



COMUNE
DI CERVIA

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E
GESTIONE DEL TERRITORIO**
Servizio: **PROTEZIONE CIVILE**

Proposta n. 844 del 21/06/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
con visto di regolarità contabile

N. 804 del 21/06/2021

OGGETTO:

**CONVENZIONI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CON ASSOCIAZIONI DI
VOLONTARIATO – ANNO 2021 (€ 14.500,00)**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Nell'esercizio dei poteri che gli derivano dall'art. 107 co 1, 2 e 3 e 183 co. 9 del D.Lgs. 267/2000, dall'art. 53 dello Statuto Comunale ed in applicazione dell'art. 39 del vigente regolamento di contabilità;

Viste:

- la delibera di C.C. n. 6 del 16/02/2021 con la quale è stato approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e la RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2019;
- la delibera di C.C. n. 10 del 16/02/2021 con la quale sono stati approvati il BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023 ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la delibera di G.C. n. 49 del 23/02/2021 con la quale è stato approvato il piano della performance 2021 – 2023 e il piano esecutivo di gestione 2021 - 2023 comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi;

Richiamato l'atto C.C. n. 26 del 28/05/2013 con cui è stato approvato il PIANO di PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – PPCC e i successivi aggiornamenti;

Preso atto che:

- la struttura comunale di protezione civile, suddivisa in Funzioni di Supporto all'attività del Sindaco, risulta così costituita:

N.	FUNZIONE	SETTORE
1	TECNICA E PIANIFICAZIONE	Programmazione e gestione del territorio
2	SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	Servizi alla comunità
3	VOLONTARIATO	Programmazione e gestione del territorio
4	MATERIALI E MEZZI	Programmazione e gestione del territorio
5A	SERVIZI ESSENZIALI	Programmazione e gestione del territorio
5B	ATTIVITA' SCOLASTICA	Servizi alla comunità
6	CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE	Programmazione e gestione del territorio
7	STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'	Polizia Locale
8	TELECOMUNICAZIONI	Staff al Segretario Generale
9	ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	Programmazione e gestione del territorio
10	SEGRETERIA E GESTIONE DATI	Affari Generali

11	UFFICIO STAMPA	Servizi alla comunità
----	----------------	-----------------------

- i Responsabili di Funzione, così individuati per le rispettive competenze, hanno il compito di sviluppare le tematiche contemplate nel PPCC, per la redazione dei Piani di Emergenza per ogni specifico rischio del territorio;
- tra i compiti della Funzione 3 – VOLONTARIATO, assegnata al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione del territorio vi sono, tra l'altro, le attività di seguito sintetizzate:
 - ✓ realizzazione di intese fra il Volontariato e gli Enti Pubblici,
 - ✓ collaborazione con il Volontariato per le attività di formazione e informazione e organizzazione di esercitazioni,
 - ✓ elaborazione di protocolli di intervento da parte del Volontariato;

Considerato che per il corretto espletamento delle attività sopra brevemente descritte, sono state individuate le Associazioni attive sul territorio comunale, con caratteristiche previste dalla normativa vigente sul volontariato di protezione civile, disponibili a collaborare con l'Amministrazione comunale;

Preso atto che a seguito di incontri di approfondimento con le associazioni che si sono candidate per collaborare con l'Amministrazione comunale, sono state approvate e sottoscritte le seguenti convenzioni specifiche:

- convenzione Rep. 11448 del 25/09/2017, atto di approvazione D.D. n. 123/2017, LANCE C.B. di Cervia (RA),
- convenzione Rep. 11463 del 24/10/2017, atto di approvazione D.D. n. 1237/2017, CENTRO SOCCORSO SUB - CSS "Roberto Zocca" di Cesena (FC);
- convenzione Rep. 11495 del 11/04/2018, atto di approvazione D.D. n. 233 del 16/02/2018, ZARLOT – CINOFILIA DA SOCCORSO di Ravenna (RA);
- convenzione PG. 60793 del 26/11/2020, atto di approvazione D.D. n. 1412 del 11/11/2020, AGESCI – CERVIA 1 di Cervia (RA);

Verificato che, a seguito di specifica richiesta dell'Unità Protezione Civile:

- i Rappresentanti delle associazioni hanno confermato la disponibilità a supportare l'amministrazione comunale in attività di informazione della popolazione, monitoraggio del territorio, esercitazioni e gestione delle emergenze;
- in particolare, l'Associazione LANCE CB si è resa disponibile a supportare l'amministrazione nella complessa attività di gestione dell'EMERGENZA COVID-19;

