



COMUNE DI CERVIA

Prot. N. vedi segnatura.xml

Cervia, vedi segnatura.xml

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE, A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000, DI DIRIGENTE TECNICO DA INCARICARE IN SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE AL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Richiamati:

- gli articoli 109 e 110 del Dlgs 267/2000 e ss.mm;
- il D.l.g.s n. 165/2001 e ss.mm;
- l'art. 26 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Cervia;
- il CCNL dell'area della Dirigenza (Funzioni locali);
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82;

In esecuzione della Delibera di G.C. n. 153 del 18/07/2024 ad oggetto "Variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano per riorganizzazione della macrostruttura e aggiornamento del Piano del Fabbisogno del personale";

A termini della propria Determinazione n.1141 del 20/08/2024;

**RENDE NOTO**

**che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato ex art. 110 co. 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. di n. 1 Dirigente tecnico da incaricare, in sede di prima assegnazione, al Settore Sviluppo Economico del Territorio.**

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente procedura, anche se già indetta, in base a rinnovata valutazione di opportunità e per ragioni di preminente interesse pubblico.

**ART. 1 RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ**

Il profilo ricercato svolge le funzioni di Dirigente di settore, descritte dalla normativa vigente, dall'art. 53 dello Statuto comunale e richiamate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il profilo del candidato è di DIRIGENTE TECNICO (Qualifica Dirigenziale) da incaricare, in sede di prima assegnazione, al Settore Sviluppo Economico del Territorio, come deliberato con atto GC n. 153 del 18/07/2024.

Il Settore Sviluppo Economico del Territorio comprende i seguenti Servizi:



## COMUNE DI CERVIA

- Sviluppo Economico
- Demanio e Porto
- Patrimonio

A partire dal 01/01/2025, come meglio descritto nella delibera G.C. n. 153 del 18/07/2024 a cui si rimanda integralmente, il percorso di riorganizzazione della macrostruttura prevede l'accorpamento del Settore Programmazione del Territorio e del Settore Sviluppo Economico del Territorio, in un unico Settore denominato PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO, sotto la direzione del Dirigente tecnico che verrà assunto con la procedura di cui al presente avviso, che sarà composto dai seguenti Servizi:

- Urbanistica e Sostenibilità Urbana – SIT
- Edilizia Privata – SUE
- SUAP
- Sviluppo Economico
- Demanio e Porto
- Patrimonio
- Ufficio Unico di Piano (in staff al Dirigente).

Le funzioni assegnate alla figura dirigenziale in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

### ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Il ruolo richiede le seguenti competenze e conoscenze tecnico-specialistiche:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, della normativa collegata e della disciplina sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione delle risorse umane, nonché compiti dirigenziali in materia di sviluppo economico del territorio e pianificazione urbanistica;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono, in generale, al Settore Sviluppo Economico del Territorio (in via di prima assegnazione) oltre a quelle che afferiranno, a partire dal 01/01/2025, al nuovo Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio;
- conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art 37 comma 1 del D. Lgs. N. 165/2001.

La normativa di riferimento a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Normativa statale e regionale in materia di commercio e attività produttive;
- Normativa statale e regionale in materia di demanio marittimo e Direttiva Servizi (c.d. Bolkestein) 2006/123/CE;
- Normativa in materia di programmazione e gestione del patrimonio immobiliare pubblico;



## COMUNE DI CERVIA

- Normativa statale e regionale in materia urbanistica, edilizia, sportello unico attività produttive ed economiche;
- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti e alla documentazione amministrativa, alle responsabilità e al procedimento amministrativo;
- Codice dei Contratti pubblici;
- Normativa in materia di pubblico impiego;
- Diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità e promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

### ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti



COMUNE DI CERVIA

che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, previo accertamento al termine della procedura di selezione e prima dell'effettiva assunzione.

### A) Titolo professionale e di Studio

A.1) Abilitazione per l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori – sezione A – settore a) Architettura unitamente a un TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO che dia titolo a tale abilitazione secondo la disciplina prevista dall'art. 17 comma 2 lett. a) del DPR n. 328 del 05/06/2001 o unitamente a titolo di studio universitario equiparato secondo la vigente normativa;

oppure

A.2) Abilitazione per l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori – sezione A – settore b) Pianificazione Territoriale, unitamente a un TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO che dia titolo a tale abilitazione secondo la disciplina prevista dall'art. 17 comma 2 lett. b) del DPR n. 328 del 05/06/2001 o unitamente a titolo di studio universitario equiparato secondo la vigente normativa;

oppure

A3) Abilitazione per l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri – sezione A – Settore a) Civile e Ambientale, unitamente a un TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO che dia titolo a tale abilitazione secondo la disciplina prevista dall'art. 47 comma 2 lett. a) del DPR n. 328 del 05/06/2001 o unitamente a titolo di studio universitario equiparato secondo la vigente normativa.

Fermo restando il possesso della sopra citata Abilitazione Professionale, per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, si applica l'art. 38 comma 3 del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii: "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione alla selezione ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori della selezione, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione".

**B) Esperienza professionale:** possesso di uno dei sottoindicati requisiti professionali maturati negli ambiti attinenti al posto oggetto di selezione (a carattere alternativo)

1. avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali corrispondenti / attinenti alla posizione oggetto di selezione;



COMUNE DI CERVIA

oppure

2. aver svolto concrete esperienze lavorative, in ambiti corrispondenti/attinenti alla posizione oggetto di selezione, maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, anche presso Pubbliche Amministrazioni, ossia con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) comparto Funzioni locali o equivalente posizione professionale anche in relazione alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015;

oppure

3. provenire da settori – corrispondenti / attinenti alla posizione oggetto di selezione – della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

I suddetti requisiti di esperienza professionale possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

**I requisiti di cui alle lettere A) e B) devono essere posseduti distintamente e non sono tra loro alternativi.**

C) Patente di guida di tipo B in corso di validità;

D) Età non inferiore ad anni diciotto (18);

E) Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);

F) Godimento dei diritti civili e politici;

G) Idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione.

All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, o qualora si rendesse necessario, durante il rapporto di lavoro l'Amministrazione sottopone l'incaricato a visita medica. Verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa, che deve essere comunque compatibile con le specifiche mansioni da svolgere.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120 del 28/03/1991, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesso al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa.

H) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziali da nullità insanabile;



## COMUNE DI CERVIA

I) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

L) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

Il possesso di tutti i requisiti verrà accertato al termine della procedura di selezione e prima di procedere all'assunzione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro previo accertamento al termine della procedura di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e la decadenza dalla nomina.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti.

### ART. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Generale e composta da due membri esperti di provata competenza, in relazione al profilo richiesto nel presente bando, scelti tra apicali dell'Amministrazione, di altra Amministrazione o professionisti esterni.

Della Commissione farà parte, come componente aggiunto, limitatamente al colloquio tecnico, un esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare le competenze manageriali, l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

La Commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno.

I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 70 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi al colloquio tecnico.

Per la valutazione del colloquio tecnico, la Commissione integrata da un esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, dispone di altri 100 punti.

Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente avviso nonché ad accertare le capacità comportamentali, le competenze manageriali, l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

L'idoneità al colloquio si ottiene con almeno 70 punti.



## COMUNE DI CERVIA

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

### ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione effettuerà la valutazione comparativa dei curricula dei candidati regolarmente iscritti alla selezione, avendo riguardo, in particolare, alla professionalità maturata, all'esperienza, alle attitudini e alle capacità desumibili dal curriculum, e precisamente:

A) **Professionalità** (fino ad un massimo di punti 20) determinata (a titolo esemplificativo e non esaustivo) da:

- Titoli di studio
- Master universitari
- eventuali pubblicazioni (potranno essere valorizzate solo le pubblicazioni per le quali il candidato abbia presentato relativa copia, ai sensi dell'art. 26, punto B della disciplina dei concorsi)

B) **Esperienza** (fino ad un massimo di punti 80) maturata in profili e attività ritenute rilevanti dalla Commissione in quanto attinenti all'ambito del presente incarico dirigenziale (massimo valutabile 10 anni complessivi di servizio).

Spetta alla Commissione definire preliminarmente la graduazione dei punteggi dei suddetti criteri.

candidati ritenuti idonei, in quanto hanno ottenuto un punteggio di almeno 70 punti nella valutazione del curriculum, vengono convocati per il colloquio tecnico con le modalità indicate all'art. 9 del presente avviso.

Il colloquio tecnico consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente avviso.

La Commissione trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati suddivisi per fasce, sommando i punteggi del curriculum con quelli del colloquio tecnico: 1<sup>a</sup> fascia da 180 a 200 punti, 2<sup>a</sup> fascia da 160 a 179 punti e 3<sup>a</sup> fascia da 140 a 159 punti.

Il Sindaco individua discrezionalmente, tra quelli inseriti nella fascia più elevata, il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

**La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparativa ma non assume caratteristiche concorsuali.**



COMUNE DI CERVIA

**Pertanto la valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire incarichi qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.**

**È fatta salva comunque la facoltà dell'Amministrazione di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse e al Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.**

**In ogni caso i candidati prescelti dovranno assicurare di poter prendere servizio presso il Comune di Cervia, entro il termine indicato dal Servizio Risorse Umane con la comunicazione di assunzione.**

#### **ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV) è possibile:

- contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).
- richiedere assistenza di tipo informatico con riferimento alla procedura di presentazione della domanda contattando il Servizio Risorse Umane del Comune di Cervia all'indirizzo mail: [personale@comunecervia.it](mailto:personale@comunecervia.it) o telefonicamente ai numeri: 0544 979231 - 0544 979325.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine dell'avviso, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione: modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.**



## COMUNE DI CERVIA

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

**Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.**

### ART. 7 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DEGLI EVENTUALI ALLEGATI

Il curriculum culturale, formativo e professionale va compilato esclusivamente utilizzando le sezioni proposte dal format di domanda presente sulla piattaforma InPA. La piattaforma InPA NON consente di allegare il curriculum.

Nella domanda dovranno pertanto essere riportate, dettagliatamente e con la massima precisione, le esperienze professionali e formative acquisite, precisando le principali attività svolte, i periodi di riferimento e gli Enti/Società datori di lavoro, compilando (qualora di interesse) le seguenti sezioni proposte dal format di domanda:

- Titolo di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni
- Esperienze lavorative presso PA come dipendente
- Altre esperienze lavorative presso PA
- Esperienze lavorative presso privati
- Altre esperienze lavorative
- Articoli e pubblicazioni (devono essere allegati affinché possano essere valutati dalla Commissione)
- Attività di docenza presso PA
- Corsi convegni congressi
- Altro (per tutto ciò che non ricada nelle casistiche di cui sopra)
- Bilancio competenze (eventuale a discrezione del candidato)

A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- per i candidati in stato di invalidità, certificato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992;



COMUNE DI CERVIA

- pubblicazioni, articoli, estratti di riviste o comunque abstract nel caso sia stata compilata la sezione di cui sopra "Articoli e pubblicazioni".

**In mancanza delle informazioni necessarie ai fini della valutazione del curriculum, non sarà attribuito alcun punteggio al curriculum.**

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla selezione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

#### **ART. 8 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la modalità di cui all'articolo 6, dovrà pervenire

**ENTRO IL GIORNO GIOVEDÌ 05 SETTEMBRE 2024 ORE 12.00**

La presentazione delle domande e degli eventuali documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura ed equivale a NON ammissione alla selezione.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale di reclutamento INPA, accertato dal Comune di Cervia, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cervia nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

#### **ART. 9 - DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO TECNICO**

Le date e i luoghi di svolgimento del colloquio tecnico saranno resi disponibili sul Portale Unico del Reclutamento InPA, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento dello stesso.

Ogni comunicazione ai candidati, compresa eventuale successiva modifica alla data del colloquio ed eventuale esclusione, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA e il sito internet istituzionale.

L'elenco (anonimizzato con indicazione del codice candidatura assegnato dalla piattaforma InPA) dei candidati ammessi al colloquio tecnico poiché ritenuti idonei in quanto hanno ottenuto un punteggio di almeno 70 punti a seguito della valutazione del CV (si veda art. 5 del presente avviso), verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito internet istituzione dell'Ente [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio tecnico, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.



COMUNE DI CERVIA

La mancata presenza nel luogo e nell'ora indicati equivale a rinuncia anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore

**I candidati sono invitati sempre a consultare il Portale Unico del Reclutamento InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, oltre che il sito internet istituzionale dell'Ente [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it) sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.**

La pubblicazione sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ente costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del Portale InPA e del sito internet dell'Ente.

**In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.**

**Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul portale Inpa e sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.**

#### **ART. 10 DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico dirigenziale viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con contratto individuale di lavoro, con inquadramento contrattuale nel profilo professionale di Dirigente, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali. Il contratto di lavoro avrà durata triennale con possibilità di proroga fino al termine del mandato elettivo del Sindaco.

L'incarico può avere durata inferiore al triennio soltanto nel caso in cui la durata dell'incarico coincida con il conseguimento del limite per il collocamento a riposo del dirigente o con le sue dimissioni.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi di lavoro effettivi ai sensi dell'art. 13 del CCNL vigente.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **ART. 11 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al posto è annesso il seguente **trattamento economico**:

- Stipendio base annuo previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente CCNL Area Funzioni locali, compreso 13<sup>a</sup> mensilità;
- Retribuzione di posizione come definita in applicazione dei sistemi vigenti presso l'Ente;
- Retribuzione di risultato determinata in base agli obiettivi e risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal vigente sistema di valutazione.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

#### **ART. 12 CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE**



## COMUNE DI CERVIA

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

**Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.**

### ART. 13 INFORMATIVA

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b. il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (**dpo-team@lepida.it**);
- c. l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Risorse Dott. Senni Guglielmo – [sennig@comunecervia.it](mailto:sennig@comunecervia.it);
- d. il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f. i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- g. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

### ART. 14 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it), alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".



COMUNE DI CERVIA

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di questo Comune (0544-979227-325-245).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Senni Guglielmo e che il termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione dei colloqui.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE**  
**Dott. Senni Guglielmo**  
*Documento firmato digitalmente*

COMUNE DI CERVIA

**Originale digitale conservato da questa AOO**

Protocollo N.0057847/2024 del 21/08/2024

Firmatario: GUGLIELMO SENNI