

**Al Dirigente del Settore Programmazione
e Gestione del Territorio**

ISTANZA DI VOLTURA STRUTTURA PRECARIA

POSIZIONE ARCHIVIO PRATICA EDILIZIA N. _____ DEL _____

Io sottoscritt _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via _____

n. _____ Cod. Fiscale _____ telefono _____ e-Mail _____

CHIEDE

la volturazione dell'autorizzazione edilizia temporanea n. _____ rilasciata in data _____ a _____.

DICHIARO

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale, sotto la mia personale responsabilità,

– di essere proprietari dell'immobile sopra illustrato in virtù dell'atto di proprietà del _____ e registrato a _____ in data _____ al n. _____;

PER QUANTO SOPRA

_____ sottoscritt _____, anche allo scopo fondamentale di evitare e prevenire l'insorgere di qualsiasi controversia, contestazione o lite, in ordine alle condizioni necessarie per il concreto mantenimento della struttura sopra indicata, consapevole dell'impegno, riconosce e dichiara di assumere le seguenti obbligazioni a favore del Comune di Cervia, trasferibili ad eventuali propri successori ed aventi causa:

1) di mantenere pulita e decorosa l'area pubblica avuta in concessione e quella limitrofa;

- 2) di rimuovere, senza indennizzo ed a proprie spese, il manufatto esistente sull'area pubblica in virtù del sopra citato progetto autorizzato, in qualsiasi momento il Comune di Cervia ne facesse motivata richiesta e ripristinando lo stato dei luoghi;
- 3) nel caso che _____ sottoscritt_____ non rimuovesse_____ l'opera entro 90 (novanta) giorni dalla data di comunicazione scritta, _____ medesim___ autorizza_____ fin da ora il Comune di Cervia ad eseguire tutti i lavori di rimozione e tutte le operazioni di smantellamento delle opere installate, senza nessuna ulteriore formalità, ripristinando lo stato dei luoghi, con recupero di spese nei modi previsti dalla legge.

Tutte le obbligazioni assunte con il presente atto da_____ sottoscritt_____ saranno esecutive nel momento in cui verrà concessa dal Dirigente la voltura dell'autorizzazione edilizia temporanea rilasciata per l'installazione del manufatto in area pubblica.

A completamento di questa istanza, _____ sottoscritt___ allega_____ la seguente documentazione:

- 1) *autorizzazione edilizia temporanea n. _____ rilasciata in data _____ e relativi elaborati grafici allegati;*
- 2) *atto di proprietà in data _____, registrato a _____ in data _____ al n. _____;*
- 3) *ricevuta di versamento sul c/c postale n. 11386489 intestato a COMUNE DI CERVIA – SETTORE PT, dei diritti di segreteria di €. 26,00 o tramite bonifico alle seguenti coordinate: CODICE IBAN IT78 U076 0113 1000 0001 1386 489 specificando la causale DIRITTI DI SEGRETERIA PER ISTANZA DI VOLTURA STRUTTURA PRECARIA;*
ed eventualmente
- 4) *nuova polizza fidejussoria di €. **2.582,28** emessa in data _____ da _____ o cambio di intestazione della polizza fidejussoria già depositata presso gli uffici comunali.*

Cervia, lì _____

In fede

Servizio Edilizia Privata - SUE

Settore Programmazione e Gestione del Territorio

Piazza XXV Aprile, 11 - 2° piano

Tel. 0544.979140

Responsabile del Servizio: Ing. Cristina Ghedini

Ufficio per la visione degli atti: Servizio Edilizia Privata - SUE

Tel. 0544.979128/124/172

Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

comune.cervia@legalmail.it

www.comunecervia.it