

STEFANIA CORTESI

Data di nascita 25/02/1965

Istruzione

Settembre 1979-Luglio 1984 : Liceo Linguistico G. D'Arezzo in
Ravenna – diploma di maturità linguistica

Esperienza lavorativa

Nonsolofritto Cervia

Ottobre 2015-Settembre 2019: aiuto-cuoco e addetta alle vendite

Aiutavo nella preparazione del cibo e vendita al pubblico in questa rosticceria in zona di grande passaggio a Cervia.

Momospin minimarket Cervia

Maggio 2013-Settembre 2015: cassiera e banconiera in un alimentari ad apertura stagionale.

Partyof2 Cervia

Ottobre 2011-Aprile 2013 :Responsabile di produzione.

Gestivo i fornitori e il magazzino, ero responsabile della spedizione e fatturazione ai clienti internazionali per questa ditta di abbigliamento e accessori per equitazione.

Hotel Suisse Milano Marittima

Maggio 2005-Ottobre 2010 : come collaboratrice alla gestione dell'attività di famiglia.

Any Hindmarch Londra

Marzo 1998-Maggio 2001 :Production and Distribution Manager

Responsabile della produzione, della gestione fornitori, del magazzino e delle spedizioni e fatturazioni ai clienti, per le collezioni di borse e accessori.

Harrods Londra

Agosto 1997-Febbraio 1998 : Production Manager

Assunta per gestire la produzione della collezione di abbigliamento maschile "Signature" sviluppata da Dodi Fayed. La scomparsa improvvisa di quest'ultimo ha portato alla decisione di accantonare il progetto.

Alfred Dunhill Ltd. Londra

Gennaio 1991-Agosto 1997 : Production Manager

Responsabile di produzione del campionario e ordini, della gestione fornitori, della creazione di cartelle colori e libri collezione. Ho messo in atto e gestito un sistema di stoccaggio veloce degli articoli continuativi nel dipartimento di Menswear-Tailoring. Ho creato un sistema di codifica degli articoli in collezione che permetteva di individuare le caratteristiche del capo dal codice.

Capacità e competenze personali

Lingue conosciute

Italiano (madrelingua)

Inglese (livello ottimo)

Francese (livello base)

Spagnolo (livello base)

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. In grado di gestire e coordinare le risorse umane coinvolgendoli e valorizzandone attraverso diversi progetti. Abituata a lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rispetto delle scadenze.

Capacità e competenze tecniche

Sistemi Operativi: Windows – Mac OS X

Microsoft Office: Word, Excel