

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6 ISTRUTTORI  
AMMINISTRATIVI – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE A  
SERVIZI DIVERSI DEL COMUNE DI CERVIA - PROVA SCRITTA -  
BUSTA 1**

- 
- 1) **Nel nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023), in base al principio del risultato**
- A Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e efficienza.
  - B Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza
  - C Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, efficienza e concorrenza
  - D Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e concorrenza
- 
- 2) **Il calcolo dell'importo stimato di un appalto pubblico è effettuato in base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023)**
- A sull'importo totale pagabile, comprensivo dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), valutato dalla stazione appaltante.
  - B sull'importo totale pagabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) e maggiorato del 10%, valutato dalla stazione appaltante.
  - C sull'importo totale pagabile, comprensivo dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) e maggiorato del 10%, valutato dalla stazione appaltante.
  - D sull'importo totale pagabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), valutato dalla stazione appaltante.
- 
- 3) **In base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023), in materia di avvalimento quale di queste affermazioni è vera?**
- A L'operatore economico si può avvalere delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta
  - B L'operatore economico si può avvalere delle risorse altrui esclusivamente per migliorare la propria offerta
  - C L'operatore economico si può avvalere delle risorse altrui per formare un raggruppamento temporaneo
  - D L'operatore economico non si può mai avvalere delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione
- 
- 4) **In base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023), prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti:**
- A adottano la decisione a contrarre, solo in caso di affidamento diretto.
  - B adottano la decisione a contrarre
  - C dispongono l'aggiudicazione
  - D autorizzano il subappalto
- 
- 5) **In base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023) è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 Euro?**
- A È consentito per importi inferiori a 1.000,00 Euro.
  - B Sì
  - C No
  - D È consentito per importi inferiori a 10.000,00 Euro.
- 



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- 6) In base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023), nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione dell'offerta tecnica ed economica è affidata:
- A al Presidente di gara
  - B al Dirigente dell'area interessata
  - C ad una Commissione giudicatrice
  - D al R.U.P.
- 
- 7) In base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023), nelle procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il nominativo del responsabile del procedimento:
- A Non è mai indicato per motivi di privacy
  - B Deve essere noto almeno prima della conclusione della procedura di gara
  - C È indicato nel bando o nell'avviso.
  - D Viene reso noto solo successivamente alla presentazione delle offerte
- 
- 8) In base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023), in materia di subappalto quale di queste affermazioni è vera?
- A È irregolare l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.
  - B È nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera
  - C È sempre autorizzato dalla stazione appaltante l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera
  - D È consentito l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.
- 
- 9) Obiettivo del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza è:
- A Attuare una strategia preventiva di contrasto alla corruzione individuando le aree di rischio corruttivo e adottando misure per la loro eliminazione o contenimento
  - B Individuare le fattispecie corruttive penalmente rilevanti
  - C Individuare le fattispecie corruttive che conducono all'esercizio del potere disciplinare
  - D Individuare la documentazione da pubblicare o da sottrarre alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente"
- 
- 10) La legge n. 190/2012 prevede che negli enti locali il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza sia individuato:
- A Nel dirigente del personale
  - B Nel responsabile di servizio competente
  - C Nel segretario comunale o nel dirigente apicale
  - D In un soggetto esterno all'ente a ciò incaricato
- 
- 11) Il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito:
- A Soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali
  - B Soltanto per rilievi statistici
  - C Senza limitazioni
  - D Mai
- 
- 12) Cosa si intende per dati sensibili?
- A Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale
  - B Dati giudiziari, riguardanti il casellario giudiziale o l'eventualità di una sentenza penale di condanna
  - C Solo i dati idonei a rilevare lo stato di salute
  - D Solo i dati idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- 
- 13) **Ai sensi dell'art. 24 della legge 241/1990, il diritto di accesso ai documenti amministrativi è escluso**
- A Per le deliberazioni di Giunta e Consiglio
  - B Per i documenti informatizzati
  - C Nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relativi a terzi.
  - D Per i documenti detenuti dagli enti pubblici
- 
- 14) **In base al D.Lgs. 33/2013 il principio di trasparenza comporta**
- A L'accessibilità senza limiti dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni
  - B L'accessibilità senza limiti dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni anche se non ancora formati
  - C L'accessibilità dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica
  - D L'accessibilità dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali
- 
- 15) **Ai sensi dell'art. 7, la comunicazione di avvio del procedimento**
- A è trasmessa ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti e a quelli che per legge debbono intervenire mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente
  - B è trasmessa ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti e a quelli che per legge debbono intervenire mediante comunicazione personale
  - C è trasmessa solo in caso di procedimenti avviati d'ufficio
  - D non è necessaria
- 
- 16) **Ai sensi dell'art. 10-bis della L. 241/1990 nei procedimenti ad istanza di parte, gli istanti destinatari della comunicazione curata dal Responsabile del procedimento, hanno diritto di presentare le proprie controdeduzioni**
- A Entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione
  - B Nel termine ritenuto congruo
  - C Entro il termine di novanta giorni dal ricevimento della comunicazione
  - D Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione
- 
- 17) **Ai sensi dell'art. 21-nonies della L. 241/1990, l'annullamento dell'atto amministrativo ricorre**
- A quando viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto colpito da vizi di legittimità
  - B quando viene ritirato un atto non ancora efficace
  - C quando viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto colpito da vizi di merito, in base a una nuova valutazione degli interessi
  - D quando viene ritirato un atto viziato nel merito
- 
- 18) **I provvedimenti amministrativi possono essere dotati del carattere dell'esecutorietà ai sensi dell'art. 21-ter, vale a dire che**
- A Possono essere solo quelli previsti dall'ordinamento per contenuto o funzione.
  - B Nei casi e con le modalità stabiliti dalla legge le P.A. possono imporre coattivamente l'adempimento degli obblighi nei loro confronti.
  - C Sono preordinati al conseguimento esclusivo dell'interesse definito dalla legge.
  - D Non sono più suscettibili di annullamento o revoca su ricorso dell'interessato, decorsi i termini perentori.
- 
- 19) **Ai sensi dell'art. 14 ter della legge n. 241/1990, all'esito dei lavori della conferenza di servizi, la decisione finale è adottata**
- A Dall'amministrazione procedente.
  - B Da un'amministrazione terza che non ha partecipato alla conferenza.
  - C Collegialmente dalle amministrazioni partecipanti alla conferenza.
  - D Da una commissione appositamente nominata.
- 



*Volta*

*Rossi*

*B*

- 20) **Ai sensi dell'art. 34 del D.P.R. 445/2000, la legalizzazione di fotografie prescritte per il rilascio dei documenti personali**
- A è soggetta all'obbligo del pagamento dell'imposta di bollo
  - B è soggetta al pagamento di diritti stabiliti dal tariffario comunale
  - C non è soggetta all'obbligo del pagamento dell'imposta di bollo
  - D è soggetta al pagamento di diritti di segreteria
- 
- 21) **Ai sensi dell'art. 3 co. 2 del DPR 445/00, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare una dichiarazione sostitutiva?**
- A Sì, sempre
  - B Sì, limitatamente agli stati, qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani
  - C No, devono necessariamente presentare documenti originali
  - D Sì, ma solo per i titoli di studio conseguiti all'estero
- 
- 22) **Secondo l'art. 35 co. 2 del DPR 445/00, quali caratteristiche deve avere una tessera di riconoscimento, per poter essere equipollente ad una carta di identità?**
- A deve essere munita di fotografia, di timbro o di altra segnatura equivalente e rilasciata da un'amministrazione dello Stato
  - B deve essere munita di fotografia
  - C deve essere ricoperta di plastica in modo da non essere modificata e corredata da timbro di Stato
  - D deve essere rilasciata da un'amministrazione dello Stato anche se non è munita di fotografia
- 
- 23) **Secondo quanto riporta l'art. 2 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (DPR n. 62/2013), gli obblighi di condotta previsti dal codice devono essere applicati, per quanto compatibili**
- A a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo
  - B solo agli Amministratori Locali
  - C solo a chi si occupa di forniture extra-statali, come disciplinato dal d.lgs. N. 34/2014
  - D solo a chi detiene incarichi di dirigenza
- 
- 24) **Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 il Consiglio comunale è**
- A l'organo di controllo dell'operato dei Dirigenti
  - B l'organo esecutivo degli indirizzi proposti dalla Giunta comunale
  - C l'organo di ratifica delle deliberazioni adottate dalla Giunta comunale
  - D l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo dell'Ente
- 
- 25) **Ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, le variazioni di bilancio possono essere deliberate**
- A entro il 15 dicembre di ogni anno
  - B entro il 30 novembre di ogni anno, salvo le variazioni di cui al comma 3 dell'art. 175, che possono essere deliberate fino al 31 dicembre
  - C entro il 31 luglio di ogni anno
  - D entro il 31 dicembre di ogni anno
- 
- 26) **Ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 il Documento Unico di Programmazione (DUP) si compone**
- A di una Sezione previsionale e di una Sezione operativa
  - B di una Sezione strategica e di una Sezione previsionale
  - C di una Sezione strategica e di una Sezione operativa
  - D di una Sezione strategica e di una Sezione esecutiva
- 
- 27) **Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 spetta ai Dirigenti**
- A Gli atti di assunzione di impegni di spesa
  - B L'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi degli Organi di Governo
  - C Esclusivamente l'adozione di decreti
  - D L'attuazione degli obiettivi definitivi dal Consiglio comunale nella deliberazione di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG)



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



---

28) **Ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, le Deliberazioni della Giunta comunale diventano esecutive**

- A dopo la ratifica da parte del Consiglio comunale
- B dopo il quindicesimo giorno dalla loro pubblicazione
- C dopo il visto di legittimità del Segretario Generale
- D dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione

---

29) **Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria commette il reato di**

- A corruzione
- B concussione
- C abuso di ufficio
- D peculato

---

30) **Ai sensi del codice penale il soggetto che, a qualunque titolo, presta un pubblico servizio è**

- A Un pubblico dipendente
- B Un incaricato di pubblico servizio
- C Un pubblico ufficiale
- D Un esercente di un servizio di pubblica necessità



M. Rom  


**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER  
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6  
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA  
ASSEGNARE A SERVIZI DIVERSI DEL COMUNE DI CERVIA - PROVA  
SCRITTA - BUSTA 1**

1 B	2 D	3 A	4 B	5 B
6 C	7 C	8 B	9 A	10 C
11 A	12 A	13 C	14 D	15 B
16 D	17 A	18 B	19 A	20 C
21 B	22 A	23 A	24 D	25 B
26 C	27 A	28 D	29 D	30 B



*[Handwritten signature]*

*M. Romi*

*[Handwritten signature]*



# DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE A SERVIZI DIVERSI DEL COMUNE DI CERVIA - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

- 
- 1) In base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023), la garanzia definitiva, nelle procedure di gara per contratti di importo superiore alle soglie comunitarie, deve essere sempre richiesta?
- A Sì, sempre.
  - B No, non deve essere richiesta.
  - C Può essere richiesta al ricorrere di specifiche motivazioni come esplicitate dal Codice.
  - D Può non essere richiesta al ricorrere di specifiche motivazioni come esplicitate dal Codice; l'esonero è subordinato ad un miglioramento del prezzo ovvero alle condizioni di esecuzione.
- 
- 2) In base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023), la Programmazione degli appalti di lavori e degli acquisti di beni e servizi copre un arco temporale di:
- A Tre anni.
  - B Due anni.
  - C Due anni per acquisti di beni e servizi e 3 anni per lavori.
  - D Quattro anni.
- 
- 3) In base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023), il subappalto:
- A è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, con organizzazione di mezzi e rischi a carico del subappaltatore
  - B è il contratto con il quale una o più imprese ausiliarie si obbligano a mettere a disposizione di un operatore economico che concorre in una procedura di gara dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto
  - C è il contratto con il quale l'appaltatore affida ad un consorzio l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, con organizzazione di mezzi e rischi a carico del subappaltatore
  - D è il contratto con il quale l'appaltatore affida all'aggiudicatario l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, con organizzazione di mezzi e rischi a carico del subappaltatore
- 
- 4) In base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023), le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di appalti di lavori mediante affidamento diretto?
- A Nel caso di importo inferiore a Euro 150.000,00
  - B Nel caso di importo pari o inferiore a Euro 150.000,00
  - C Nel caso di importo inferiore a Euro 140.000,00
  - D Nel caso di importo pari o inferiore a Euro 140.000,00
- 
- 5) In base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023), nelle procedure di affidamento con la decisione a contrarre le stazioni appaltanti:
- A individuano gli operatori economici da invitare
  - B approvano il progetto di fattibilità tecnica ed economica
  - C verificano il possesso dei requisiti speciali in capo all'operatore economico aggiudicatario
  - D individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- 
- 6) In base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023), nelle procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il responsabile del procedimento è nominato:
- A In fase di esecuzione
  - B In fase di stipulazione
  - C In fase di aggiudicazione
  - D Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare



*Valeria* *Rosini*

- 7) **Quale di queste affermazioni è vera in base al codice contratti pubblici:**
- A Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta
  - B Il contratto è stipulato, in caso di affidamento diretto, esclusivamente mediante scrittura privata
  - C Il contratto è stipulato esclusivamente con atto pubblico notarile informatico
  - D Il contratto è stipulato esclusivamente mediante scrittura privata
- 
- 8) **In base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023), non è un requisito speciale**
- A L'assenza in capo all'operatore economico di gravi violazioni definitivamente accertate in materia fiscale
  - B L'idoneità professionale dell'operatore economico
  - C La capacità economico finanziaria dell'operatore economico
  - D La capacità tecnica e professionale dell'operatore economico
- 
- 9) **La legge n. 190/2012 prevede che, negli enti locali, la Giunta adotti il piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza su proposta**
- A dell'Organismo indipendente di valutazione
  - B del dirigente del personale
  - C del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
  - D dei dirigenti
- 
- 10) **Ai sensi della L. 190/2012 non è una misura di prevenzione**
- A la tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (whistleblowing)
  - B la formazione del personale
  - C la verifica dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione
  - D l'applicazione di sanzioni disciplinari
- 
- 11) **Chi è il responsabile del trattamento dei dati**
- A La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi
  - B La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione alla quale i dati si riferiscono
  - C La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
  - D La persona fisica alla quale i dati si riferiscono
- 
- 12) **L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile?**
- A Solo se i dati personali che lo riguardano sono dati sensibili
  - B Solo se i dati riguardano lo stato di salute e la vita sessuale
  - C Sì
  - D No
- 
- 13) **Ai sensi dell'art.22 della L. n. 241/1990 sono "soggetti interessati" rispetto al diritto di accesso**
- A tutti i soggetti pubblici che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale
  - B tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale
  - C i soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
  - D solo i soggetti che hanno contribuito alla formazione del provvedimento finale
- 
- 14) **Ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 33/2013, i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati:**
- A entro 10 giorni dalla loro adozione
  - B tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione
  - C entro 20 giorni dalla loro adozione
  - D entro 30 giorni dalla loro adozione



*Valt*  
*Rossi*  
*B*

- 
- 15) **Ai sensi dell'art. 20, in caso di silenzio della Pubblica Amministrazione a seguito di un'istanza di parte**
- A la Pubblica Amministrazione deve sempre adottare un provvedimento finale espresso
  - B decorso un periodo di 30 giorni, di norma si attribuisce al silenzio valore di rigetto dell'istanza
  - C decorso un periodo di 90 giorni, di norma si attribuisce valore di accoglimento della domanda
  - D decorso un periodo di 30 giorni, di norma si attribuisce al silenzio valore di accoglimento dell'istanza
- 
- 16) **Ai sensi dell'art. 21-octies della L. 241/1990, un provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge**
- A è nullo
  - B è invalido, ma efficace
  - C è annullabile
  - D è valido, ma inefficace, necessitando di convalida
- 
- 17) **Ai sensi dell'art. 21-quinquies della L. 241/1990, la revoca dell'atto amministrativo ricorre**
- A quando viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto colpito da vizi di merito, in base a una nuova valutazione degli interessi
  - B quando viene ritirato, con efficacia non retroattiva, un atto colpito da vizi di merito, in base a una nuova valutazione degli interessi
  - C quando viene ritirato un atto non ancora efficace
  - D quando viene ritirato un atto illegittimo
- 
- 18) **L'art. 14-ter della legge n. 241/1990 in merito ai lavori della conferenza di servizi dispone che**
- A I lavori della conferenza non possono superare i centoventi giorni, salvo quanto previsto dalla stessa legge.
  - B La conferenza di servizi assume le determinazioni relative all'organizzazione dei propri lavori a maggioranza computando anche le amministrazioni assenti.
  - C Nella prima riunione della conferenza di servizi, o comunque in quella immediatamente successiva alla trasmissione dell'istanza o del progetto definitivo, le amministrazioni che vi partecipano determinano il termine per l'adozione della decisione conclusi
  - D Ogni amministrazione convocata partecipa alla conferenza di servizi attraverso due rappresentanti legittimati (funzionario tecnico e amministrativo), dall'organo competente, ad esprimere in modo vincolante la volontà dell'amministrazione su tutte le decisioni
- 
- 19) **La legge n. 241/1990, all'art. 3, ha sancito l'obbligo generale di motivazione dei provvedimenti amministrativi. Tale obbligo tuttavia non sussiste, tuttavia, ai sensi del comma 2 del predetto articolo**
- A Per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa
  - B Per gli atti privi di efficacia economica
  - C Per gli atti concernenti l'ordinamento del personale
  - D Per gli atti a contenuto generale
- 
- 20) **Quando sono valide e utilizzabili le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione attestanti stati, qualità personali e fatti ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 445/2000?**
- A Nei rapporti fra privati
  - B Quando un privato si rivolge a una pubblica amministrazione
  - C Quando la Pubblica Amministrazione si rivolge a un privato
  - D Nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni
- 
- 21) **Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 l'autenticazione di copia può essere effettuata**
- A solo dal Segretario comunale
  - B dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, oppure da un notaio
  - C dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché dal Segretario comunale
  - D dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal Sindaco
- 



*Grani* *Vollet* *B*

- 22) **Ai sensi dell'art. 31 del DPR 445/00, le firme apposte da pubblici funzionari o pubblici ufficiali su atti, certificati, copie ed estratti dai medesimi rilasciati, sono soggette a legalizzazione?**
- A Sì, sempre
  - B No, mai
  - C Solo nel caso in cui tali documenti debbano essere prodotti ad altra Pubblica Amministrazione
  - D No, salvo diverse disposizioni della normativa stessa
- 
- 23) **Secondo l'art. 3 del DPR n. 62/2013, concernente il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il dipendente non può usare a fini privati**
- A contatti privati di profili social, per preservare il suo anonimato
  - B oggetti da collezione che discordano con i suoi ruoli pubblici
  - C strumentazioni di proprietà dell'Ente
  - D le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio
- 
- 24) **Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 il Consiglio comunale è competente all'adozione**
- A del Bilancio di previsione finanziario dell'Ente
  - B del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi
  - C della delibera di costituzione del Fondo Risorse Decentrate
  - D della macrostruttura organizzativa dell'Ente
- 
- 25) **Ai sensi dell'art. 178 del D.Lgs. 267/2000, le fasi dell'entrata sono le seguenti**
- A accertamento, versamento e rendicontazione
  - B previsione, accertamento e riscossione
  - C accertamento, riscossione e versamento
  - D previsione, prenotazione e accertamento
- 
- 26) **Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è approvato**
- A Dal Responsabile del Servizio Finanziario
  - B Dal Segretario Comunale
  - C Dal Consiglio comunale
  - D Dalla Giunta comunale
- 
- 27) **Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 spetta ai Dirigenti**
- A l'adozione di atti deliberativi
  - B la gestione amministrativa e finanziaria dell'Ente
  - C la responsabilità di qualunque procedimento amministrativo
  - D l'esercizio di poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo
- 
- 28) **Ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 267/2000 il Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo**
- A Sovrintende all'emanazione degli atti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e pubblica sicurezza
  - B Adotta deliberazioni contingibili e urgenti per prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano la sicurezza urbana
  - C Adotta decreti contingibili e urgenti per prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano la sicurezza urbana
  - D Sovrintende all'emanazione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi
- 
- 29) **Il soggetto che, in luogo pubblico o aperto al pubblico e in presenza di più persone, offende l'onore ed il prestigio di un pubblico ufficiale mentre compie un atto d'ufficio ed a causa o nell'esercizio delle sue funzioni commette**
- A il reato di oltraggio a un corpo politico amministrativo o giudiziario
  - B il reato di diffamazione
  - C nessun reato perché trattasi di violazione amministrativa
  - D il reato di oltraggio a pubblico ufficiale



*ff. Romi*

*V. Costa*

*B*

- 30) Il pubblico ufficiale che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per se' o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetta la promessa commette il reato di
- A Corruzione per l'esercizio della funzione
  - B Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio
  - C Peculato
  - D Concussione



*M. Romi*

*[Handwritten signature]*  
*B*



**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER  
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6  
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA  
ASSEGNARE A SERVIZI DIVERSI DEL COMUNE DI CERVIA - PROVA  
SCRITTA - BUSTA 2**

1 D	2 A	3 A	4 A	5 D
6 D	7 A	8 A	9 C	10 D
11 C	12 C	13 B	14 B	15 D
16 C	17 B	18 C	19 D	20 A
21 D	22 D	23 D	24 A	25 C
26 D	27 B	28 A	29 D	30 B



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6 ISTRUTTORI  
AMMINISTRATIVI – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE A  
SERVIZI DIVERSI DEL COMUNE DI CERVIA - PROVA SCRITTA -  
BUSTA 3**

- 
- 1) In base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023), nelle procedure di affidamento di contratti pubblici il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo:
- A non deve essere utilizzato per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 140.000,00 euro
  - B deve essere utilizzato per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 140.000,00 euro
  - C deve essere utilizzato per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 150.000,00 euro
  - D può essere utilizzato per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 140.000,00 euro
- 
- 2) In base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023), nei documenti di gara iniziali delle procedure di affidamento è obbligatorio l'inserimento delle clausole di revisione prezzi?
- A Sì
  - B Solo per le procedure di importo inferiore alle soglie europee.
  - C Solo per le procedure di importo inferiore a Euro 1.000.000,00.
  - D No
- 
- 3) In base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023), cosa si intende per "procedura aperta"?
- A La procedura di affidamento di lavori, servizi e forniture riservata agli operatori economici invitati dalla stazione appaltante possono presentare un'offerta.
  - B La procedura di affidamento nella quale qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta ad un invito.
  - C La procedura di affidamento nella quale possono partecipare solo gli operatori economici che hanno chiesto di partecipare a seguito della pubblicazione di una consultazione preliminare di mercato.
  - D La procedura di affidamento nella quale qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta ad un avviso di indizione di gara.
- 
- 4) In base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023), è possibile procedere ad un affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00?
- A Sì, previa consultazione di almeno 2 operatori economici.
  - B No, è possibile procedere con affidamento diretto solo per importi inferiori a Euro 40.000,00.
  - C Sì, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali
  - D Sì, previa consultazione di almeno 3 operatori economici.
- 
- 5) In base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023), cosa si intende per contratti di importo inferiore alle soglie europee?
- A I contratti di importo inferiore a Euro 2.500.000,00 ed inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria
  - B I contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria
  - C I contratti di importo inferiore a Euro 1.000.000,00 ed inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria
  - D I contratti di importo inferiore a Euro 150.000,00
- 
- 6) In base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023), in applicazione del "principio di rotazione degli affidamenti" è vietato



*Handwritten signatures and initials, including 'Rom B' and another signature.*

- A L'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nel caso in cui il precedente affidamento abbia ad oggetto una commessa identica
- B L'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui tre consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.
- C L'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.
- D L'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nel caso in cui il precedente affidamento abbia ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.

7) **Le disposizioni del nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023) si applicano:**

- A ai contratti di appalto e di locazione
- B esclusivamente ai contratti di concessione
- C esclusivamente ai contratti di appalto
- D ai contratti di appalto e di concessione

8) **In base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023), in materia di soccorso istruttorio quale di queste affermazioni è vera?**

- A Il soccorso istruttorio è utilizzato per integrare di ogni elemento mancante l'offerta economica trasmessa alla stazione appaltante dall'operatore economico concorrente
- B Il soccorso istruttorio è utilizzato per integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante dall'operatore economico aggiudicatario
- C Il soccorso istruttorio è utilizzato per integrare di ogni elemento mancante l'offerta tecnica trasmessa alla stazione appaltante dall'operatore economico concorrente
- D Il soccorso istruttorio è utilizzato per integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante dall'operatore economico concorrente

9) **Ai sensi della L. 190/2012, quale piano è adottato dall'ANAC (Autorità nazionale anticorruzione)?**

- A il Piano trattamento dati personali
- B il Piano Nazionale Anticorruzione
- C Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza
- D il Piano per la legalità nella P.A.

10) **La rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione**

- A è una sanzione disciplinare
- B è una sanzione disciplinare prevista dalla L. 190/2012
- C è una misura di prevenzione della corruzione prevista dalla L. 190/2012
- D non è una misura di prevenzione della corruzione prevista dalla L. 190/2012

11) **Chi è il titolare del trattamento dei dati personali?**

- A Il Garante della privacy
- B La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali
- C Il Ministro della Semplificazione e Pubblica Amministrazione
- D La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione alla quale i dati si riferiscono

12) **Cosa si intende per dato personale?**

- A qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata
- B solamente il dato idoneo a rilevare lo stato di salute
- C solamente il dato idoneo a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale
- D qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile

13) **L'accesso civico "generalizzato" di cui all'art. 5, comma 2 del D.lgs. 33/2013 deve essere motivato?**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- A Sì se riguarda dati e i documenti oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente
- B No
- C Sì, se riguarda documenti detenuti dagli enti locali.
- D Sì, sempre

---

14) **Il Responsabile per la trasparenza di cui all'art. 43 del D.lgs. 33/2013**

- A Svolge stabilmente un'attività di controllo in merito alla coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza e quelli indicati nel piano della performance
- B Svolge stabilmente un'attività di controllo sui documenti amministrativi prodotti dall'amministrazione
- C Svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione
- D Svolge stabilmente un'attività di controllo sui documenti informatici prodotti dall'amministrazione

---

15) **Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, non rientra tra i compiti del Responsabile del Procedimento**

- A adottare il provvedimento finale, ovvero trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione
- B proporre l'indizione della conferenza di servizi
- C nominare i Responsabile degli Uffici e dei Servizi
- D valutare, in fase istruttoria, le condizioni di ammissibilità e i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale

---

16) **Ai sensi dell'art. 21-septies della L. 241/1990 un provvedimento amministrativo è da considerarsi nullo quando è viziato da**

- A difetto assoluto di attribuzione
- B eccesso di potere
- C incompetenza
- D violazione di legge

---

17) **Ai sensi dell'art. 21-nonies della L. 241/1990, l'annullamento d'ufficio può essere disposto dall'autorità competente**

- A in qualsiasi termine
- B entro un termine ragionevole e comunque entro dodici mesi dall'adozione dell'atto ritenuto viziato
- C entro un termine ragionevole e comunque entro trenta giorni dall'adozione dell'atto ritenuto viziato
- D solo nel periodo compreso tra il trentunesimo giorno e il sessantunesimo giorno successivi all'adozione dell'atto ritenuto viziato

---

18) **Nei procedimenti ad istanza di parte, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, il responsabile del procedimento o l'autorità competente deve, a norma del disposto di cui all'art. 10-bis della legge n. 241/1990,**

- A Convocare gli istanti per ascoltarli su eventuali incertezze.
- B Comunicare tempestivamente le incertezze dell'amministrazione.
- C Comunicare tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda.
- D Invitare gli istanti a produrre ulteriore documentazione.

