

## Curriculum Vitae



### Informazioni personali

Nome / Cognome

**Michela Brunelli**

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

15/02/1969

Sesso

Femminile

### **Titoli Acquisiti**

*Maturità Scientifica presso Liceo A.Righi  
Cesena*

xxxxxxxx

### **Esperienze professionali**

Date

▪ Dal 1987 al 1996

Lavoro e posizione ricoperte

Gestione area amministrativa e fornitori negozio  
"Domus" di articoli da regalo, casalinghi e piccoli  
elettrodomestici

Principali attività e responsabilità

Contabilità e rapporti con fornitori

Date

▪ Dal 1997 al 2019

Lavoro e posizione ricoperte

Dirigente presso Eurocamp.

Principali attività e responsabilità

Responsabile acquisti e risorse umane e logistica

Date

▪ Dal 2019 in corso

Lavoro e posizione ricoperte

Assessora presso il comune di Cervia con delega  
alle Attività Produttive, Demanio, Eventi, Sport, Pari  
Opportunità, Pace, Cooperazione Internazionale.

### **Istruzione**

**1988** *Maturità Scientifica presso Liceo  
A.Righi Cesena*

---

## **Formazione Professionale**

Date e Corsi/Tematiche

2012 Corso PNL primo grado  
2015 Corso dirigente Federazione Italiana  
Pallacanestro

## **Capacità e competenze informatiche**

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows  
e del pacchetto Office.

## **Lingue Straniere**

Conoscenza scolastica Lingua Inglese

## **Formazione Personale**

Giocatrice di pallacanestro, poi dirigente  
della Polisportiva Cesenatico 2000. Dal  
2014 sono Delegato Provinciale per la  
Federazione Italiana Pallacanestro per la  
Provincia di Forlì-Cesena. Dal 2020 sono  
Vicepresidente regionale della Federazione  
Italiana Pallacanestro.

I miei interessi principali sono legati allo  
sport, che pratico regolarmente, alla lettura  
e alla musica.