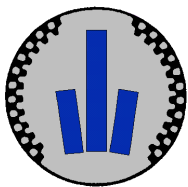




COMUNE
DI CERVIA

**DISCIPLINA PER L'ACCESSO E LA
CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI NELLE ZONE A
TRAFFICO LIMITATO E NELLE AREE
PEDONALI URBANE PERMANENTI E
RILASCIO CONTRASSEGNI**

Approvato con delibera di G.C. n.95 del 19/06/2012



Polizia Municipale Cervia

P.zza Garibaldi n°21 - e mail:pm@comunecervia.it
Tel. 0544/979251 - Fax. 0544 970476



ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

La circolazione e la sosta nell'ambito delle Zone a Traffico Limitato (Z.T.L.) e delle Aree Pedonali Urbane (A.P.U.), istituite dal Comune di Cervia ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, "Nuovo Codice della Strada", sono disciplinati dal presente Regolamento con le modalità e secondo le prescrizioni in esso contenute. In particolare, il Regolamento definisce tipologia e modalità di rilascio dei contrassegni necessari all'accesso, al transito e alla sosta nelle suddette zone ed aree.

ART. 2 PRINCIPI GENERALI

I contrassegni di transito e sosta in Z.T.L. e/o A.P.U. previsti dal presente regolamento, da ora in avanti denominati "contrassegni", consentono la circolazione nelle zone a traffico limitato e nelle aree pedonali, nei limiti previsti dalle presenti norme nonché dalle prescrizioni particolari indicate negli stessi contrassegni.

I contrassegni consentono la circolazione limitatamente alle vie e ai percorsi indicati, ovvero seguendo il percorso più breve all'interno della zona a traffico limitato, e possono essere in qualsiasi momento revocati, sospesi o limitati per motivi di sicurezza e ordine pubblico.

I contrassegni hanno validità per il tempo indicato negli stessi e possono, in relazione alle singole tipologie, essere soggetti a rinnovo nei limiti previsti dal presente regolamento. I contrassegni dovranno essere rinnovati a cura dell'interessato e qualora permangano i requisiti che ne hanno determinato il rilascio, entro la data di scadenza riportata sul contrassegno stesso.

E' consentita la libera circolazione nel rispetto della segnaletica esistente nelle Z.T.L. ed eccezionalmente nell'A.P.U. per comprovate situazioni di emergenza, previa comunicazione delle targhe al Comando di Polizia Municipale, alle seguenti categorie di veicoli:

Veicoli dei corpi armati dello Stato, Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia Penitenziaria, Corpo Forestale dello Stato, Corpi di Polizia Municipale e Provinciale, Vigili del Fuoco (i veicoli non dotati di insegne di istituto dovranno munirsi di apposito contrassegno di tipo "S"); Veicoli adibiti al servizio di soccorso e Protezione Civile; Macchine operatrici per lo spazzamento e la raccolta rifiuti; Veicoli adibiti a servizi funerari; Veicoli al servizio di persone diversamente abili, titolari di apposito contrassegno; Veicoli adibiti al servizio trasporto valori; Veicoli adibiti al servizio rimozione convenzionati con il Comune di Cervia; Ciclomotori a trazione elettrica; Taxi, Servizio di Noleggio con Conducente e veicoli adibiti al servizio di trasporto pubblico.

Per i veicoli di cui sopra, eventuali variazioni, cancellazioni, aggiunte di targhe, dovranno tempestivamente essere comunicate al Comando di Polizia Municipale. Per le categorie di veicoli appena elencate ogni accesso occasionale dovrà essere comunicato entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto passaggio secondo le previste modalità.

Gli interessati, in possesso dei previsti requisiti disciplinati dal presente regolamento, potranno richiedere il rilascio di apposito contrassegno per l'accesso e sosta nelle Z.T.L. ed eccezionalmente in A.P.U., secondo quanto indicato nei contrassegni.

La targa collegata ad ogni contrassegno verrà automaticamente inserita in una apposita lista (cosiddetta "lista bianca") che consentirà al sistema di controllo elettronico degli accessi in Z.T.L. il riconoscimento automatico dei veicoli autorizzati.

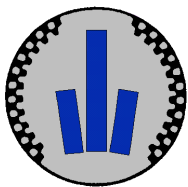
Resta tuttavia invariato l'obbligo di esposizione del contrassegno dietro il parabrezza del veicolo o comunque nella parte anteriore dello stesso.

ART. 3 CONTRASSEGNI

Le prescrizioni relative alla validità, modalità di transito e/o sosta ed agli orari, sono riportate nei contrassegni, derivate dalle ordinanze vigenti al momento del rilascio del contrassegno stesso.

In caso di modifiche alla regolamentazione prevista nello stesso, il titolare è comunque tenuto al rispetto delle ordinanze successive.

I titolari dei contrassegni sono tenuti al rigoroso rispetto delle prescrizioni ad essi relative.



Polizia Municipale Cervia

P.zza Garibaldi n°21 - e mail:pm@comunecervia.it
Tel. 0544/979251 - Fax. 0544 970476



Le tipologie dei contrassegni rilasciati sono le seguenti:

- **I** (INVALIDI) (colore arancione)
- **R** (RESIDENTI)
- **T** (TRANSITO)
- **A** (ARTIGIANI)
- **S** (SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITA')
- **TM** (TRASPORTO MERCI)
- **P** (PROVVISORI)
- **G** (GIORNALIERO)

Gli aventi diritto ai contrassegni, la documentazione prevista, le modalità di rilascio e le caratteristiche di ogni singolo contrassegno sono indicate nelle schede esplicative allegate al presente regolamento, di cui sono parte integrante.

Il transito e la sosta, salvo che non sia espressamente indicato sul contrassegno, sono sempre vietate nelle Aree Pedonali Urbane.

I residenti o domiciliati titolari di contrassegno R così come i titolari di contrassegno TM, possono sostare in prossimità della loro abitazione/esercizio commerciale per 15 (quindici) minuti, indicando in modo visibile l'ora di arrivo, esclusivamente per operazioni di carico-scarico di persone o cose, in ogni caso nel rispetto della segnaletica stradale esistente e senza creare intralcio alla circolazione.

Ai clienti dei pubblici esercizi di ristorazione con area di parcheggio privata destinata espressamente ai clienti, ubicata all'interno della Z.T.L. è consentito il transito per la via più breve fino al parcheggio dell'esercizio; i titolari degli esercizi summenzionati hanno l'obbligo di comunicare al Comando di Polizia Municipale l'elenco delle targhe dei veicoli dei clienti che hanno transitato nella Z.T.L. entro le ore 16:00 (per i clienti che hanno usufruito del pranzo) ed entro le ore 02:00 (per i clienti che hanno usufruito della cena).

ART. 4 RICHIESTE DEI CONTRASSEGNI

Il richiedente dovrà essere intestatario di patente idonea a condurre il veicolo per il quale si richiede il rilascio del contrassegno ed il medesimo veicolo dovrà essere in regola con le normative vigenti in materia di circolazione stradale.

Qualora per il rilascio del contrassegno vengano richiesti i requisiti della residenza o del domicilio, quest'ultimo dovrà essere comprovato presentando idonea documentazione / apposita dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, ovvero contratto di affitto.

Se il richiedente è un dipendente di una società/ente che utilizza l'auto di sua proprietà per l'espletamento dell'attività lavorativa, la società/ente da cui dipende dovrà fornire idonea dichiarazione su carta intestata, indicando giornate e orari di lavoro; dovrà, inoltre, indicare la data di scadenza del contratto o dell'incarico.

Qualora il richiedente non sia proprietario del veicolo per cui viene richiesto il contrassegno, ma ne abbia la disponibilità, dovrà presentare idonea documentazione ovvero:

-atto di noleggio del veicolo;

-contratto di disponibilità d'uso da parte di terzi, regolarmente registrato presso gli uffici competenti;

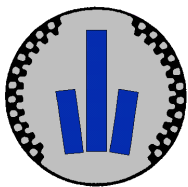
-dichiarazione sostitutiva atto di notorietà relativa alla disponibilità all'uso del veicolo da parte di familiare proprietario, anche se non convivente.

Nei casi di variazione dei dati riportati sul contrassegno rispetto a quanto indicato al momento del rilascio (es. cambio di residenza, acquisto di nuovo veicolo, etc...), il titolare richiederà il rilascio di nuovo contrassegno, giustificandone i motivi.