Considerato che, in conformità a quanto disposto all'art. 56, co. 2 del D.Lgs. n. 117/2017, come previsto all'art. 5 delle convenzioni sopra richiamate e in funzione della disponibilità sullo specifico capitolo di spesa annualità 2021:

- per le attività dell'associazione ZARLOT di Ravenna, verrà corrisposto un rimborso spese stimato in massimo € 500,00,
- per le attività dell'associazione LANCE CB di Cervia, verrà corrisposto un rimborso spese stimato in massimo € 12.000,00,
- per le attività dell'associazione CENTRO SOCCORSO SUB "R. Zocca" di Cesena, verrà corrisposto un rimborso spese stimato in massimo € 1.500,00,
- per le attività dell'associazione AGESTI – CERVIA 1 di Cervia, verrà corrisposto un rimborso spese stimato in massimo € 500,00,
- la spesa complessiva di € 14.500,00 trova copertura finanziaria al Cap. 11011.04.120413001 - CONTRIBUTI PROTEZIONE CIVILE, es. 2021;

Accertato che il responsabile dell'istruttoria ha verificato la sussistenza di tutti i requisiti previsti dall'ordinamento per l'adozione dell'atto ed in particolare ha provveduto a verificare:

- la legittimità, regolarità e correttezza del presente atto ai sensi del vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei pagamenti, conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
- che, come previsto dall'art. 1, commi da 819 a 826, della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019), gli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento

consentono il conseguimento di un risultato di competenza non negativo, secondo il prospetto di cui all'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011 al rendiconto della gestione;

- che l'affidamento in oggetto non è soggetta alla tracciabilità finanziaria in quanto prevede prestazioni rese a titolo gratuito e unicamente il rimborso spese;

Richiamato l'art. 151, comma 4 D.Lgs. n. 267/00 in materia di attestazione della copertura finanziaria delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

Viste le procedure operative concordate tra le parti per lo svolgimento delle attività;

Visti:

- l'atto C.C. n. 1/2013 di approvazione del Regolamento sui controlli interni, come modificato con atto C.C. n. 1/2018;
- il D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 – CODICE DEL TERZO SETTORE,
- il D.Lgs. n. 1 del 02/01/2018 – CODICE DELLA PROTEZIONE CIVILE;

Ritenuto di procedere in merito;

D E T E R M I N A

- **di dare atto che** le convenzioni Rep. 11448/2017, Rep. 11463/2017, Rep. 11495/2018 e PG. 60793/2020 prevedono rimborsi spesa che, per l'anno in corso, sono stimati in complessivi € 14.500,00;
- **di impegnare** al Cap. 11011.04.120413001 - CONTRIBUTI PROTEZIONE CIVILE, per l'anno 2021:
 - ✓ a favore dell'associazione LANCE CB Cervia, con sede in via C. Galeno n. 1 a Cervia (RA), C.F. 92012120397, la spesa di € 12.000,00,
 - ✓ a favore dell'associazione CENTRO SOCCORSO SUB "R. Zocca" con sede in via V. Lucci n. 77 a Cesena (FC), C.F. 01285580401, la spesa di € 1.500,00,
 - ✓ a favore dell'associazione ZARLOT Cinofilia di soccorso con sede in via Motta n. 38 a Ravenna, C.F. 92056450395, la spesa di € 500,00;
 - ✓ a favore dell'associazione AGESCI – CERVIA 1 con sede in via Giordano Bruno n. 3 a Cervia (RA), C.F. 92071970393, la spesa di € 500,00;
- **di provvedere** alla liquidazione delle spese sostenute come previsto dalla convenzioni e comunque entro il 4° trimestre 2021;
- **di dare atto che** le convenzioni non sono soggette alla tracciabilità finanziaria in quanto prevedono prestazioni rese a titolo gratuito e unicamente il rimborso spese;
- **di dare atto che** il Responsabile del Procedimento, per le attività di cui all'oggetto, è l'ing. Daniele Capitani, Responsabile della Funzione di Supporto n. 3 – VOLONTARIATO;
- **di dare atto che** si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione dei dati relativi al presente atto ai sensi dell'art. 1 co. 32 della legge n. 190/2012.

Il Dirigente

Daniele Capitani / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate