



COMUNE
DI CERVIA

**SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL
TERRITORIO**

Servizio: **URBANISTICA E
SOSTENIBILITÀ URBANA - SIT**

Proposta n. 63 del 23/01/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **59** del **23/01/2024**

OGGETTO:

**AGGIORNAMENTO/RIDEFINIZIONE DELLA COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO AI
SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. N. 24/2017 E DELLA D.G.R. N. 1255/2018**

Il Dirigente del Settore

Nell'esercizio dei poteri che gli derivano dagli artt. 107 co. 1, 2 e 3 e 183 co. 9 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, dall'art. 53 dello Statuto Comunale e dall'art. 22 del vigente regolamento di contabilità;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 04/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 22/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 22/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, contenente il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026;

Premesso che:

- con L.R. 24 del 21.12.2017 la Regione Emilia-Romagna ha provveduto ad emanare la Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio ed in particolare gli art. 55 e 56 della citata L.R. definiscono la funzione e la composizione dell'ufficio di piano (UP) e del Garante della comunicazione e della partecipazione;
- con D.G.R. n. 1255 del 30.07.2018 la Regione Emilia-Romagna ha provveduto ad emanare un atto di indirizzo la definizione degli standard minimi dell'UP in attuazione dell'art. 55 della L.R. 24/2017: tale atto specifica le modalità di costituzione e di funzionamento dell'UP al fine di assicurare il possesso di adeguate competenze professionali nei collaboratori assegnati all'ufficio di piano o nei soggetti esterni incaricati di farne parte e di tener conto delle caratteristiche demografiche e territoriali dei Comuni;

- ai sensi della D.G.R. n. 1255 del 30.07.2018, l' "Ufficio di piano" (UP) esercita le funzioni di pianificazione urbanistica connesse alla predisposizione e gestione del piano urbanistico generale (PUG), degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica, di supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio, fatte salve le attività riservate ad altri organismi tecnici ovvero agli organi politici;
- ai sensi della medesima DGR devono essere individuati il Responsabile dell'UP e il Garante della comunicazione e della partecipazione di ogni procedimento di pianificazione urbanistica (il ruolo di Garante non è cumulabile né con quello di Responsabile dell'UP, né con quello di Responsabile del procedimento);
- con Delibera di G.C. n. 176 del 04 settembre 2018 si conferma la presenza nell'organigramma comunale dell'Ufficio di Piano (UP), così come definito ai sensi dell'art. 55 della L.R. 24/2017, quale unità in Staff al Dirigente del Settore Programmazione del Territorio, costituito dal Dirigente stesso quale responsabile, da professionalità interne e, al bisogno, da esperti esterni;
- con la medesima delibera la G.C. ha affidato l'incarico di nominare i componenti dell'UP al Dirigente del Settore Programmazione del Territorio d'intesa con i Dirigenti degli altri Settori, a vario titolo coinvolti nel processo pianificatorio ed in grado di fornire professionalità e contributi a supporto della pianificazione, ferma restando la possibilità di acquisire al bisogno studi e apporti esterni;

Dato atto che

- con Det. Dir. 1326/2018 è stata definita la composizione dell'ufficio di piano;
- con Det. Dir. 1473/2021 è stata modificata la nomina del garante per la partecipazione per effetto del pensionamento del precedente nominato;

Considerato che è necessario ridefinire alcuni componenti dell'ufficio di piano viste le recenti modifiche all'assetto degli uffici tecnici per le mobilità e i pensionamenti che si sono verificati;

Ritenuto pertanto di ridefinire la composizione dell'ufficio di Piano, quale unità in Staff al Dirigente del Settore Programmazione del Territorio, che risulterà così costituito, esclusivamente da dipendenti del Comune di Cervia:

- Ing. Caterina Girelli (competenti in materia ambientale);
- Ing. Arfelli Annalena e Geom. Elena Taffagli (competenti in materia pianificatoria);
- Arch. Luca Moschini (competenti in materia paesaggistica);
- Ing. Cristina Ghedini (competenti in materia giuridica);
- Dott. Guglielmo Senni e Dott. Leonardo Allegri (competenti in materia economico-finanziaria);

confermando la Geom. Elena Taffagli quale Garante della comunicazione e della partecipazione.

Dato atto che il presente atto di incarico non comporta oneri a carico dell'Amministrazione;

DETERMINA

- di ridefinire la composizione dell'ufficio di Piano, quale unità in Staff al Dirigente del Settore Programmazione del Territorio, con i seguenti componenti:
 - Ing. Caterina Girelli (competenti in materia ambientale);
 - Ing. Arfelli Annalena e Geom. Elena Taffagli (competenti in materia pianificatoria);
 - Arch. Luca Moschini (competenti in materia paesaggistica);
 - Ing. Cristina Ghedini (competenti in materia giuridica);
 - Dott. Guglielmo Senni e Dott. Leonardo Allegri (competenti in materia economico-finanziaria);
- di confermare nominare la Geom. Elena Taffagli quale Garante della comunicazione e

della partecipazione.

- di inviare alla Regione un apposito quadro di sintesi, con l'indicazione della composizione dell'UP e delle competenze professionali da esso possedute, e provvedere a comunicare le eventuali modifiche apportate successivamente;
- di pubblicare sul sito web del Comune gli elenchi completi dei collaboratori facenti parte dell'UP, con l'indicazione delle competenze assolute da ciascuno di essi;
- di dare atto che il presente atto di incarico non comporta oneri a carico dell'Amministrazione.

Il Dirigente

daniele capitani / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate