualificazione del personale che si prevede di sviluppare al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti, la valutazione sarà relativa sia ai contenuti che alla continuità dei percorsi formativi stessi.

max 6 punti

A.4) Prevenzione e contenimento del burn -out.: saranno valutati i contenuti e la continuità di strategie e programmi, eventualmente messi in campo, volti alla prevenzione e al contenimento della sindrome da burn-out che si manifesta frequentemente nelle professioni d'aiuto.

max 5 punti



A.5) Criteri e modalità di prevenzione e contenimento del turnover: saranno valutati numero e contenuti degli strumenti e delle azioni eventualmente messe in campo per prevenire e contenere il turn over degli operatori impiegati per lo svolgimento del servizio.

max 5 punti

L'offerta tecnica dovrà essere redatta rispettando il limite complessivo massimo di n. 20 facciate formato A4, carattere arial 11, interlinea 1.

Si precisa che ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti un numero di cartelle superiore a quelle massime richieste, la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le cartelle dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito, come sopra determinato, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti e riportare in ogni singola cartella. Pertanto le cartelle ulteriori a quelle massime ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

Il progetto verrà valutato anche qualora non sviluppi tutti i punti previsti.

B) Offerta Economica

punteggio massimo attribuibile 40

L'offerta economica verrà valutata come di seguito riportato:

all'offerta economicamente più bassa rispetto alla base d'asta fissata in € 167.700,00 (iva esclusa) nel biennio, verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti, si procederà quindi attribuendo un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$Pp = \frac{Pi \times C}{PO}$$

Dove **Pp**= punteggio da attribuire; **Pi**= prezzo più basso; **C**= punteggio massimo di 40 punti; **PO**= prezzo offerto.

Qualora nella valutazione delle offerte non venga raggiunta una soglia minima di accettabilità tecnica, fissata nell'attribuzione di un punteggio complessivo non inferiore a **punti 32**, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

2. Importo presunto a base di gara - Durata del servizio - Pagamenti

Importo complessivo a base di gara: €. 167.700,00 + IVA ai sensi di legge nel biennio: monteore presunto nel biennio ore 7.312.

I costi per la sicurezza da contatto rischioso sono nulli.

Durata del servizio: anni 2 a decorrere dall'01.01.2014 ai sensi dell'art. 5 del Capitolato d'appalto con possibilità di avvalersi della procedura negoziata di cui all'art. 57 c. 5 lett. b) D.Lgs 163/06.

Il **pagamento** del servizio avverrà con le modalità previste dall'art. 6 del Capitolato Speciale;

3. Subappalto

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'articolo 118 del D.Lgs 163/2006, così come previsto dall'art.14 del Capitolato Speciale; in tal caso, i pagamenti relativi ai servizi svolti dal subappaltatore dovranno essere eseguiti direttamente dall'aggiudicatario-subappaltante, il quale avrà altresì l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dalla data di ciascun



pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

Ai fini del subappalto, il soggetto partecipante dovrà indicare, nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica sostitutiva, i servizi che intende subappaltare; in caso di aggiudicazione, egli dovrà altresì presentare apposita richiesta di subappalto all'Amministrazione Comunale ai fini dell'autorizzazione.

4. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs 163/2006 ed i raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari non ancora costituiti ai sensi dell'art. 37 c.8° del D.Lgs 163/2006, in possesso dei requisiti di cui alla dichiarazione sostitutiva unica allegata al presente bando come parte integrante e sostanziale.

Le imprese partecipanti ai raggruppamenti ai sensi dell'art. 37 D.Lgs 163/2006 e ss.mm., dovranno presentare singolarmente l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica che va compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente riunito a pena di esclusione; in tal caso il requisito di cui al punto **3** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme;

In caso di Raggruppamento non ancora costituito l'istanza, a pena di esclusione, deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre i raggruppamenti non ancora costituiti devono presentare congiuntamente l'offerta tecnica e l'offerta economica, che devono essere sottoscritte da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento a pena di esclusione.

4.1. Divieti

E' sempre vietata l'associazione in partecipazione (art. 37, c. 9° del D.Lgs n. 163/06), a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 9 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative all'appalto in oggetto, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo.

E' inoltre consentita, nelle ipotesi in cui il concorrente, singolo o associato, ceda, affitti l'azienda o un ramo d'azienda, oppure proceda alla trasformazione, alla fusione o alla scissione della società, la partecipazione alla gara e l'eventuale aggiudicazione, nonché la stipulazione del contratto a favore del cessionario, dell'affittuario o del soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Si fa inoltre richiamo a quanto previsto dall'art. 116 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dall'art. 93 del D.P.R. 207/2010.



E' fatto divieto ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

I consorzi devono indicare, nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.

Il consorziato designato ad eseguire il servizio deve essere già associato al consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta. Qualora il consorziato sia un consorzio occorre indicare per quale impresa consorziata lo stesso concorre e a detta impresa è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma. In caso di violazione di uno di detti divieti, saranno **esclusi** dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Le imprese consorziate indicate nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica e i soggetti esecutori dell'appalto in oggetto, dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'affidamento di appalti pubblici.

5. Avvalimento

Ai sensi degli artt. 49 e 50 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 il concorrente singolo o consorziato o temporaneamente raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, allegare all'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica i documenti nella stessa elencati.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria dal medesimo depositata ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti sanzionatori di competenza.

6. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla gara l'impresa dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R, posta celere, a mano o mediante corriere, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **30.12.2013** al seguente indirizzo:

**COMUNE di CERVIA – Ufficio Protocollo
Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)**

un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura: **OFFERTA PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA A FAVORE DI MINORI SEGUITI DAI SERVIZI ALLA PERSONA**”, oltre al nominativo, all'indirizzo del concorrente e alla data della gara.



Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte precedenti, oppure privi delle necessarie indicazioni circa l'indirizzo del destinatario, il nominativo e l'indirizzo della ditta, l'oggetto e la data della gara, non saranno ammessi alla gara.

Detto plico dovrà contenere **a pena di esclusione** n. 3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, **che dovranno riportare** all'esterno i dati del mittente **e le seguenti diciture:**

Busta A – Documentazione Amministrativa

Busta B – Offerta Tecnica

Busta C – Offerta economica

I contenuti delle buste "A", "B", "C" sono di seguito specificati.

Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

a) l'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, redatta in lingua italiana e in carta semplice, **in modo conforme al fac-simile allegato al presente bando**, e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione.

b) Garanzia provvisoria, in originale ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, pari al 2% dell'importo a base di gara, da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente. La cauzione può essere costituita, anche da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale CA.RI.RA. agenzia di Cervia Piazza G. Garibaldi utilizzando le seguenti coordinate IBAN: IT7810627013199T20990000201. La fideiussione, a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione a pena di esclusione deve avere i seguenti requisiti:

deve essere conforme, allo schema tipo 1.1 approvato con il Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 12 marzo 2004, n.123, debitamente compilata e sottoscritta dall'Istituto garante e dovrà contenere le seguenti disposizioni:

- deve avere una scadenza non anteriore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
- deve essere corredata dall'impegno del garante a rilasciare all'impresa partecipante, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva nei modi di legge
- deve contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del c.c.

Anche la cauzione provvisoria costituita in contanti o mediante bonifico bancario, deve essere corredata dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore, a pena di esclusione

Per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, per la tipologia di attività comprendente l'oggetto della presente gara, l'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006.



In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi, la riduzione del 50% della garanzia provvisoria è ammessa **soltanto se tutti i concorrenti** le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di sistema di qualità soprarichiamata.

Per i raggruppamenti temporanei, già costituiti, la garanzia, deve essere unica, emessa a nome dell'impresa mandataria (capogruppo), dovrà recare l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento e, ai sensi dell'articolo 128 del D.P.R. n. 207/2010, dovrà recare la dicitura *“la garanzia è prestata su mandato irrevocabile dalla mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale”* (nel caso di raggruppamento orizzontale) oppure *“con responsabilità pro-quota”* (in caso di raggruppamento verticale).

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, la garanzia deve essere unica, intestata a tutti i concorrenti che intendono costituirsi.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso; ai non aggiudicatari, la garanzia sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, contestualmente alla comunicazione relativa all'esito della gara.

c) ricevuta, in originale o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del versamento del contributo di partecipazione alla gara di **€20,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi della propria deliberazione del 21.12.2011 e seguendo le istruzioni operative pubblicate sul sito internet dell'Autorità, disponibili al seguente indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, la ricevuta del versamento dovrà essere prodotta solo dalla mandataria (capogruppo).

d) in caso di intervento di procuratore, fatta salva l'ipotesi in cui i relativi poteri risultino riportati nell'istanza stessa di ammissione alla gara, nella parte riguardante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., deve essere allegata una **procura notarile**, in originale oppure in copia **autenticata da Notaio**;

e) in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, già costituito, deve essere allegato **l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza**, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Busta B) OFFERTA TECNICA: redatta in lingua italiana, sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante, a pena di esclusione dovrà contenere:

- La relazione tecnica descrittiva distinta nei paragrafi corrispondenti ai criteri A1), A2), A3), A4) e A5) con le modalità indicate al precitato punto 1) **criteri di valutazione e punteggi**;

Le pagine in eccesso, presentate per la relazione tecnica di cui sopra, non saranno oggetto di valutazione.



Busta C) OFFERTA ECONOMICA: dovrà contenere a pena di esclusione:

- **l'offerta economica** che, **a pena di esclusione**, deve essere redatta secondo il modulo **allegato 2)**, in lingua italiana, **in bollo** sottoscritta dal concorrente/Legale Rappresentante dell'impresa offerente, con firma leggibile e per esteso in ogni pagina.

L'offerta deve contenere il prezzo offerto in ribasso rispetto all'importo a base di gara, indicato sia in cifre che in lettere nonché dovrà specificare il costo orario (tariffa oraria ferial) per l'educatore professionale onnicomprensiva di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del servizio. L'offerta non dovrà presentare cancellature o abrasioni; eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare.

Si procederà all'esclusione dalla gara nell'ipotesi in cui l'offerta economica e l'offerta tecnica non siano contenute ciascuna in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

7. Modalità di svolgimento della gara

La gara avrà luogo presso la Residenza Municipale a Cervia il giorno **31.12.2013** alle ore **9,00**, in **seduta pubblica**.

In tale data la Commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per verificare la documentazione amministrativa presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla gara.

Sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta.

- Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta nella "Busta B – OFFERTA TECNICA", ed assegnerà i punteggi in base ai criteri ed elementi sopra riportati.
- Infine in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a mezzo fax o via e-mail alle ditte partecipanti alla gara con un preavviso di 48 ore, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica e procederà all'apertura della "Busta C – OFFERTA ECONOMICA", darà lettura degli importi offerti, procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e alla predisposizione della graduatoria di aggiudicazione provvisoria.

8. Aggiudicazione e adempimenti conseguenti

È espressamente stabilito che l'impegno del concorrente decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dalla avvenuta approvazione degli atti da parte degli Organi competenti

Nel caso più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore di chi ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti



conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva solo a seguito di apposita determinazione dirigenziale di aggiudicazione, che sarà predisposta, previa verifica della dichiarazione sostitutiva unica prodotta dal soggetto collocatosi al primo posto nella graduatoria di aggiudicazione provvisoria.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della suddetta dichiarazione sostitutiva unica e istanza di ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione del medesimo, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs. 163/06.

In tale ipotesi l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

8.1. Stipulazione del contratto

Divenuta esecutiva la Determinazione Dirigenziale di approvazione dell'aggiudicazione, il Servizio Contratti provvederà a richiedere all'aggiudicatario tutti i documenti necessari per la stipulazione dell'accordo, con invito a depositare la cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, redatta secondo lo schema-tipo 1.2 approvato con D.M. del 12/03/2004, n. 123 e l'assicurazione di cui all'art. 12 del Capitolato speciale nonché le spese contrattuali.

8.2. Fallimento dell'aggiudicatario e/o risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo

In caso di fallimento dell'aggiudicatario e/o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 140 del d.lgs. 163/06, d'interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, risultanti dalla relativa graduatoria definitivamente approvata, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi.

9. Trattamento dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è il Comune di Cervia.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.



10. Comunicazioni e scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici

La stazione appaltante individua ai sensi dell'art. 77 del D.lgs n. 163/06 quali mezzi di comunicazione quelli di seguito indicati: **fax – comunicazioni per via elettronica – posta.**

Per informazioni e chiarimenti sul bando di gara: Servizio Contratti Tel. 0544-979218/324 – fax 0544 972465.

Per informazioni e chiarimenti di natura tecnica: Servizi alla Persona D.ssa Arianna Boni – Tel. 0544/979411, esclusivamente per iscritto inviando i quesiti al n. di fax 0544/977574 oppure all'indirizzo di posta elettronica bonia@comunecervia.it; le relative risposte, qualora riscontrate di interesse generale, verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Cervia al fine di renderle disponibili a tutti gli interessati.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona (Dr. Arch. Daniela Poggiali).

Il bando con i relativi allegati è pubblicato all'Albo Pretorio, sui siti INTERNET www.comunecervia.it, www.sitar-er.it ed è disponibile presso il Servizio Contratti del Comune di Cervia.

Cervia, 21.11.2013

Il Segretario Generale
Dott. Riccardo Feola
Documento firmato digitalmente

X:\Contr-Delibere\2013\Gare\APPALTO SERVIZI\Assistenza Educativa A Favore Di Minori\Bando.Doc