---

19) **Con riferimento alla conferenza di servizi cd. istruttoria, l'art. 14 comma 1 dispone che la stessa possa essere indetta**

- A solo da altra Amministrazione coinvolta nel procedimento oppure dal privato interessato
- B solo dall'Amministrazione procedente
- C dall'Amministrazione procedente, anche su richiesta di altra Amministrazione coinvolta nel procedimento o dal privato interessato
- D dall'Amministrazione procedente, anche su richiesta di altra Amministrazione coinvolta

---

20) **Ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 445/2000**



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten number 3*

- A La validità dei certificati è, in ogni caso, dodici mesi
- B I certificati attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di tre mesi dalla data di rilascio, salvo la legge preveda una durata superiore
- C I certificati attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio, salvo la legge preveda una durata superiore
- D La validità dei certificati è, in ogni caso, sei mesi

21) **Ai sensi dell'art. 38 co. 3 del DPR 445/00, da chi sono sottoscritte le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi?**

- A Dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
- B Dall'interessato, in privato
- C Non devono essere necessariamente sottoscritte
- D Dal pubblico ufficiale

22) **Ai sensi dell'art. 67 del DPR 445/00, in che modo deve avvenire il trasferimento dei fascicoli e serie documentarie relativi a procedimenti conclusi presso l'archivio di deposito?**

- A Riorganizzando i fascicoli e le serie in base all'ordine alfabetico per materia
- B Rispettando l'organizzazione che i fascicoli e le serie avevano nell'archivio corrente
- C Riorganizzando i fascicoli e le serie in base all'ordine numerico per materia
- D Riorganizzando i fascicoli e le serie in base all'attività d'ufficio

23) **L'art. 3 del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (DPR n. 62/2013), determina che il dipendente svolge i propri compiti:**

- A senza considerare alcun rischio legale
- B In modo coerente con il conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione
- C in modo arbitrario
- D nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare

24) **Ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 267/2000 la Giunta comunale è composta dai seguenti membri**

- A Sindaco, Assessori, Segretario Comunale e Dirigenti
- B Sindaco e Assessori
- C Solo dagli Assessori
- D Sindaco, Assessori e Segretario Comunale

25) **Ai sensi dell'art. 182 del D.Lgs. 267/2000, le fasi della spesa sono le seguenti**

- A l'impegno, la liquidazione e il pagamento
- B la prenotazione, l'impegno e il pagamento
- C l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
- D la prenotazione, l'impegno, la liquidazione e il pagamento

26) **Ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 il Documento Unico di Programmazione (DUP)**

- A è approvato ogni tre anni dal Consiglio comunale entro il 31 dicembre
- B è presentato ogni tre anni dalla Giunta comunale al Consiglio comunale entro il 31 luglio
- C è presentato ogni anno dalla Giunta comunale al Consiglio comunale entro il 31 luglio
- D è approvato ogni tre anni dalla Giunta comunale entro il 31 luglio

27) **Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, il Segretario Comunale**

- A Coordina l'attività dei Dirigenti
- B Appone il visto di esecutività sulle determinazioni dirigenziali
- C Adotta gli impegni di spesa
- D Esprime il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

- 28) **Ai sensi dell'art. 50, il Sindaco è competente per**
- A L'adozione delle ordinanze nelle materie stabilite dalla legge
  - B L'adozione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi
  - C La proposta delle deliberazioni alla Giunta e al Consiglio Comunale
  - D La convalida delle determinazioni dirigenziali
- 

- 29) **Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che indebitamente rifiuta un atto del suo ufficio che, per ragioni di giustizia o di sicurezza pubblica, o di ordine pubblico o di igiene e sanità deve essere compiuto senza ritardo commette il reato di**
- A rifiuto di atti di ufficio
  - B abuso di ufficio
  - C omissione di atti di ufficio
  - D concussione
- 

- 30) **Ai sensi del codice penale il soggetto che esercita una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa è**
- A Un pubblico ufficiale
  - B Un incaricato di pubblico servizio
  - C Un esercente di un servizio di pubblica necessità
  - D Un pubblico dipendente



Ilom  
V. A. B.



**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER  
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6  
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA  
ASSEGNARE A SERVIZI DIVERSI DEL COMUNE DI CERVIA - PROVA  
SCRITTA - BUSTA 3**

1 B	2 A	3 D	4 C	5 B
6 C	7 D	8 D	9 B	10 C
11 B	12 D	13 B	14 C	15 C
16 A	17 B	18 C	19 C	20 C
21 A	22 B	23 D	24 B	25 C
26 C	27 A	28 A	29 A	30 A



*R*

*F. Rossi*

*V. Rossi*

