



Duilio Granitto

④ [Redacted], 48015, Cervia

⑤ [Redacted]

⑥ [Redacted]

⑦ 27/01/1967

⑧ B

Profilo Professionale

[Qualifica] orientato al risultato con esperienza nell'individuazione e nell'attuazione di miglioramenti dei processi, incluso il coordinamento del flusso di lavoro amministrativo e la documentazione delle procedure. Estremamente efficace nella gestione del tempo e delle comunicazioni a tutti i livelli del personale, della direzione e della clientela.

Capacità E

Competenze

- Capacità di multitasking
- Uso del PC
- Microsoft Office
- Uso dei principali strumenti informatici
- Autonomia operativa

Esperienze Lavorative

E Professionali

01.2000 - Attuale

Impiegato d'ufficio
Poste Italiane - Cervia, RA

Istruzione E

Formazione

Istituto superiore di secondo grado

Duilio Granitto

03/05/2024 CV/PA

2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

AutORIZZO il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE