

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA DITTA SUBAPPALTATRICE A CORREDO DELLA
DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO RELATIVA AI
LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DI**

(MODELLO B)

Contratto repertorio/Det. di aggiudicazione n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(____) il _____ Sesso M F nazionalità _____ residente a _____

_____ in via _____ n° _____ int. _____

Tel.: _____ Cell. _____

in qualità di _____ dell'Impresa

_____ con sede a _____

_____, in via _____, n.

_____, Tel. _____ FAX _____ Mail _____

C.F./Partita IVA _____

PEC _____

Con riferimento all'istanza di autorizzazione al subappalto relativa a _____

Indicare oggetto riportato nel modello A

DICHIARA

1. che l' Operatore economico è iscritto:

- al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ come di seguito indicato: n. iscrizione _____ data
iscrizione _____ attività _____

- (eventuale) n. iscrizione albo cooperative _____;

2. che l'Operatore economico:

PER LAVORI

- è in possesso di attestazione SOA (obbligatoria per subappalti di lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00), rilasciata da _____ avente scadenza in data _____

_____ per le seguenti categorie e classifiche:

- categoria _____, classifica _____;

- categoria _____, classifica _____;

oppure

che l'impresa è in possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 e a tal fine dichiara:

- di aver eseguito i seguenti lavori analoghi nel quinquennio antecedente la data di invio della domanda di autorizzazione al subappalto per un importo non inferiore all'importo dei lavori da subappaltare:

Anno	Importo	Committente

Nel caso di lavori analoghi eseguiti per committenti privati, la dimostrazione dell'esecuzione delle lavorazioni dovrà avvenire tassativamente tramite la seguente documentazione relativa ai lavori eseguiti:

- a) permesso a costruire e dichiarazione di inizio attività presentate alla competente Autorità relativi all'opera realizzata;
- b) fatture quietanzate corrispondenti al quantitativo di lavori eseguiti;
- c) dichiarazione di fine lavori presentata in Comune.

Nel caso di lavori analoghi eseguiti per amministrazioni aggiudicatrici la dimostrazione dell'esecuzione delle lavorazioni stesse dovrà avvenire – coerentemente a quanto evidenziato nella Delibera A.N.A.C. n. 35 del 15 gennaio 2020 – esclusivamente tramite Certificati di esecuzione lavori (C.E.L.) già rilasciati al momento della presentazione della richiesta di autorizzazione al subappalto.

- di aver sostenuto un costo complessivo per personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della domanda di autorizzazione al subappalto e comunque determinato ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. b) del D.P.R. n. 207/2010:

Anno	Costo per personale

da comprovare mediante la presentazione di dichiarazioni annuali dei redditi, corredate dalle ricevute di presentazione, relative all'ultimo quinquennio per le imprese individuali e le società di persone; – Bilanci, corredate dalla nota di deposito, relativi all'ultimo quinquennio, per le società di capitali e l'auto dichiarazione di aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da stabilire la percentuale richiesta).

- di possedere adeguata attrezzatura tecnica a titolo di proprietà, locazione finanziaria o noleggio di seguito indicata:

Quant.	Tipo	Titolo(proprietà/leasing/noleggio)

(da comprovare mediante la presentazione di copia del libro dei beni ammortizzabili vidimato ai sensi di legge ed accompagnato da autocertificazione del legale rappresentante nonché dichiarazione resa dal legale rappresentante indicante nel dettaglio i beni, i mezzi e gli equipaggiamenti tecnici stabilmente in possesso (elenco attrezzatura).

3. che carico l'operatore economico non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Ad integrazione della predetta dichiarazione occorre compilare obbligatoriamente:

- il fac simile – allegato 1: ELENCO DEI SOGGETTI CHE RIVESTONO I RUOLI INDICATI ALL'ART. 80, COMMA 3, DEL D.lgs n. 50/2016 (riferimento al Comunicato del Presidente dell'ANAC dell' 8 novembre 2017);

- il fac simile – allegato 1bis: DICHIARAZIONI RELATIVE ALLE CIRCOSTANZE DA SOTTO-PORRE ALLA STAZIONE APPALTANTE AI FINI DELLE VALUTAZIONI SULLA SUSSISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80, COMMA 4 e 5 DEL CODICE ED ALLA EVENTUALE PRESENZA DI SENTENZE DI CONDANNA

Il subappaltatore allega se necessario l'allegato 1-ter.

4. che l'operatore economico ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

9. di essere in possesso dell'idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'Allegato XVII del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di aver prodotto allo scopo all'impresa appaltatrice la seguente documentazione:

(barrare la voce di interesse):

- 1) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia del subappalto;
- 2) documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 81/2008;
- 3) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- 4) specifica documentazione attestante la conformità di macchine, attrezzature e opere provvisoriale alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 81/2008;
- 5) elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione;
- 6) attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal decreto legislativo n. 81/2008;
- 7) Documento Unico di Regolarità Contributiva.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

In merito ai dati personali degli offerenti, il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a) il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia (RA);
- b) il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.c.p.a., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- c) il Comune di Cervia ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Segretario Generale, Dott.ssa Margherita Campidelli (campidellim@comunecervia.it);
- d) il conferimento dei dati personali relativi alla richiesta inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accoglierla ;
- e) il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo e contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge in tema di trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) i dati personali potranno essere trasmessi al Tesoriere comunale per le attività strettamente connesse all'esecuzione dei mandati di pagamento;
- g) i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h) in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che

lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito istituzionale del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

SI IMPEGNA

ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e in particolare:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto di subappalto;
- b) a comunicare al Comune di Cervia – Settore Finanze gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui alla lettera precedente entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- c) a comunicare al Comune ed alla Prefettura di Ravenna, ufficio territoriale del Governo qualora ne abbia notizia l'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Firma digitale

oppure

_____ lì _____

firma e timbro

(firma, per esteso e leggibile, e qualificazione del richiedente)

La presente dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (se l'istanza è presentata con firma autografa e non con firma digitale).

Allegati alla presente dichiarazione:

Fac – simile Allegato 1;

Fac – simile Allegato 1-bis;

(se necessario) Allegato 1-ter.