

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Cristina Manuzzi
Data di nascita	03/02/1971
Telefono	
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	
Indirizzo Pec	///
Incarico attuale	Impiego Amministrativo Società Bluestar SRL

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	1985 - 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale “G. Ginanni” Ravenna
• Qualifica conseguita	Diploma Ragioneria

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1995 - 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	HOTEL EXCELSIOR sas Viale Roma 104, Cervia
• Tipo di azienda o settore	Albergo
• Tipo di impiego	Contabilità, Amministrazione, Gestione
• Principali mansioni e responsabilità	Man. Director
• Date (da – a)	2022 – DATA ATTUALE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BLUESTAR srl Viale Roma 104, Cervia
• Tipo di azienda o settore	Hotel Group
• Tipo di impiego	Contabilità, Amministrazione, Gestione
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione/Gestione

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONO
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo PC/Mac principali programmi
Software specifici settore alberghiero: Pms (Cinquestelle), Channel Manager e CRM
(Simple Booking), Rms (Smart Pricing /My Forecast)

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

///////