



COMUNE
DI CERVIA

**SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ
E SVILUPPO DELLA CITTÀ**
Servizio: **SERVIZI ALLA PERSONA -
SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO**

Proposta n. 619 del 18/04/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 568 del 18/04/2024

OGGETTO:

**AVVISO PUBBLICO N. 1/2019 PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER
L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE SEMPLICE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE
PUBBLICA – APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA N. 5/2024**

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

Nell'esercizio dei poteri che Le derivano dagli artt. 107 co. 1, 2 e 3 e 183 co. 9 del D. Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 53 dello Statuto Comunale ed in applicazione dell'art. 39 del vigente regolamento di contabilità;

Vista la L.R. n. 24 del 08.08.2001 e successive m. e i. che, al titolo III°, detta le norme per la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica;

Visto in particolare l'art. 25 della predetta Legge, che dispone che i Comuni provvedano ad individuare le modalità di assegnazione degli alloggi con apposito Regolamento;

Tenuto conto altresì

- che con delibera della Regione Emilia Romagna n. 15 del 9 giugno 2015 sono stati specificati i requisiti per l'accesso e permanenza negli alloggi di E.R.P. di cui all'art. 15 della L.R. 8 agosto 2001 n. 24;
- che con delibera della Regione Emilia Romagna n. 894 del 13 giugno 2016 sono stati specificati i requisiti economici per l'accesso e permanenza negli alloggi di E.R.P.;
- che con delibera della Regione Emilia Romagna n. 154 del 6 giugno 2018 sono stati specificati i requisiti per l'accesso e permanenza negli alloggi di E.R.P. e metodologia per la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi di e.r.p.;

Visto il vigente Regolamento per l'assegnazione degli alloggi ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 22/11/2018, di seguito denominato più semplicemente **REGOLAMENTO**;

Viste

- la deliberazione C.C. n. 13 del 30/03/2023, con la quale - in applicazione dell'art. 41 della L.R. n. 24/2001 - il Comune di Cervia ha conferito in concessione ad Acer Ravenna per il periodo 1.4.2023/31.12.2031 il servizio di gestione del proprio patrimonio di edilizia residenziale pubblica e di edilizia sociale, delle unità immobiliari ad uso diverso eventualmente connesse, nonché l'esercizio dei compiti amministrativi inerenti la materia (Titolo III della L.R. 24/2001) e la gestione delle attività dell'ufficio casa, regolandone termini e modalità di affidamento;
- la convenzione P.G. 44975/2023 (il cui testo è stato approvato con la sopra menzionata deliberazione C.C. 13/2023), avente durata dall'1.4.2023 al 31.12.2031;

Considerato che pertanto, ai sensi dell'art. 15 del REGOLAMENTO, le competenze attribuite dal REGOLAMENTO stesso al Comune devono intendersi riferite ad ACER Ravenna;

Dato atto

- che gli artt. 2 e 3 del REGOLAMENTO prevedono che gli alloggi vengano assegnati mediante graduatoria aperta, aggiornata con frequenza periodica, non superiore all'anno e che in sede di prima applicazione del REGOLAMENTO venga indetto un avviso pubblico per la presentazione delle domande di assegnazione di alloggio ERP, ove venga tra l'altro specificata la frequenza dell'aggiornamento della graduatoria aperta ed i termini per l'adozione della graduatoria provvisoria;
- che, in conformità agli artt. 2 e 3 sopra citati, con determinazione dirigenziale n. 1312 del 25/09/2019 è stato quindi approvato l'Avviso Pubblico n. 1/2019 per la presentazione di domande per l'assegnazione in locazione semplice degli alloggi ERP;
- che, in particolare, tale avviso prevede che l'ufficio casa procederà all'istruttoria delle domande pervenute entro il 13 febbraio di ogni anno e redigerà la graduatoria provvisoria entro il 28 febbraio di ogni anno;
- che con determinazione dirigenziale n. 201 del 22.02.2024 è stata approvata la graduatoria provvisoria n. 5/2024, stabilendo di pubblicare i relativi documenti fino al 29 marzo 2024;

Dato atto altresì

- che con determinazione dirigenziale n. 563 del 21/05/2020 è stata nominata la Commissione ERP disciplinata dall'art. 8 del Regolamento;
- che con determinazione dirigenziale n. 306 del 14/03/2022 si è provveduto ad aggiornare la composizione della sopra citata Commissione ERP, a seguito della nomina a Dirigente del Settore Servizi alla Comunità della Dott.ssa Maria Pia Pagliarusco;
- che tale Commissione è stata convocata per il giorno 11 aprile 2024 per la valutazione delle richieste di riesame per la definizione della graduatoria definitiva delle domande per l'assegnazione di alloggi ERP nel Comune di Cervia;
- che al riguardo è stato redatto apposito verbale conservato agli atti del Servizio competente;

Vista la graduatoria definitiva predisposta da ACER sulla base delle risultanze del verbale sopra citato;

Ritenuto di procedere in merito;

Accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii., con il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

Verificata la legittimità, regolarità e correttezza del presente atto ai sensi del vigente regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa

1. di approvare la graduatoria definitiva n. 5/2024 che si allega, quale parte integrante del presente atto (Allegato A1 - ordine punteggi), relativa all'AVVISO PUBBLICO N. 1/2019 PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE SEMPLICE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ed alle domande pervenute dal 14/02/2023 e fino al 13/02/2024 in aggiornamento della graduatoria definitiva n. 4/2023;
2. di approvare altresì l'elenco degli esclusi dalla graduatoria che si allega, quale parte integrante del presente atto (Allegato B1);
3. di pubblicare i documenti di cui ai punti 1 e 2 all'Albo e sul sito web del Comune di Cervia e sul sito di Acer, entro il 29/04/2024, termine ultimo previsto dal Regolamento vigente;
4. di dare atto che la graduatoria conserverà la sua efficacia fino a quando non verrà aggiornata o sostituita nei modi previsti dall'art. 7 del Regolamento;
5. di dare mandato ad Acer per tutti gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto infine che il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore Servizi alla Comunità, firmataria del presente atto.

La Dirigente

Maria Pia Pagliarusco / InfoCert S.p.A.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate