



COMUNE DI CERVIA

Prot. vedi segnatura .xml

Cervia, vedi segnatura .xml

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 FUNZIONARI INFORMATICI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – DA ASSEGNARE A SERVIZI DIVERSI DEL COMUNE DI CERVIA**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 09/05/2023 di approvazione del Piano del Fabbisogno 2023/2025 quale sottosezione del PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025;

Visto il D. Lgs. n. 198 del 01/04/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;

Viste le Leggi n. 68/1999 e 407/98 e s.i.m.;

Visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art 34 bis del D.lgs. 165/2001;

Richiamato il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82;

Richiamato il D.L. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023;

Ai sensi dell'art 1 e 18 della L. 68/1999 sono rispettate le quote obbligatorie di copertura dei posti;

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A termini della propria Determinazione n. 1086 del 05/09/2023;

### **RENDE NOTO**

che è indetto, alle condizioni indicate nei seguenti articoli, **concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di Funzionario Informatico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, CCNL Comparto Funzioni Locali.**

Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)  
Fax 0544.72.340

✉ serv-risorseumane@comunecervia.it

Comune di Cervia

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

📧 comune.cervia@legalmail.it

🌐 www.comunecervia.it

P.iva/CF 00360090393

COMUNE DI CERVIA  
Originale digitale conservato da questa AOO  
Protocollo N.0057845/2023 del 06/09/2023  
Firmatario: GUGLIELMO SENNI

## ART. 1 - PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE

Le unità di personale individuate attraverso la presente procedura saranno assegnate alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale di Funzionario Informatico.

Le unità, come previsto dal piano dei fabbisogni, approvato ed inserito nel PIAO, sono destinate **in sede di prima assegnazione, come segue:**

- n. 1 unità al Servizio Informatica in Staff al Segretario Generale;
- n. 1 unità al Servizio Urbanistica e Sostenibilità Urbana – SIT del Settore Programmazione del Territorio (con decorrenza 2024).

Il funzionario dovrà espletare le prestazioni professionali di tipo tecnico e/o tecnico-amministrativo a seconda delle competenze possedute in riferimento agli ordinamenti professionali e della struttura ove presta servizio.

Le mansioni specifiche, nell'ambito dei contenuti attinenti al profilo professionale, sono definite dai Dirigenti e Responsabili di Servizio ai quali il funzionario è assegnato.

Ai sensi del CCNL 2019-2021 nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento alla suddetta Area viene specificato che:

### AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

### COMPETENZE E ATTIVITA' CARATTERIZZANTI IL PROFILO

Lo svolgimento delle funzioni di Funzionario Informatico per entrambe le unità prevede:

- Elevata specializzazione tecnica, eventualmente da svilupparsi anche durante il servizio mediante il confronto con colleghi e fornitori;
- Forte orientamento verso l'aggiornamento costante con capacità di ricercare le fonti informative e di sviluppare tecniche di autoapprendimento;
- Capacità di affrontare la complessità dei problemi e di mettere in atto soluzioni operative;
- Gestire relazioni con i colleghi anche di altre unità organizzative con spirito di collaborazione al fine di offrire il supporto necessario e consulenza sistemistica;
- Gestire relazioni con fornitori esterni o altre istituzioni;

- Autonomia operativa, nell'ambito delle prescrizioni generali contenute in norme, direttive o procedure, nell'individuare i procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati con capacità decisionali e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e indirizzi generali;
- Compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione di dati;
- Gestione ed aggiornamento degli archivi contenenti la documentazione tecnica e la manualistica relativa agli applicativi e/o dati;
- Procedure e protocolli di gestione dei sistemi informatici in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati;
- Individuazione delle tecnologie più adatte in termini di costi, efficienza e affidabilità in relazione alle esigenze rilevate;
- Gestione ed elaborazione delle banche dati.

In particolare, il Funzionario assegnato al servizio Informatica potrà occuparsi anche delle seguenti attività:

- Collaborazione allo sviluppo di sistemi informativi e di telecomunicazione;
- Analisi e risoluzione delle problematiche tecniche legate alla rete, hardware e software;
- Manutenzione ed evoluzione del parco degli applicativi dell'Ente;
- Gestione dello sviluppo interno di personalizzazioni/integrazioni di applicazioni software e web;
- Gestione di progetti complessi in materia di transizione digitale e reingegnerizzazione dei processi.

In particolare, il Funzionario assegnato al servizio Urbanistica e sostenibilità urbana – SIT potrà occuparsi anche delle seguenti attività:

- manutenzione ordinaria e straordinaria della cartografia elettronica in uso presso il Comune di Cervia;
- utilizzo di strumenti informatici specialistici GIS per la gestione della cartografia digitale e l'utilizzo del catasto informatico;
- Analisi e risoluzione delle problematiche tecniche legate al Sistema Informativo Territoriale e capacità di gestione dei dati connessi alla cartografia anche al fine di creare sistemi di monitoraggio;
- produzione e aggiornamento di cartografie tematiche informatizzate.

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni diciotto (18)
- Essere in possesso del titolo di studio (o titolo equipollente o equiparato):
  - Laurea di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:**
    - L-8 Ingegneria dell'informazione
    - L-30 Scienze e tecnologie fisiche
    - L-31 Scienze e tecnologie informatiche
    - L-35 Scienze matematiche

**OPPURE**

- Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:**
  - LM 17 Fisica
  - LM 18 Informatica
  - LM 21 Ingegneria biomedica
  - LM 25 Ingegneria dell'automazione
  - LM 27 Ingegneria delle telecomunicazioni
  - LM 29 Ingegneria elettronica
  - LM 31 Ingegneria gestionale
  - LM 32 Ingegneria informatica

LM 40 Matematica  
 LM 44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria  
 LM 66 Sicurezza informatica  
 LM 91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

### **Titoli di Studio equiparati**

Possono partecipare i candidati in possesso di una Laurea appartenente ad una delle corrispondenti classi del DM 509/99 equiparate per la partecipazione ai pubblici concorsi alle Lauree del D.M. 270/2004 specificate al punto B1, ai sensi del D.I. del 9 luglio 2009, che sono le seguenti:

<i>Laurea richiesta al punto B.1)</i>	<i>Laurea DM 509/99 equiparata</i>
L-8 Ingegneria dell'informazione	9 Ingegneria dell'informazione
L-30 Scienze e tecnologie fisiche	25 Scienze e tecnologie fisiche
L-31 Scienze e tecnologie informatiche	26 Scienze e tecnologie informatiche
L-35 Scienze matematiche	32 Scienze matematiche

In relazione al meccanismo di equiparazione stabilito dal Decreto Interministeriale 11 novembre 2011 integrato dal D.M. 08/01/2013, sono ammessi anche i candidati in possesso di Diplomi di Scuola Diretta a Fini Speciali, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale, o Diplomi Universitari triennali istituiti ai sensi della Legge n. 341/1990. equiparati alle Lauree di cui al precedente punto A.1) da tale Decreto Interministeriale, che sono i seguenti:

<i>Laurea richiesta al punto B.1)</i>	<i>Diploma di Scuola Diretta ai fini speciali/Diploma Universitario Legge n. 341/1990 equiparato</i>
L-8 Ingegneria dell'informazione	Diploma Universitario in Ingegneria biomedica
	Diploma Universitario in Ingegneria delle telecomunicazioni
	Diploma Universitario in Ingegneria elettronica
	Diploma Universitario in Ingegneria informatica
	Diploma Universitario in Ingegneria informatica e automatica
L-30 Scienze e tecnologie fisiche	Diploma Universitario in metodologie fisiche
	Diploma Universitario in ottica tecnica
L-31 Scienze e tecnologie informatiche	Diploma in Informatica (didattica a distanza) rilasciato dalle scuole dirette a fini speciali
	Diploma Universitario in Informatica -

Sono ammessi, inoltre, i candidati in possesso di **Laurea Specialistica** appartenente ad una delle corrispondenti classi del DM 509/99, equiparata per la partecipazione ai pubblici concorsi alle Lauree Magistrali specificate al punto B2. ai sensi del D.I. del 9 luglio 2009, che sono le seguenti:

<i>Laurea Magistrale richiesta al punto B.2)</i>	<i>Laurea Specialistica DM 509/99 equiparata</i>
LM 17 Fisica	20/S Fisica
LM 18 Informatica	23/S Informatica
LM 66 Sicurezza Informatica	
LM 21 Ingegneria Biomedica	26/S Ingegneria biomedica
LM 25 Ingegneria dell'automazione	29/S Ingegneria dell'automazione
LM 27 Ingegneria delle telecomunicazioni	30/S Ingegneria delle telecomunicazioni
LM 29 Ingegneria elettronica	32/S Ingegneria elettronica
LM 31 Ingegneria gestionale	34/S Ingegneria gestionale
LM 32 Ingegneria informatica	35/S Ingegneria informatica
LM 40 Matematica	45/S Matematica
LM 44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria	50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria

LM 91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione	100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione
--	--

Sempre in relazione al meccanismo di equiparazione stabilito dal citato Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 possono partecipare anche i candidati in possesso di **Diploma di Laurea** di cui all'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99 (cosiddetto "**vecchio ordinamento**"). equiparati alle Lauree Magistrali di cui al precedente punto B.2) da tale Decreto Interministeriale, che sono i seguenti:

<i>Laurea Magistrale richiesta al punto B.2)</i>	<i>Diploma di Laurea "vecchio ordinamento" equiparato</i>
LM 17 Fisica	Astronomia
LM 17 Fisica LM 44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria	Fisica
LM 18 Informatica LM 66 Sicurezza Informatica LM 91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione	Informatica Scienze dell'Informazione
LM 21 Ingegneria biomedica	Ingegneria biomedica Ingegneria medica
LM 25 Ingegneria dell'automazione	Ingegneria elettrica
LM 27 Ingegneria delle telecomunicazioni	Ingegneria delle telecomunicazioni
LM 25 Ingegneria dell'automazione LM 29 Ingegneria elettronica	Ingegneria elettronica
LM 31 Ingegneria gestionale	Ingegneria gestionale
LM 32 Ingegneria informatica	Ingegneria informatica
LM 40 Matematica LM 44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria	Matematica
LM 91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione	Scienze della comunicazione

Valgono inoltre le equipollenze di legge ai predetti titoli di studio.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, si applica l'art. 38 comma 3 del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii: "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione".

C. cittadinanza:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- oppure*
- cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

COMUNE DI CERVIA  
 Originale digitale conservato da questa AOO  
 Protocollo N.0057845/2023 del 06/09/2023  
 Firmatario: GUGLIELMO SENNI

*oppure*

- cittadini di Paesi terzi purché in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici; per i candidati non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile).

D. godimento dei diritti civili e politici;

E. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziali da nullità insanabile;

F. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

G. Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione  
All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, o qualora si rendesse necessario, durante il rapporto di lavoro l'Amministrazione sottopone il vincitore a visita medica. Verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa, che deve essere comunque compatibile con le specifiche mansioni da svolgere;

H. patente di guida tipo B in corso di validità;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia al momento della presentazione delle domande di ammissione al concorso alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro previo accertamento al termine della procedura di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.**

### **ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV) è possibile:

- contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).
- richiedere assistenza di tipo informatico con riferimento alla procedura di presentazione della domanda contattando il Servizio Risorse Umane del Comune di Cervia all'indirizzo mail: [personale@comunecervia.it](mailto:personale@comunecervia.it) o telefonicamente ai numeri: 0544 979231 - 0544 979325.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove; a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate (si veda l'articolo "contenuto della domanda di ammissione e degli eventuali allegati").

Il candidato dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. In tal caso, i candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio che verrà reso noto con specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, **già indicati nella domanda**.

Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione: modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

**Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.**

## ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DEGLI EVENTUALI ALLEGATI

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

A corredo della domanda di partecipazione, **potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:**

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- per i candidati in stato di invalidità, certificato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992;
- per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 ed eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

## ART. 5 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la modalità di cui all'articolo 3, dovrà pervenire

**ENTRO IL GIORNO VENERDI 06 OTTOBRE 2023 ORE 12.00**

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale a NON ammissione al concorso.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale di reclutamento INPA, accertato dal Comune di Cervia, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cervia nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

## ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione, nonché delle dichiarazioni rese e degli eventuali allegati, presentata secondo la modalità di cui all'art. 3, e nel rispetto dei contenuti di cui all'art. 4 e della scadenza del termine di cui all'art. 5, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Le cause di esclusione dei candidati dalla selezione sono le seguenti:

- utilizzo di un metodo di presentazione della domanda diverso da quello di cui all'art. 3, il quale costituisce l'unica modalità accettata;



- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione di cui all'art. 5;
- mancata allegazione di anche uno solo degli allegati obbligatori alla domanda;
- mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda.

Ai sensi dell'art. 15 della Disciplina dei Concorsi del Comune di Cervia, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati e la verifica dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di cui al successivo art. 7, verrà effettuata al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il candidato che risulti non avere ottemperato al versamento del contributo di partecipazione di cui all'art. 7 dovrà provvedere nei termini che gli verranno indicati dall'Amministrazione, a pena di cancellazione dalla graduatoria.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva saranno comunicate ai medesimi con pubblicazione sul portale InPA facendo riferimento ai codici candidatura assegnati ai candidati dal PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA al momento della conclusione (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID associato assegnato alla domanda).

#### **ART. 7 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di **Euro 8,00** da effettuarsi tramite il portale PagoPA entro la scadenza di presentazione delle domande.

Il contributo suddetto non è rimborsabile.

Si prega di effettuare il pagamento del contributo suddetto solamente nel momento in cui la procedura di compilazione della domanda nel portale InPA lo proponga.

#### **ART. 8 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE**

Le prove d'esame, che si articoleranno in **due prove scritte** e **una prova orale**, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

##### Prove scritte:

- Architetture hardware e software di sistemi informativi con particolare riferimento alle implementazioni nella Pubblica Amministrazione
- Conoscenza di base dei principali sistemi operativi (Linux, Windows server, Windows);
- Architetture di rete e sistemi di comunicazione, concetti di reti LAN/WAN, protocolli di rete
- Nozioni in materia di sicurezza informatica, Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni, corretti comportamenti individuali per aumentare la sicurezza informatica
- Cloud computing e connesse tematiche di sicurezza
- Utilizzo dei principali strumenti di office automation con particolare riferimento agli ambienti collaborativi in cloud;
- Metodi, strategie e tecnologie per la transizione al digitale;
- Fondamenti e capacità di applicazione sul campo di teorie, metodi e linguaggi per la progettazione, la gestione e l'interrogazione di basi di dati relazionali; abilità e conoscenza nell'uso dei principali programmi per la gestione dei dati;

- Elementi e nozioni di base su Sistemi Informativi Territoriali, banche dati geografiche e applicazioni geografiche
- Caratteristiche e gestione degli Open Data; Linee Guida Nazionali per la Valorizzazione del Patrimonio Informativo Pubblico
- Principi del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e Regole tecniche AgID sul documento informatico
- Caratteristiche e requisiti dei sistemi di protocollo informatico e gestione documentale
- Tecniche e metodi di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi;
- Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione 2022-2024 (<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/piano-triennale>) e principali caratteristiche delle piattaforme e infrastrutture nazionali come descritte dall'Agenzia per l'Italia Digitale (<https://www.agid.gov.it>);
- Legge Regionale Emilia Romagna 24.05.2004, n. 11 — “Sviluppo regionale della società dell'informazione” e Agenda Digitale della Regione Emilia-Romagna (ADER) e i collegati programmi operativi annuali (<https://digitale.regione.emilia-romagna.it>)
- Principi del procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 e ss.mm.) e dell'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm)
- D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679/UE (GDPR) e Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 — “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento UE n.2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”;

#### Prova orale:

La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte e sulle seguenti ulteriori materie:

- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. P. R. 62/2013);
- nozioni del CCNL Funzioni Locali;
- nozioni della normativa in materia di trasparenza amministrativa e di normativa relativa ai reati contro la PA;
- nozioni della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Di tutte le norme sopra citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa originaria.

Si specifica inoltre che le normative citate devono esse intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi e alle circolari applicative delle competenti autorità in merito.

**Le prove scritte,** che saranno dirette ad accertare le conoscenze e competenze amministrative di carattere generale e specialistico nonché il corretto approccio e la capacità di risoluzione di casi concreti di particolare complessità, in relazione ai posti da ricoprire, potranno consistere: con riferimento alla prima prova scritta, nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta multipla inerenti alle materie / argomenti sopra riportati; la seconda prova scritta, nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o articolata inerenti alle materie/argomenti sopra riportate.

Nelle prove scritte potranno essere anche testate le capacità logico-deduttive, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è ammesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta per scrivere, appunti, manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 in **entrambe** le prove scritte.

Per ragioni di economicità e snellimento della procedura, la Commissione non procederà alla correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta qualora nella prima prova scritta non sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

**La prova orale** consiste in un colloquio individuale tendente ad accertare:

- la conoscenza di TUTTE le materie sopra indicate, al fine di verificare le competenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi;
- la conoscenza della lingua inglese;
- le capacità comportamentali, relazionali e attitudinali concretamente riconducibili alla natura dell'impiego e alla posizione lavorativa specifica (a titolo esemplificativo: gestione dello stress, approccio comunicativo, motivazioni, orientamento al risultato e al problem solving, propensione all'innovazione, al miglioramento continuo ed al lavoro in gruppo); a tal proposito la Commissione potrà essere integrata da un esperto in psicologia.

Durante lo svolgimento della prova orale non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dal concorso pubblico sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove scritte nel giorno e ora che verranno rese note, muniti di valido documento di riconoscimento.

**Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, ed eventuale esclusione è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento INPA.**

**Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto di notifica per i candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

E' comunque assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione al Servizio Risorse Umane del Comune di Cervia mezzo mail ([personale@comunecervia.it](mailto:personale@comunecervia.it)), almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove (scritta e orale).

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

La valutazione finale di ciascun candidato è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale

**Gli esiti delle prove verranno resi noti tramite pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento INPA.**

**La pubblicazione di tali esiti sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta avrà anche valore di convocazione alla prova orale.**

## **ART. 9- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 così modificato dal DPR 82/2023 e, per quanto compatibili, le preferenze indicate nella vigente Disciplina dei Concorsi all'art. 39, reperibile al seguente indirizzo: <http://www.comunecervia.it/comune/regolamenti.html>

Non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) e art. 6 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023, in quanto alla data del 31.12.2022 la percentuale di rappresentatività dei generi con riferimento ai dipendenti appartenenti alla Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione è la seguente:

Maschi: 37%

Femmine: 63%

Con un differenziale tra le percentuali di rappresentatività pari al 26%, inferiore al 30%.

La graduatoria degli idonei è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Cervia ([www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso](http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso)), e ai sensi dell'art. 15 comma 6 del DPR 487/1994 modificato con DPR 82/2023, dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria concorsuale approvata al termine del procedimento concorsuale avrà validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art 36 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, nonché utilizzata per coprire posti, che si renderanno eventualmente vacanti di pari area e profilo, anche con rapporto di lavoro part-time, nei limiti comunque del Piano triennale del fabbisogno del personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

Nel caso di assunzioni a tempo determinato l'accettazione o non accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

L'assunzione del vincitore è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando.

**Ai sensi del comma 5 bis dell'art 35 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art 14 bis comma 1 del DL n. 4/2019 convertito in legge n. 26/2019 il dipendente assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di 5 anni presso l'Amministrazione - datore di lavoro.**

## **ART. 10 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Funzioni locali.

#### **ART. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b. il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it));
- c. l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Servizio Risorse Dott. Senni Guglielmo – [sennig@comunecervia.it](mailto:sennig@comunecervia.it);
- d. il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f. i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- g. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

#### **ART. 13 – ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it), alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Copia del presente bando ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di questo Comune (0544-979231-325-245).

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove, sono quelli fissati dalla Disciplina dei Concorsi del Comune di Cervia se ed in quanto compatibili con il vigente DPR 487/1994 e ss.mm.ii.; per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alla medesima Disciplina

dei Concorsi (pubblicata nel sito Web del Comune di Cervia al seguente indirizzo <https://www.comunecervia.it/comune/regolamenti/ufficio/Ufficio%20Personale.html>) e alle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche.

Ai sensi dell'art 12 comma 3, del DPR 487/1994 successivamente modificato con DPR 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3 comma 1 del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Senni Guglielmo e che il termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE**

**Dott. Senni Guglielmo**

*Documento firmato digitalmente*

COMUNE DI CERVIA

Originale digitale conservato da questa AOO

Protocollo N.0057845/2023 del 06/09/2023

Firmatario: GUGLIELMO SENNI