

AVVISO - Affidamento in gestione e in uso dell'impianto sportivo comunale denominato "Centro sportivo 'Brian Filipi'" per il triennio dal 01.05.2017 al 31.04.2020.

Il Comune di Cervia, in esecuzione della Determina Dirigenziale del Settore Cultura, Turismo e Servizi al cittadino n. 1670 del 02/12/2016 e n. 66 del 17/01/2017, indice una **procedura ad evidenza pubblica ai sensi della L.R. n. 11/2007 finalizzata all'affidamento in gestione e in uso dell'impianto sportivo comunale denominato "Centro sportivo 'Brian Filipi'"** (ubicato presso il Centro Sportivo Comunale "Liberazione", Via Pinarella n. 66) facente parte degli impianti sportivi di quartiere di cui al Regolamento comunale approvato con atto di C.C. n. 2/1998 e successive modifiche e integrazioni.

OGGETTO

L'affidamento ha quali finalità principali:

- la promozione e lo sviluppo dell'attività sportiva e la valorizzazione della funzione sociale dello sport sotto il profilo educativo-formativo, dell'aggregazione e della socializzazione, della tutela della salute e del miglioramento degli stili di vita;
- la promozione, in particolare, della pratica sportiva quale strumento di prevenzione primaria, con particolare riferimento ai bambini e ai giovani;
- il mantenimento e il consolidamento della rilevanza sociale dell'impianto quale centro di aggregazione della comunità locale;
- la valorizzazione dell'associazionismo sportivo senza scopo di lucro espressione del territorio.

La gestione e l'uso dell'impianto dovranno avvenire nel rispetto dei seguenti principi:

- valenza pubblica delle attività;
- massima fruibilità e funzionalità della struttura;
- salvaguardia del bene e delle sue dotazioni;
- riduzione progressiva degli oneri a carico del Comune di Cervia e perseguimento dell'equilibrio economico della gestione.

In particolare l'impianto dovrà essere utilizzato e gestito in conformità a quanto previsto dallo **schema di convenzione e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara**. In relazione a detta offerta, potranno essere previste variazioni, parziali e limitate, solo per motivate ragioni ed in accordo con l'Amministrazione comunale.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L.R. n. 11/2007, possono partecipare alla procedura di gara esclusivamente:

- le società e associazioni sportive dilettantistiche;
- gli Enti di promozione sportiva;
- le federazioni sportive nazionali;
- le associazioni di discipline sportive associate.

in possesso dei requisiti previsti nella dichiarazione sostitutiva unica allegata al presente avviso come parte integrante e sostanziale.

In analogia a quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs n. 50/2016, è ammessa la partecipazione alla procedura sia in forma singola che in forma associata, ovvero in qualità di mandatarî di Raggruppamenti temporanei di più soggetti. In particolare sono ammessi Raggruppamenti temporanei esclusivamente **con soggetti aventi le medesime caratteristiche soggettive precitate.**

Le società e le associazioni sportive dilettantistiche devono indicare nella denominazione sociale la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica e possono assumere una delle seguenti forme:

- associazione sportiva priva di personalità giuridica disciplinata dagli articoli 36 e seguenti del codice civile;
- associazione sportiva con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361;
- società sportiva di capitali o cooperativa costituita secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro.

Tali società e associazioni devono avere ottenuto il riconoscimento del CONI ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 28 maggio 2004, n. 136 (Disposizioni urgenti per garantire la funzionalità di taluni settori della pubblica amministrazione), convertito, con modificazioni, nella legge 27 luglio 2004, n. 186, o essere iscritte nei Registri delle associazioni di cui all'articolo 4 della legge regionale 9 dicembre 2002, n. 34 (Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale. Abrogazione della legge regionale 7 marzo 1995, n. 10 "Norme per la promozione e la valorizzazione dell'associazionismo") e modifiche successive.

I concorrenti partecipanti ai **raggruppamenti** devono presentare singolarmente l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica che va compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente **a pena di esclusione**.

In caso di Raggruppamento non ancora costituito l'istanza a pena di esclusione deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre i raggruppamenti non ancora costituiti devono presentare congiuntamente l'offerta tecnica che deve essere sottoscritta da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento **pena di esclusione; il requisito di cui al punto 4 dell'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica deve essere posseduto dal raggruppamento cumulativamente; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

RAPPORTI ECONOMICI:

Ai sensi dell'art. 14 dello schema di convenzione, il corrispettivo spettante al gestore per la gestione dell'impianto è costituito dal diritto di utilizzo dello stesso, con incasso di tutti i relativi proventi, ivi comprese:

- le entrate derivanti dalle tariffe di cui al precedente art. 3;
- le entrate derivanti dalla realizzazione delle manifestazioni e iniziative di carattere extrasportivo di cui al precedente art. 3;
- le entrate derivanti dalla gestione del punto ristoro di cui al precedente art. 4, lett. q);
- le entrate derivanti dalla pubblicità e dalle sponsorizzazioni di cui al precedente art. 12.

Il Comune, in considerazione dell'onerosità complessiva della gestione e della rilevanza sociale dell'impianto, erogherà annualmente al gestore un contributo economico finalizzato a sostenere, in particolare, le spese per le utenze di acqua e gas, attualmente in carico all'Amministrazione secondo quanto indicato all'art. 6 dello schema di convenzione.

L'importo di tale contributo è pari:

- per la prima annualità, ad € 6.000,00;
- per la seconda annualità, ad € 5.700,00 (contributo annualità precedente, ridotto del 5%, ovvero di € 300,00);
- per la terza annualità, ad € 5.400,00 (contributo annualità precedente ridotto di ulteriori € 300,00).

Il Comune inoltre corrisponderà al gestore una somma annua pari ad € 700,00 a titolo di rimborso forfettario delle spese sostenute per i consumi di acqua di cui all'art. 6, comma 2 dello schema di convenzione (consumi abitazione custode Centro sportivo "Liberazione" e

locale adibito a palestra).

Per la prima annualità, è previsto anche un rimborso pari ad € 584,00 da corrispondere insieme alla prima rata del predetto contributo.

Ai sensi dell'art. 15 dello schema di convenzione, nel periodo di durata della convenzione, il Comune, nell'ambito dei propri programmi di sostegno e promozione dello sport, potrà concedere ulteriori contributi economici a sostegno delle spese di gestione dell'impianto, sulla base degli indirizzi formulati dall'Amministrazione e compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Il concorrente aggiudicatario è obbligata ad adottare le misure di prevenzione dei rischi da interferenze di cui al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (**D.U.V.R.I.**) allegato allo schema di convenzione come sua parte integrante e sostanziale, e a sostenere integralmente le spese indicate nel suddetto documento, per un importo pari a € 650,00.

Durata del servizio: ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 dello schema di convenzione, la presente convenzione ha validità **dal 01.05.2017 al 31.04.2020**, con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio su concorde volontà delle parti.

Finanziamento e pagamento contributo

Finanziamento e pagamenti: il contributo è finanziata **con fondi propri** dell'Amministrazione. Per le modalità di corresponsione del contributo e dei rimborsi si veda **l'articolo 14 dello schema di convenzione**.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento avverrà valutando **esclusivamente criteri di natura tecnica**.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in modo tale da consentire la sua valutazione sulla base dei criteri di seguito indicati, per un punteggio complessivo massimo di **100 punti**:

1. Piano di utilizzo

MAX PUNTI 55

Il piano dovrà contenere la proposta complessiva di utilizzo dell'impianto e dovrà essere articolato nei seguenti punti minimi:

- 1.1 programma di attività e iniziative sportive;
- 1.2 programma di attività di promozione dello sport e attività giovanili;
- 1.3 numero e qualificazione degli istruttori e degli allenatori;
- 1.4 programma di attività sociali, ricreative e del tempo libero, prioritariamente rivolte alla comunità locale.

Verrà valutata l'idoneità complessiva del piano a realizzare le finalità di cui all'art. 1 dello schema di convenzione, ovvero a:

- promuovere e sviluppare l'attività sportiva e valorizzare la funzione sociale dello sport sotto il profilo educativo-formativo, dell'aggregazione e della socializzazione, della tutela della salute e del miglioramento degli stili di vita;
- promuovere, in particolare, la pratica sportiva quale strumento di prevenzione primaria, con particolare riferimento ai bambini e ai giovani;
- mantenere e consolidare la rilevanza sociale dell'impianto quale centro di aggregazione della comunità locale;
- valorizzare l'associazionismo sportivo senza scopo di lucro espressione del territorio.

Verrà inoltre valutata l'idoneità del piano a garantire il pieno e ottimale utilizzo dell'impianto.

2. Collaborazioni con realtà associative, sportive, economiche e imprenditoriali del territorio locale

MAX PUNTI 1

Le collaborazioni dovranno essere attestate mediante accordi sottoscritti dalle parti, da allegare all'offerta tecnica. Gli accordi non dovranno avere carattere generico e dovranno contenere indicazioni circa la tempistica con cui verranno realizzate le attività oggetto degli accordi stessi. L'affidatario rimarrà comunque l'unico responsabile dell'attuazione degli accordi.

Verrà valutata l'idoneità delle collaborazioni proposte:

- a potenziare l'offerta di attività sportive e complementari;
- a promuovere lo sviluppo dell'impianto, valorizzandone le potenzialità;
- a rafforzare il radicamento nel territorio locale e il legame con la comunità cittadina.