In caso di smarrimento o furto del contrassegno, il titolare ne chiederà il duplicato, presentando copia della denuncia di smarrimento presentata presso un qualsiasi organo di Polizia.

In caso di deterioramento del contrassegno, il duplicato verrà rilasciato solo previa restituzione del contrassegno deteriorato.

Nel caso in cui vengano meno i requisiti che hanno determinato il rilascio del contrassegno, il titolare è tenuto a restituirlo tempestivamente al Comando di Polizia Municipale o al competente ufficio comunale.



Polizia Municipale Cervia

P.zza Garibaldi n°21 - e mail:pm@comunecervia.it
Tel. 0544/979251 - Fax. 0544 970476



ART. 5 RILASCIO DEI CONTRASSEGNI

Il competente ufficio comunale ed il Comando di Polizia Municipale rilasciano i contrassegni idonei a consentire l'accesso e la sosta nelle zone traffico limitato ed aree pedonali, previa richiesta degli aventi diritto.

Le istanze devono essere presentate per iscritto od oralmente, a seconda della tipologia del contrassegno richiesto, allegando la necessaria documentazione comprovante il possesso dei requisiti necessari all'ottenimento del contrassegno sulla base delle schede di seguito riportate nella presente disciplina.

Sarà cura del personale di polizia municipale incaricato e del competente ufficio comunale, valutare la completezza delle singole richieste al momento della presentazione delle stesse.

Il Comando di Polizia Municipale ed il competente ufficio comunale si riservano in ogni momento, con giustificate motivazioni, di sospendere o revocare i contrassegni rilasciati, informandone il titolare.

Il personale del Comando di Polizia Municipale potrà procedere al ritiro dei contrassegni quando essi risultino scaduti di validità, oppure riprodotti, falsificati, alterati o contraffatti, ovvero in ogni altro caso di uso non consentito, oltre all'applicazione di ogni altra ulteriore sanzione prevista dalle norme specifiche in materia.

Su ogni contrassegno di circolazione e/o sosta, verrà indicata una sola targa, riferita al veicolo di proprietà del richiedente o veicolo per il quale si richiede il contrassegno.

I dati personali del titolare del contrassegno saranno indicati sul retro del medesimo.

Su ogni contrassegno di circolazione e/o sosta, verranno inoltre indicati i varchi di controllo elettronico degli accessi in Z.T.L. per cui il veicolo è abilitato all'accesso, nonché il percorso da seguire.

ART. 6 UTILIZZO DEL CONTRASSEGNO E SANZIONI

I contrassegni devono essere esposti ben visibili, sul parabrezza nella parte anteriore del veicolo, in originale, ed esclusivamente sui veicoli per i quali sono stati rilasciati.

La mancata esposizione del contrassegno comporta le stesse sanzioni previste per coloro che non sono titolari di contrassegno.

I contrassegni devono essere utilizzati solamente per gli scopi per i quali sono stati rilasciati e nel rispetto delle prescrizioni particolari riportate sugli stessi.

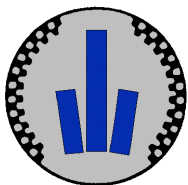
La circolazione non autorizzata, ovvero la violazione degli altri obblighi, divieti o limitazioni all'interno delle A.P.U. e delle Z.T.L., comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, in applicazione del Titolo VI, Capo I del Codice della Strada.

L'introduzione del controllo elettronico degli accessi alla Z.T.L. andrà ad integrarsi, e non a sostituirsi, a quello effettuato dalla Polizia Municipale.

E' vietato l'uso di ogni forma di riproduzione dei contrassegni; l'inosservanza di questa disposizione comporterà la revoca del contrassegno, il ritiro del contrassegno originale e di quelli riprodotti, contraffatti, falsificati o alterati, nonché l'applicazione delle eventuali sanzioni amministrative e penali previste.

Le violazioni relative alla sosta all'interno delle Z.T.L. e delle A.P.U. nonché delle prescrizioni inserite nei contrassegni rilasciati, comporteranno la sospensione di validità del contrassegno stesso per trenta giorni.

In caso di revoca per ottenere un nuovo contrassegno, ove permangano i requisiti per ottenerlo, occorrerà presentare nuovamente la documentazione necessaria prevista.



Polizia Municipale Cervia

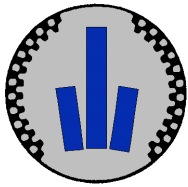
P.zza Garibaldi n°21 - e mail:pm@comunecervia.it
Tel. 0544/979251 - Fax. 0544 970476



Schede esplicative (art.3)

CONTRASSEGNO TIPO: I INVALIDI (colore arancione)

DESTINATARI:	PERSONE CON GRAVI DIFFICOLTA' DI DEAMBULAZIONE EX ART. 188 "NUOVO CODICE DELLA STRADA"
RICHIEDENTE:	PERSONA AVENTE I REQUISITI
MODALITA' RICHIESTA:	COMPILARE LA MODULISTICA RICHIESTA. ALLEGARE PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE MEDICA RILASCIATA DALL'UFFICIO MEDICO LEGALE DELL'A.S.L. DI COMPETENZA O ALTRA DOCUMENTAZIONE RILASCIATA DA COMMISSIONI SANITARIE COMPROVANTI IL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI.
VALIDITA' TEMPORALE:	MAX 5 ANNI SE L'INVALIDITA' E' PERMANENTE. DURATA INFERIORE SE L'INVALIDITA' E' TEMPORANEA.
PRESCRIZIONI:	<ol style="list-style-type: none">1. transito e sosta consentite nelle Z.T.L. ed eccezionalmente in A.P.U per comprovate necessità.2. sosta gratuita nelle aree a pagamento regolate a parcometro3. orario di validità: senza limitazione temporale, nel rispetto della segnaletica esistente4. il veicolo non dovrà in ogni caso creare intralcio alla circolazione5. il contrassegno è ad uso strettamente personale del titolare che dovrà essere a bordo del veicolo6. il contrassegno dovrà essere tempestivamente restituito al Comando di Polizia Municipale o al competente ufficio comunale, qualora vengano meno i requisiti che ne hanno determinato il rilascio7. il titolare potrà comunicare due targhe dei veicoli abitualmente utilizzati da inserire nella "lista bianca" del sistema di controllo elettronico degli accessi in Z.T.L.; eventuali accessi occasionali in Z.T.L. con altri veicoli dovranno essere comunicati al Comando di Polizia Municipale entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto passaggio, secondo le previste modalità



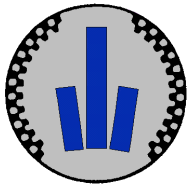
Polizia Municipale Cervia

P.zza Garibaldi n°21 - e mail:pm@comunecervia.it
Tel. 0544/979251 - Fax. 0544 970476



CONTRASSEGNO TIPO: R RESIDENTI

DESTINATARI:	PERSONE FISICHE RESIDENTI ANAGRAFICAMENTE O DOMICILIATE NELLE Z.T.L. O A.P.U.
RICHIEDENTE:	RESIDENTI O DOMICILIATI NELLE Z.T.L. O A.P.U.
LIMITAZIONI:	-VEICOLO DI PROPRIETA' DI COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE -SE PROPRIETARIO DIVERSO, CONTRATTO DI DISPONIBILITA' D'USO DA PARTE DI TERZI REGOLARMENTE REGISTRATO
MODALITA' RICHIESTA:	COMPILARE LA MODULISTICA RICHIESTA. ALLEGARE: -copia della carta di circolazione del veicolo -copia della patente di guida -per i domiciliati copia del contratto di locazione o comodato d'uso registrato o dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa alla cessione di fabbricato
VALIDITA' TEMPORALE:	MAX 3 ANNI PER I RESIDENTI. MAX 1 ANNO PER I DOMICILIATI.
PRESCRIZIONI:	<ol style="list-style-type: none">1. transito e sosta: consentite nella ZTL secondo quanto indicato nel contrassegno; sosta consentita per 30 minuti tutti i giorni secondo quanto indicato nel contrassegno, indicando l'orario di arrivo2. orario di validità: senza limiti temporali, nel rispetto della segnaletica esistente3. Per i residenti o domiciliati nell'APU la sosta è consentita inoltre, nel rispetto della segnaletica esistente e senza creare intralcio alla circolazione, per 30 minuti in prossimità dell'abitazione, nella fascia oraria dalle ore 06:00 alle 09:00, per operazioni di carico-scarico, indicando l'orario di arrivo, in questo caso la sosta non dovrà essere INOPEROSA4. il contrassegno dovrà essere tempestivamente restituito al Comando di Polizia Municipale o al competente ufficio comunale, qualora vengano meno i requisiti che ne hanno determinato il rilascio



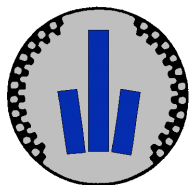
Polizia Municipale Cervia

P.zza Garibaldi n°21 - e mail:pm@comunecervia.it
Tel. 0544/979251 - Fax. 0544 970476



CONTRASSEGNO TIPO: T TRANSITO

DESTINATARI:	PERSONE FISICHE CHE ESERCITANO ATTIVITA' ALL'INTERNO DELLE Z.T.L. O A.P.U. E DISPONGONO DI RIMESSA O POSTO AUTO INTERNO IN AREA PRIVATA
RICHIEDENTE:	PERSONE FISICHE CHE ESERCITANO ATTIVITA' ALL'INTERNO DELLE Z.T.L. O A.P.U. E DISPONGONO DI RIMESSA O POSTO AUTO INTERNO IN AREA PRIVATA
LIMITAZIONI:	MAX NR. 1 CONTRASSEGNO PER RICHIEDENTE
MODALITA' RICHIESTA:	COMPILARE LA MODULISTICA RICHIESTA. ALLEGARE: -copia della carta di circolazione del veicolo -copia della patente di guida -dichiarazione del responsabile dell'attività circa la mansione svolta dall'interessato e la relativa durata temporale -dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa il possesso di rimessa o posto auto in sede propria dell'attività
VALIDITA' TEMPORALE:	MAX 1 ANNO DURATA INFERIORE, SE L'ATTIVITA' E' TEMPORANEA
PRESCRIZIONI:	<ol style="list-style-type: none">1. transito: consentito nella ZTL secondo quanto indicato nel contrassegno e comunque limitatamente al percorso più breve per recarsi presso l'attività per cui è stato richiesto il contrassegno2. sosta: non consentita3. orario di validità: secondo quanto indicato nel contrassegno4. il contrassegno dovrà essere tempestivamente restituito al Comando di Polizia Municipale o al competente ufficio comunale, qualora vengano meno i requisiti che ne hanno determinato il rilascio



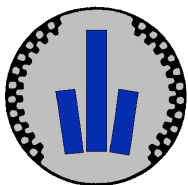
Polizia Municipale Cervia

P.zza Garibaldi n°21 - e mail:pm@comunecervia.it
Tel. 0544/979251 - Fax. 0544 970476



CONTRASSEGNO TIPO: A ARTIGIANI

DESTINATARI:	ARTIGIANI CHE HANNO LA NECESSITA' DI OPERARE ALL'INTERNO DELLE Z.T.L.
RICHIEDENTE:	TITOLARE DELL'ATTIVITA' ARTIGIANALE
MODALITA' RICHIESTA:	COMPILARE LA MODULISTICA RICHIESTA. ALLEGARE: -copia della carta di circolazione del veicolo -copia della visura camerale semplice -copia contratti di lavoro o fatture di clienti aventi sede nelle Z.T.L. riferite agli ultimi tre mesi -dichiarazione della necessità di svolgere operazioni di manutenzione, pronto intervento o altro all'interno delle Z.T.L.
VALIDITA' TEMPORALE:	MAX 1 ANNO
PRESCRIZIONI:	<ol style="list-style-type: none">1. transito e sosta: nella ZTL consentiti per interventi di emergenza, anche in deroga alle prescrizioni riportate sul contrassegno stesso, indicando sul parabrezza del veicolo in modo visibile il luogo dell'intervento2. transito e sosta: consentiti per interventi non urgenti, secondo quanto indicato nel contrassegno3. orario di validità: quello indicato nel contrassegno4. il contrassegno dovrà essere tempestivamente restituito al Comando di Polizia Municipale o al competente ufficio comunale, qualora vengano meno i requisiti che ne hanno determinato il rilascio



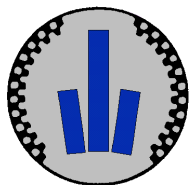
Polizia Municipale Cervia

P.zza Garibaldi n°21 - e mail:pm@comunecervia.it
Tel. 0544/979251 - Fax. 0544 970476



CONTRASSEGNO TIPO: S SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITA'

DESTINATARI:	<ul style="list-style-type: none">UFFICI PUBBLICI, AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE, ENTI, CORPI ARMATI DELLO STATO E DI POLIZIA, ESERCENTI SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITA' OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI CERVIAMEDICI DI BASE, I CUI PAZIENTI SONO RESIDENTI O DOMICILIATI NELLE Z.T.L.MEDICI IN SERVIZIO DI GUARDIA MEDICA
RICHIEDENTE:	<ul style="list-style-type: none">DIRIGENTE O FUNZIONARIO DELL'UFFICIO PUBBLICO, DELL'AZIENDA O DELL'ENTEMEDICO DI BASE, CHE SVOLGE SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITA'
MODALITA' RICHIESTA:	COMPILARE LA MODULISTICA RICHIESTA. ALLEGARE: <ul style="list-style-type: none">-copia della carta di circolazione del veicolo-dichiarazione del dirigente o funzionario circa l'effettivo svolgimento di servizio di pubblica utilità-per i medici di base aventi pazienti residenti o domiciliati nelle Z.T.L. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al requisito richiesto
VALIDITA' TEMPORALE:	MAX 1 ANNO DURATA INFERIORE SE L'ATTIVITA' E' TEMPORANEA
PRESCRIZIONI:	<ol style="list-style-type: none">transito e sosta: nella ZTL consentiti secondo quanto indicato nel contrassegno ed eccezionalmente in A.P.U per comprovate necessità.orario di validità: senza limiti temporali, nel rispetto della segnaletica esistenteil contrassegno consente anche alla sosta gratuita in area parcometroil contrassegno rilasciato ai medici è strettamente personale e deve essere utilizzato esclusivamente per effettuare visite domiciliari ai propri pazientiil contrassegno dovrà essere tempestivamente restituito al Comando di Polizia Municipale o al competente ufficio comunale, qualora vengano meno i requisiti che ne hanno determinato il rilascio



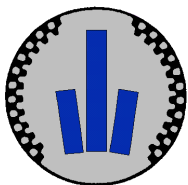
Polizia Municipale Cervia

P.zza Garibaldi n°21 - e mail:pm@comunecervia.it
Tel. 0544/979251 - Fax. 0544 970476



CONTRASSEGNO TIPO: TM TRASPORTO MERCI

DESTINATARI:	ATTIVITA' COMMERCIALI O PUBBLICI ESERCIZI UBICATI ALL'INTERNO DELLE Z.T.L. O ATTIVITA' ALL'ESTERNO DELLA STESSA, CHE HANNO NECESSITA' DI EFFETTUARE OPERAZIONI DI CARICO-SCARICO MERCE
RICHIEDENTE:	TITOLARE DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE O PUBBLICO ESERCIZIO
LIMITAZIONI:	MAX NR. 2 CONTRASSEGNI PER ATTIVITA' COMMERCIALE ILLIMITATI PER "FORNITORI" ESTERNI
MODALITA' RICHIESTA:	COMPILARE LA MODULISTICA RICHIESTA. ALLEGARE: -copia della carta di circolazione del veicolo -copia della visura camerale semplice -per le attività ubicate all'esterno delle Z.T.L. copia contratti di lavoro o fatture di clienti aventi sede nelle Z.T.L. riferite agli ultimi tre mesi
VALIDITA' TEMPORALE:	MAX 1 ANNO
PRESCRIZIONI:	<ol style="list-style-type: none">1. transito e sosta: nella ZTL consentiti secondo quanto indicato sul contrassegno2. orario di validità: quello indicato nel contrassegno, la sosta è consentita per 30 minuti per carico-scarico, indicando in modo visibile l'orario di arrivo3. la sosta è consentita inoltre, nell'APU nel rispetto della segnaletica esistente e senza creare intralcio alla circolazione, per 30 minuti in prossimità del proprio esercizio commerciale per comprovata necessità relativamente al peso ingombro del carico, nella fascia oraria dalle ore 06:00 alle ore 09:00, per operazioni di carico-scarico, indicando l'orario di arrivo, in questo caso la sosta non dovrà essere INOPEROSA4. il contrassegno dovrà essere tempestivamente restituito al Comando di Polizia Municipale o al competente ufficio comunale, qualora vengano meno i requisiti che ne hanno determinato il rilascio



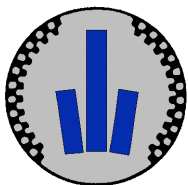
Polizia Municipale Cervia

P.zza Garibaldi n°21 - e mail:pm@comunecervia.it
Tel. 0544/979251 - Fax. 0544 970476



CONTRASSEGNO TIPO: P PROVVISORI

DESTINATARI:	UTENTI CHE HANNO NECESSITA' DI OPERARE PROVVISORIAMENTE NELLE Z.T.L. O A.P.U. PER UN PERIODO DI TEMPO SUPERIORE AI 3 GIORNI
RICHIEDENTE:	UTENTI DIRETTI INTERESSATI
MODALITA' RICHIESTA:	COMPILARE LA MODULISTICA RICHIESTA. ALLEGARE: -copia della carta di circolazione del veicolo -documentazione che comprovi l'esigenza di ottenere il rilascio del contrassegno
VALIDITA' TEMPORALE:	MAX 3 MESI
PRESCRIZIONI:	<ol style="list-style-type: none">1. transito e sosta: consentiti nella ZTL secondo quanto indicato nel contrassegno, nel rispetto della segnaletica esistente2. la sosta può essere concessa per 30 minuti, salvo deroghe concesse dal personale di P.M. per comprovate necessità3. giornate di validità: secondo quanto indicato nel contrassegno4. orario di validità: secondo quanto indicato nel contrassegno5. varchi del sistema del controllo elettronico degli accessi in Z.T.L. per cui il veicolo è abilitato: quelli indicati nel contrassegno



Polizia Municipale Cervia

P.zza Garibaldi n°21 - e mail:pm@comunecervia.it
Tel. 0544/979251 - Fax. 0544 970476



CONTRASSEGNO TIPO: G GIORNALIERI

DESTINATARI:	UTENTI CHE HANNO NECESSITA' DI OPERARE OCCASIONALMENTE NELLE Z.T.L. O A.P.U. PER UN BREVE PERIODO
RICHIEDENTE:	UTENTI DIRETTI INTERESSATI
MODALITA' RICHIESTA:	RICHIESTA DIRETTA E RILASCIO CONTESTUALE, CON GIUSTIFICATA MOTIVAZIONE, PRESSO LA SEDE DEL COMANDO DI P.M. MUNITI DI CARTA DI CIRCOLAZIONE DEL VEICOLO. IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO E' SOGGETTO ALLE CONDIZIONI RIPORTATE NELLE RELATIVE ORDINANZE.
VALIDITA' TEMPORALE:	GIORNALIERO, CON LIMITE ORARIO
PRESCRIZIONI:	<ol style="list-style-type: none">1. transito e sosta: consentiti secondo quanto indicato nel contrassegno, nel rispetto della segnaletica esistente2. la sosta può essere concessa per 30 minuti, salvo deroghe concesse dal personale di P.M. per comprovate necessità3. giornate di validità: per la sola giornata in cui viene richiesto il contrassegno4. orario di validità: secondo quanto indicato nel contrassegno5. varchi del sistema del controllo elettronico degli accessi in Z.T.L. per cui il veicolo è abilitato: quelli indicati nel contrassegno
DIRITTI DI SEGRETERIA:	Euro 5,00 (cinque/00) Gratuito: veicoli appartenenti alle P.A., corpi armati e di polizia, enti/aziende pubbliche e private esercenti servizio di pubblica utilità, veicoli privati utilizzati per servizi di pubblica utilità, veicoli partecipanti a manifestazioni, iniziative e/o eventi autorizzati dal Comune di Cervia, veicoli al seguito di cortei funebri (max 2) e veicolo destinato al trasporto degli sposi per matrimoni (in questo caso sono consentiti il transito in Corso Mazzini e Piazza Garibaldi e la sosta nei pressi della Cattedrale di Piazza Garibaldi o della residenza comunale per la durata della funzione), veicoli con a bordo pazienti diretti ad ambulatori medici per comprovate necessità.