

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Cristina Manuzzi

Data di nascita

03/02/1971

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

///

Incarico attuale

Impiego Amministrativo Società Bluestar SRL

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1985 - 1990

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale “G. Ginanni” Ravenna

• Qualifica conseguita

Diploma Ragioneria

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1995 - 2021

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

HOTEL EXCELSIOR sas

Viale Roma 104, Cervia

• Tipo di azienda o settore

Albergo

• Tipo di impiego

Contabilità, Amministrazione, Gestione

• Principali mansioni
e responsabilità

Man. Director

• Date (da – a)

2022 – DATA ATTUALE

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

BLUESTAR srl

Viale Roma 104, Cervia

• Tipo di azienda o settore

Hotel Group

• Tipo di impiego

Contabilità, Amministrazione, Gestione

• Principali mansioni
e responsabilità

Collaborazione/Gestione

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONO
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo PC/Mac principali programmi
Software specifici settore alberghiero: Pms (Cinquestelle), Channel Manager e CRM
(Simple Booking), Rms (Smart Pricing /My Forecast)

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

///////