3. Piano di gestione

MAX PUNTI 25

Il piano dovrà descrivere le modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, con riferimento anche alle attività oggetto del piano di conduzione tecnica allegato allo schema di convenzione (organizzazione generale, disponibilità di risorse strumentali e umane, manutenzione ordinaria, custodia, guardiania, vigilanza e controllo, pulizie ecc.).

Verranno valutate l'adeguatezza, la funzionalità e l'efficacia delle modalità organizzative proposte.

4. Piano economico-finanziario della gestione

MAX PUNTI 5

E' richiesta la presentazione di un piano economico-finanziario che illustri il rapporto entrate/spese nel periodo di durata dell'affidamento.

Il piano verrà valutato con riferimento ai seguenti elementi:

- congruità;
- capacità di assicurare la sostenibilità economica della gestione.

Ad ogni offerta, verrà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun commissario, per ognuno dei criteri qualitativi sopraindicati, un giudizio a cui corrisponde un coefficiente variabile tra zero ad uno, assegnato come segue:

Coefficiente 1 = Ottimo

Coefficiente 0,75 = Buono

Coefficiente 0,50 = Discreto

Coefficiente 0,25 = Sufficiente

Coefficiente 0,00 = Insufficiente/scarso

Verrà poi calcolata, per ciascun criterio qualitativo (n. 4 criteri qualitativi), la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario. Successivamente verrà attribuito il valore 1 al concorrente che abbia conseguito nello specifico criterio qualitativo il coefficiente medio più elevato, riparametrando di conseguenza tutti gli altri coefficienti.

I coefficienti così definiti saranno moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio qualitativo.

Nel calcolo suindicato, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

L'offerta verrà valutata anche qualora non sviluppi tutti i punti previsti.

Qualora nella valutazione delle offerte non venga raggiunta una **soglia minima** di accettabilità tecnica, fissata nell'attribuzione di un punteggio complessivo **non inferiore a punti 45**, l'offerta verrà considerata inidonea per l'affidamento.

Il punteggio complessivo dell'offerta sarà ottenuto sommando i punteggi assegnati ai singoli criteri di valutazione suindicati.

DIVIETI

È fatto divieto di cedere a terzi la presente convenzione.

È fatto altresì divieto di sub-concedere a terzi la gestione dell'impianto.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo.

AVVALIMENTO

Il concorrente singolo o consorziato o temporaneamente raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, **avente le medesime caratteristiche soggettive richieste per gli operatori economici concorrenti**.

In tal caso il concorrente dovrà, a pena di esclusione, allegare all'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica i documenti nella stessa elencati.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria dal medesimo depositata ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti sanzionatori di competenza.

SOPRALLUOGO

Il concorrente deve effettuare a pena di esclusione la **visita obbligatoria** presso l'impianto, come risulterà dal relativo **verbale** rilasciato dal Personale incaricato del Servizio Sport.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cervia comune.cervia@legalmail.it, c.a. Dott.ssa Daniela Poggiali e Dott. Marco Delorenzi, **entro e non oltre il 06/02/2017**. La richiesta dovrà indicare il nominativo della persona incaricata di effettuare il sopralluogo ed il titolo che legittima tale incarico.

Saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti muniti della relativa documentazione che attesti la qualifica posseduta:

- titolare dell'impresa individuale o legale rappresentante delle società
- direttore tecnico dell'impresa
- procuratore speciale dell'impresa munito di apposita procura Notarile (in originale o in copia autenticata da Notaio) oppure di certificato della C.C.I.A.A. ove risulti tale qualifica
- personale dipendente delegato dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo con rilascio dell'attestato dell'avvenuto sopralluogo intestato alla capogruppo, a pena di esclusione.

Sarà consentito partecipare al sopralluogo ed alla presa visione in nome e per conto di un solo concorrente.

OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R (o raccomandata A/R espresso o posta celere), a mano o mediante corriere, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **13/02/2017** al seguente indirizzo:

COMUNE di CERVIA – Ufficio Protocollo
Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)

un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare la seguente dicitura: **"OFFERTA PER – Affidamento in gestione e in uso dell'impianto sportivo comunale denominato "Centro sportivo 'Brian Filipi'"** oltre alla denominazione o ragione sociale, indirizzo, PEC per le comunicazioni al/ai concorrente/i.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Detto plico dovrà contenere **a pena di esclusione** n. 2 buste sigillate controfirmate sui lembi di chiusura, **che dovranno riportare** all'esterno i dati del mittente **e le seguenti diciture:**

Busta A – Documentazione Amministrativa

Busta B – Offerta

I contenuti delle buste "A", "B" sono di seguito specificati.

Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: deve contenere, **a pena di esclusione**

a) l'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica (allegato n.1), redatta in lingua italiana e in carta semplice, **in modo conforme al FAC-SIMILE allegato al presente bando** sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa **a pena di esclusione** e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione; **(dichiarazione da presentare da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento)**.

a1) Dichiarazione sostitutiva unica per le imprese consorziate per le quali il Consorzio ha dichiarato di partecipare alla gara, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa **a pena di esclusione** e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione **(allegato n.1a)**;

b) in caso di intervento di procuratore deve essere allegata una **procura notarile**, in originale oppure in copia autenticata da Notaio.

c) in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, già costituito, deve essere allegato **l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza**, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento di cui all'articolo 37 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Busta B) OFFERTA: deve contenere **a pena di esclusione:**

L'offerta tecnica sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente, articolata in sezioni specifiche corrispondenti agli elementi di valutazione suindicati (da n. 1, suddiviso in 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4, a n. 4) dovrà essere redatta rispettando il limite complessivo massimo di **10 facciate** formato A4, utilizzando il carattere arial 11, interlinea 1,5.

Si precisa inoltre che l'offerta dovrà essere formulata tenuto conto:

- **che in relazione alla stagione sportiva 2016/2017, il gestore è tenuto a garantire continuità alle attività sportive e alle concessioni in uso dell'impianto già programmate e concordate;**
- **che pertanto la proposta di attività sportive e complementari dovrà essere sostanzialmente riferita alla stagione sportiva 2017/2018 e seguenti.**

Qualora l'offerta superi il limite massimo di facciate, verranno valutate esclusivamente le facciate dalla prima a quella massima consentita, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola cartella.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la Residenza Municipale a Cervia il giorno **14/02/2017** alle ore **12,00** in seduta pubblica.

In tale data la Commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per verificare la documentazione amministrativa (BUSTA A) presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla gara.

Sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte dei concorrenti ammessi al fine di verificare la documentazione richiesta.

- Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta nella "Busta B - OFFERTA", ed assegnerà i punteggi in base ai criteri sopra riportati.
- Infine in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta e procederà alla predisposizione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Si procederà alla sottoscrizione della convenzione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se **nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione, o se aggiudicata di non stipulare la convenzione.**

L'Amministrazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dalla avvenuta approvazione degli atti da parte degli Organi competenti

Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data della gara.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della dichiarazione sostitutiva unica e istanza di partecipazione e di quanto dichiarato in sede di offerta dal soggetto collocatosi al primo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione del medesimo.

In tale ipotesi l'Amministrazione aggiudicherà la convenzione al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

Risoluzione e recesso dalla convenzione.

In caso di recesso o di risoluzione della convenzione, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione.

Stipulazione

Il Servizio Contratti provvederà a richiedere all'aggiudicatario ai fini della stipula della convenzione tutti i documenti necessari, con invito ad effettuare il pagamento delle spese contrattuali e a depositare la **cauzione di cui all'art. 21 dello schema di convenzione e la polizza assicurativa di cui all'art. 17 dello schema di convenzione.**

La mancata costituzione della cauzione o della polizza comporta la revoca dell'affidamento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la convenzione al concorrente che segue in graduatoria.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

Comunicazioni e scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici

La stazione appaltante individua quali mezzi di comunicazione quelli di seguito indicati: **PEC/fax.**

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Informazioni varie

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulati esclusivamente tramite mail da inviare ad entrambi i seguenti indirizzi: delorenzim@comunecervia.it; fabbris@comunecervia.it.

Le mail dovranno avere il seguente oggetto: **"Quesiti gara Centro sportivo Brian Filipi "**, e potranno essere inviate entro e non oltre il **08/02/2017 ore 13.00.**

Le risposte, ove riscontrate di interesse generale, saranno pubblicate sul sito Internet www.comunecervia.it.

Per informazioni e chiarimenti sul presente avviso: Settore AA.GG. – Servizio Contratti: tel. 0544 979212/324.

Il Responsabile Unico del Procedimento è: D.ssa Daniela Poggiali Dirigente Settore Cultura,



Turismo e Servizi alla Persona

L'avviso, lo schema di convenzione (ed allegati: ALLEGATO A: Piano di conduzione tecnica ALLEGATO B: DUVRI) e i fac-simili per partecipare alla presente procedura sono pubblicati all'Albo Pretorio, sul sito INTERNET www.comunecervia.it.

Si allega:

- 1) Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica;
- 1a) Dichiarazione sostitutiva unica per le imprese consorziate;

IL SEGRETARIO GENERALE
E DIRIGENTE SETTORE AA.GG.
Dott. Alfonso Pisacane
Documento firmato digitalmente

X:\Affari_G\Contr-Delibere\2017\Gare\APPALTO SERVIZI\Imp.Sport.Brian Filipi\Atti Da Pubblicare\Avviso Centro Sportivo Brian Filipi.Doc