



COMUNE
DI CERVIA

ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A CERVIA, IN VIA XX SETTEMBRE N. 100-102

Il Comune di Cervia, in esecuzione delle delibere di Consiglio Comunale n. 39/2022 e n. 17/2023 e della Determina Dirigenziale della Dirigente del Settore Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città n. 868 del 11/07/2023 indice l'esperienza dell'asta pubblica ai sensi degli artt. 73 lett. c) del R.D. 23/05/1924 n. 827 per l'**ALIENAZIONE IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A CERVIA, IN VIA XX SETTEMBRE N. 100-102.**

OGGETTO

Si tratta di un fabbricato disposto su quattro livelli, posto in aderenza ad altri fabbricati sui lati est e sud, a pianta rettangolare, privo di corte, avente attualmente destinazione catastale B/4 (Uffici Pubblici) e suscettibile di trasformazione a residenziale a seguito di interventi in compatibilità con le prescrizioni urbanistiche-edilizie meglio descritte nella relazione tecnica allegata (Allegato A – Relazione Tecnica).

L'Edificio si presenta in condizioni di manutenzione e conservative sufficienti, con necessità di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, anche di natura impiantistica. Classe Energetica: G

L'immobile è identificato al Catasto Fabbricati del Comune di Cervia al Foglio 34 particella 89, sub 4, come identificato nella planimetria presente nella Relazione Tecnica sopra citata.

L'asta si terrà a mezzo di offerta segreta solo ed esclusivamente in aumento sul prezzo a base d'asta di **€ 497.000,00**.

La gara si terrà il giorno **21/08/2023 alle ore 08:30** presso la Residenza Comunale.

CAUZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà costituire una cauzione a garanzia dell'offerta dell'importo di **€ 24.850,00**, pari al 5% del prezzo di vendita posto a base d'asta, da costituire mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Cervia e depositato presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Ravenna – Filiale di Cervia.

La cauzione prodotta dal concorrente aggiudicatario sarà conteggiata come versamento in acconto del prezzo del bene aggiudicato, senza computo di interessi, mentre agli altri concorrenti sarà restituita a conclusione del procedimento di aggiudicazione. In caso di inadempienza dell'aggiudicatario il deposito cauzionale verrà incamerato a titolo di penale.

SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara persone fisiche e persone giuridiche, compresi enti, cooperative, imprese, società finanziarie e raggruppamenti anche temporanei di tali soggetti, in possesso dei requisiti previsti dall'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti devono presentare singolarmente l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione che va compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente riunito; devono presentare



COMUNE
DI CERVIA

congiuntamente l'offerta economica che deve essere sottoscritta da tutti i concorrenti/ legali rappresentanti facenti parte del raggruppamento.

Sono ammesse offerte per procura speciale che dovrà essere conferita con atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata dal notaio, a pena di esclusione dalla gara. Qualora l'offerta venga presentata in nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

Sono nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare.

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

L'asta verrà aperta sul prezzo base di **€ 497.00,000** a corpo.

Sono ammesse solo offerte in aumento. Sono nulle altresì le offerte senza l'indicazione esplicita dell'importo in aumento, non essendo accettate offerte alla pari o in ribasso.

La vendita non è soggetta ad IVA e seguirà i seguenti patti e condizioni:

- a) il prezzo a base d'asta a carico esclusivo dell'acquirente, si intende al netto di ogni onere fiscale;
- b) l'immobile sarà venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con gli eventuali relativi pesi/vincoli ed oneri e con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive anche se non dichiarate, tanto apparenti, quanto non apparenti;
- c) il Comune di Cervia garantisce la piena proprietà e la legittima provenienza dei suddetti beni, restando esonerato dal fornire la relativa documentazione, ivi compresa quella attinente a tutti gli impianti;
- d) il pagamento del prezzo, in monetario, dovrà avvenire per il 25%, entro 15 gg. dalla ricezione di comunicazione di aggiudicazione definitiva e per il restante 75% all'atto di stipula del rogito notarile le cui spese, inerenti e conseguenti, sono poste a totale carico dell'aggiudicatario;
- e) tutte le spese e le tasse inerenti il perfezionamento dell'atto di compravendita e ogni onere dipendente e conseguente saranno a totale carico degli aggiudicatari;
- f) l'offerta dovrà essere predisposta tenendo conto che l'immobile potrà essere oggetto di interventi compatibili con le leggi e i regolamenti in materia urbanistica ed edilizia, con le prescrizioni contenute negli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica vigenti ed adottati, con le discipline di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia; con la normativa tecnica vigente e ai requisiti dalla stessa stabiliti, di sicurezza anche in materia sismica, igiene, salubrità, efficienza energetica, dell'edificio e degli impianti nello stesso installati, superamento e non creazione delle barriere architettoniche; con le normative sui vincoli paesaggistici, idrogeologici, ambientali e di tutela del patrimonio storico, artistico e archeologico, il tutto meglio descritto nella Relazione Tecnica sopra citata;
- g) l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 4 comma 6 del vigente "Regolamento per l'alienazione e l'acquisizione di beni immobili e per l'alienazione di beni immobili di proprietà del Comune di



COMUNE
DI CERVIA

Cervia” dovranno versare, alla data stabilita per il versamento dell’acconto sul prezzo di vendita (entro 15 gg. dalla ricevuta di comunicazione di aggiudicazione definitiva), la somma di **€ 2.301,77** a titolo di rimborso delle spese generali, di stima e di pubblicità, mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Cervia e depositato presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Ravenna – Filiale di Cervia.

Qualora l'asta pubblica fosse dichiarata deserta, si procederà ai sensi dell'art. 8 (Mancata partecipazione), del Regolamento per l’alienazione dei beni immobili del Comune di Cervia.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'immobile **NON è obbligatorio**. È comunque consigliato effettuare una visita per prendere corretta visione dello stato di fatto in cui si trova l’immobile.

La eventuale visita facoltativa all’immobile deve essere prenotata telefonicamente chiamando il Servizio Patrimonio al seguente numero di telefono: **0544 - 979310**.

L’EFFETTUAZIONE DELLA VISITA potrà svolgersi esclusivamente, nelle giornate comprese nel seguente periodo, previo appuntamento: dal 03/08/2023 al 17/08/2023.

OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire mediante raccomandata del servizio postale entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/08/2023, **a pena di esclusione**, al seguente indirizzo:

COMUNE di CERVIA – Ufficio Protocollo
Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)

un plico sigillato che dovrà riportare la seguente dicitura: “**OFFERTA ASTA PUBBLICA ALIENAZIONE IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A CERVIA, VIA XX SETTEMBRE N. 100-102**” oltre alla ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC del concorrente per le relative comunicazioni.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

La mancata sigillatura del plico delle buste (si veda oltre), nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

È facoltà dei concorrenti consegnare a mano o tramite agenzia di recapito autorizzata (corriere) il plico. Tale consegna dovrà essere effettuata esclusivamente, **pena l’esclusione dalla gara**, presso l’Ufficio Protocollo (Residenza Municipale - Piazza Garibaldi n. 1 – secondo piano) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.



COMUNE DI CERVIA

Qualora un plico contenente l'offerta fosse recapitato presso un altro ufficio comunale, **l'offerta stessa sarà esclusa dalla gara** in quanto, in questi casi, non sarà possibile garantire la conservazione riservata dei plichi stessi nonché il loro corretto e sicuro mantenimento nello stato in cui sono effettivamente pervenuti.

Si precisa che, quale che sia la modalità di consegna dei plichi scelta dai concorrenti (Servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano), del giorno e ora di recapito dei plichi **farà fede esclusivamente la ricevuta apposta sui plichi stessi da parte dell'Ufficio Protocollo.**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative.

Detto plico dovrà contenere i seguenti documenti a pena esclusione:

- 1) **una busta sigillata, contenente l'offerta economica**, recante all'esterno la medesima dicitura prevista per il plico: "**OFFERTA ECONOMICA PER ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A CERVIA, VIA XX SETTEMBRE N. 100-102**", oltre al nominativo, all'indirizzo dell'offerente, nonché alla data della gara;

l'offerta economica, redatta preferibilmente secondo **il fac-simile allegato 1 al presente bando**, in lingua italiana, contenente **il prezzo offerto in aumento**, così in cifre come in lettere, deve essere sottoscritta dalla persona fisica o dal titolare o legale rappresentate dell'impresa con firma leggibile per esteso;

in tale busta **NON** devono essere inseriti altri documenti;

- 2) **la cauzione a garanzia dell'offerta** sopracitata dell'importo di **€ 24.850,00** pari al 5% del prezzo a base d'asta;
- 3) **l'istanza di partecipazione alla gara in bollo (preferibilmente secondo il fac-simile allegato 2) e la dichiarazione sostitutiva di certificazione (preferibilmente secondo il fac-simile allegato 3)**, redatte in carta semplice, corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Per quanto riguarda **l'assolvimento dell'imposta di bollo** si precisa che relativamente alla presente procedura l'imposta è dovuta sull'istanza di partecipazione nella misura forfettaria di € 16,00.

- 4) in caso di intervento di un procuratore: allegare **procura, in originale oppure in copia autenticata o il certificato della CCIAA da cui risultino i poteri del procuratore.**



COMUNE
DI CERVIA

5) in caso di offerta per procura speciale: la **procura speciale**, in originale o in copia autentica, conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio.

Si procederà all'esclusione dalla gara nell'ipotesi in cui l'offerta economica **non** sia contenuta in un'apposita busta sigillata.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 21/08/2023 ore 08:30.

In tale data la Dirigente del Settore Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per verificare la documentazione amministrativa (L'istanza di partecipazione alla gara e la cauzione) presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Dirigente del Settore Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città, qualora riscontri la regolarità della documentazione amministrativa, provvede nella medesima seduta all'apertura delle offerte economiche.

In caso di discordanza fra il prezzo in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

A seguito dell'apertura della busta dell'offerta economica la Dirigente del Settore Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di un'unica offerta valida presentata.

L'Amministrazione si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

La graduatoria dichiarata in sede di gara è provvisoria.

L'aggiudicazione diviene definitiva per l'Amministrazione ad avvenuta approvazione dei relativi atti da parte degli Organi competenti.

Il rogito notarile dovrà essere stipulato entro 60 gg. dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione Comunale si impegna ad effettuare lo sgombero dell'edificio entro la data del rogito.

In caso di offerte vincenti uguali, di due o più concorrenti presenti alla gara, si procederà, nella medesima seduta, ad un supplemento d'asta fra essi soli con contestuale presentazione di una ulteriore offerta migliorativa in busta chiusa.

Colui che al termine risulta miglior offerente è dichiarato aggiudicatario; ove nessuno degli offerenti sia presente, ovvero ne sia presente uno solo, si procederà con apposita lettera a richiedere offerta migliorativa in busta chiusa, da presentare entro il termine assegnato. Nel caso i due o più concorrenti siano presenti e non vogliano migliorare l'offerta, si procede immediatamente ad estrazione a sorte per decidere l'aggiudicatario.



COMUNE DI CERVIA

Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico nei confronti del Comune consegue alla stipula del contratto di compravendita a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

Nel caso l'aggiudicatario non si presenti alla data indicata dall'Amministrazione per la sottoscrizione del contratto di compravendita o non provveda al deposito di tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula nel termine determinato dall'Amministrazione, si procederà con apposito atto, da notificare all'interessato, alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento del deposito cauzionale presentato a garanzia dell'offerta, ferma restando ogni eventuale altra azione di risarcimento danni da parte del Comune di Cervia. In tal caso il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare l'asta al concorrente che avrà presentato la successiva migliore offerta.

L'Amministrazione si riserva, valutate le offerte, di procedere o meno all'aggiudicazione, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere a qualsiasi titolo, salvo la restituzione della cauzione.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia al Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato R.D. 827 del 23/05/1924.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica requisiti previsti per la partecipazione e **di quanto dichiarato in sede di offerta** dal soggetto collocatosi **al primo posto** della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione del medesimo, nonché all'incameramento della cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

In tale ipotesi l'Amministrazione aggiudicherà l'accordo al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

INFORMAZIONI VARIE

Le informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al Servizio Patrimonio esclusivamente per iscritto inviando i quesiti aventi per oggetto "Quesiti ALIENAZIONE VIA XX SETTEMBRE 100-102" esclusivamente all'indirizzo PEC: comune.cervia@legalmail.it – alla c.a. del Servizio Patrimonio (Dott. Leonardo Tosi), **entro e non oltre il 11/08/2023** e le relative risposte, qualora riscontrate di interesse generale, verranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Cervia al fine di renderle disponibili a tutti gli interessati;

La planimetria dell'immobile e la documentazione relativa al presente Bando di gara saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Cervia.

La Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città Dott.ssa Maria Pia Pagliarusco Tel. 0544/979318;

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e al sito INTERNET www.comunecervia.it all'indirizzo <http://www.comunecervia.it/servizi/alienazioni-locazioni-concessioni-immobiliari.html>

Si allegano:

- Allegato 1 Modello offerta economica;
- Allegato 2 Modello istanza di partecipazione;
- Allegato 3 Modello dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Allegato A Relazione Tecnica



COMUNE
DI CERVIA

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a) il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b) il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- c) l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento di gara la Dirigente del Settore Sviluppo della Città, Dott.ssa Maria Pia Pagliarusco (pagliaruscom@comunecervia.it);
- d) il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e) il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo e contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge in tema di trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) i dati personali potranno essere trasmessi al Tesoriere comunale per le attività strettamente connesse all'esecuzione dei mandati di pagamento;
- g) i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h) in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ
Dott.ssa Maria Pia Pagliarusco*