

**Verbale della riunione del Nucleo operativo**

Il giorno 14/04/2018 alle ore 11:00

presso la sede della Biblioteca Comunale di Cervia  
in Via Circonvallazione Sacchetti,  
convocato dal Presidente, si è riunito il Nucleo operativo del Consiglio  
con questo ordine del giorno :

1. Programmazione calendario incontri trimestrali del Nucleo operativo
2. Azioni di ascolto dei cittadini: verso la mappa dei bisogni
3. Varie comunicazioni su documenti conoscitivi di fonte comunale
4. varie ed eventuali

Sono presenti:

1. Nicoletta Galigani
2. Pietro Paolo Pollini
3. Orestino Zattoni

Assenti:

1. Piero Mongelli

Bianca Verri nella sua qualità di Presidente, assistita dal Consigliere Pietro Paolo Pollini in funzione di verbalizzante, espone l'argomento del punto N° 1 dell'Odg:  
Programmazione calendario trimestrale del Nucleo operativo.

Si stabilisce il metodo di votazione per alzata di mano.

Si apre la discussione:

si stabilisce, all'unanimità, di convocare il Nucleo operativo del consiglio di zona almeno una volta al mese.

Si passa al punto N° 2 :

Azioni di ascolto dei cittadini.

Si delibera all'unanimità di aprire al pubblico ogni quindici giorni, a partire dal mese di maggio c.a., la sede del cdz (Biblioteca comunale – via Circonvallazione Sacchetti 111), nella mattinata di sabato dalle ore 11 alle ore 12, per promuovere azioni di ascolto nei confronti dei cittadini. Si stabilisce che a ogni turno di apertura sia presente almeno un consigliere di zona.

Il Consiglio all'unanimità approva la collocazione, nell'atrio esterno dell'edificio sede del cdz, di un box per messaggeria ad uso dei cittadini, come suggerito dal Regolamento.

Si decide altresì di predisporre l'annessa modulistica per rimostranze o proposte da distribuire ai cittadini nella sede del consiglio di zona, durante gli orari di apertura sopra deliberati.

Il Consiglio all'unanimità fa richiesta all'Amministrazione Comunale di conoscere l'esatta ubicazione e l'agibilità delle bacheche situate nel territorio afferente al cdz n.1

Si passa al punto N° 3:

Varie comunicazioni su documenti conoscitivi di fonte comunale

Il Consiglio, al fine di agevolare l'utilizzo degli strumenti a esso dedicati dal Regolamento, richiede all'Amministrazione Comunale copia dei seguenti documenti:

- Regolamento dei CdZ (n° 3 copie)
- Testo delibera 137/2017 welfare di comunità (n° 4 copie)
- Documento unico di Programmazione (n° 5 copie)
- Piano esecutivo di gestione (n° 5 copie)

### Consiglio di zona 1 : Cervia centro, Bova e Malva sud

- Mappa formato A3 o similare a colori della zona di pertinenza del CdZ tratta dal S.I.T. (n° 5 copie)
- File delle presentazioni powerpoint dei corsi di formazione (n° 5 copie)

Si passa quindi al punto N° 4:  
Varie ed eventuali.

Si chiede all'unanimità di invitare alla terza serata dei corsi di formazione (prevista per il giorno 26 aprile p.v.), oppure ove ciò non sia possibile in audizione presso il medesimo consiglio, la dott.ssa Monia Guarino, esperta di processi partecipativi, allo scopo di fornire una maggiore e più chiara conoscenza dei meccanismi previsti dal Regolamento.

Il consigliere Nicoletta Galigani chiede se sia possibile ottenere, per tutti i consiglieri di zona, il possesso di un free pass sosta auto, per necessità documentabili inerenti all'esercizio delle funzioni consiliari.

Il Consiglio approva all'unanimità di procedere a opportuna richiesta agli Uffici comunali.

Il consigliere Orestino Zattoni chiede la possibilità di conoscere la consistenza e l'articolazione delle voci di spesa autorizzate nell'ambito del fondo finanziario che verrà assegnato ai Consigli di zona.

La proposta è approvata all'unanimità.

Il Consiglio, per ottenere maggiore visibilità nella comunità cervese, esprime unanime richiesta all'Amministrazione Comunale di uno spazio riservato o inserto nel prossimo numero del "Giornale della città", con la presenza di una scheda fotografica dei componenti, di anticipazioni sul ruolo dei nuovi CdZ, con le notizie su appuntamenti in calendario, sugli orari di accoglienza predisposti e sull'esistenza di uno sportello informativo. Si chiede che l'amministrazione faccia conoscere i tempi di consegna di testi e immagini e i referenti della pubblicazione, riservandosi altresì di ricorrere ad altri strumenti (conferenza stampa, incontri in locali pubblici, etc.) per portare a conoscenza della cittadinanza l'attività del cdz.

Infine, a norma dell'art.12 del Regolamento, il Presidente, sentito il parere favorevoli dei consiglieri presenti, nomina:

- Il consigliere Pietro Paolo Pollini all'incarico di Vice-Presidente del Nucleo operativo, per una durata di sei mesi.
- Il consigliere Nicoletta Galigani all'incarico di Tesoriere del Nucleo operativo.

La riunione si chiude alle ore 13:15.

Firma del verbale : Presidente

Trasmissione della copia digitale Verbale all'Ufficio Partecipazione in allegato via mail