



COMUNE
DI CERVIA

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ
Servizio: **PROGETTAZIONE**
CULTURALE

Proposta n. 1345 del 30/09/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
con visto di regolarità contabile

N. **1294** del **01/10/2021**

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURE NECESSARIE ALL'AGGIORNAMENTO DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE MARIA GOIA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Nell'esercizio dei poteri che gli derivano dall'art. 107 co 1, 2 e 3 e 183 co. 9 del D.Lgs. 267/2000, dall'art. 53 dello Statuto Comunale, e dell'art. 22 del vigente regolamento di contabilità;

Visti:

- la delibera di C.C. n. 6 del 16/02/2021 con la quale è stato approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000) e la RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2019
- la delibera di C.C. n. 10 del 16/02/2021 con la quale sono stati approvati il BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023: AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.
- la delibera di G.C. n. 49 del 23/02/2021 con la quale è stato approvato il piano della performance 2021 – 2023 e il piano esecutivo di gestione 2021 - 2023 comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi;

Premesso che:

- per aggiornare il patrimonio bibliografico e documentario della Biblioteca Comunale è necessario acquistare periodicamente libri, periodici, audiovisivi, sulla base delle novità editoriali e letterarie, al fine di poter fornire un servizio sempre attuale e rispondente alle esigenze degli utenti;
- parte rilevante della Biblioteca Comunale è dedicata anche a materiale librario per bambini nella primissima infanzia e della prima età scolare, che necessita particolarmente di un aggiornamento costante, ma che spesso risulta di difficile reperimento in quanto di case

editrici difficilmente reperibili nella grande distribuzione;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'acquisto di materiale bibliografico e librario;

Valutato di richiedere la fornitura del materiale bibliografico a più fornitori per avere una maggiore scelta e completezza dell'offerta;

Visti:

- l'art. 7, co. 2 del D.L. 52/2012 (convertito con la legge 6 luglio 2012, n. 94), che estende a tutte le pubbliche amministrazioni l'obbligo di ricorso al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 2, co. 4, lett. b) della L.n. 128/2011, che consente uno sconto sul prezzo di copertina dei libri fino ad un massimo del 20%;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss. mm., per il quale, per le forniture di importo inferiore a € 5.000,00, non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

Considerato che:

- la ditta KOINE' SOC COOP SOCIALE ONLUS (Via Castelvechio 23, 47039 Savignano sul Rubicone FC - P.I. 03892700406) si è resa disponibile a fornire materiale librario specifico per bambini nella primissima infanzia e della prima età scolare per un importo complessivo di €. 2.000,00 (IVA esente);
- la ditta COLIBRI' SYSTEM S.P.A. (Via E. Cernuschi 4, 20129 Milano – P.I. 12876360152) si è resa disponibile a fornire il materiale di conservazione testi e documenti per un importo complessivo pari a €. 814,35 (€. 667,50 + €. 146,85 IVA 22%);

Verificato che:

- tra gli strumenti dati all'amministrazione dalla piattaforma rientra anche l'offerta per trattativa diretta in attuazione dell'art. 36. co.2 lett. A D.Lgs 50/2016;
- attraverso il portale MEPA, tramite T.D. n. 1840451, la ditta OP.B. S.N.C. DI SCOTTI MARCO KEMMY E LAURA (Viale Roma 79, 48015 Cervia (RA) – P.I. 02280770393) ha proposto il massimo ribasso consentito dalla sopra citata norma del 20% sui prezzi di copertina, per un importo totale di € 12.185,65 IVA esente

Considerato che:

- le offerte suesposte rappresentano il massimo ribasso consentito per legge;
- le ditte hanno inoltre offerto i servizi ausiliari di trasporto, consegna e assistenza professionale alla scelta dei titoli, nonché di promozione della lettura attraverso attività di laboratori, bibliografie e incontri con gli autori, aggiungendo alla fornitura di prodotti la

propria competenza professionale;

- in particolare la ditta Koinè si è proposta a fornire un servizio di consulenza per la conoscenza del materiale librario per bambini nella primissima infanzia e della prima età scolare più idoneo alle esigenze degli utenti;
- i servizi forniti di cui sopra risultano essere fondamentali per l'ottimizzazione della gestione dell'offerta bibliotecaria;

Ritenuto:

- che le offerte suesposte risultano congrue in confronto con gli attuali prezzi di mercato, ottenuti attraverso richieste di preventivi informali e sulla base di esperienze pregresse dell'Ente. Sulla base di tale confronto, si ritiene che le proposte economiche sopra espresse consentano all'Amministrazione di rispettare il principio di economicità nell'affidamento;
- pertanto, alla luce di quanto suesposto nonché dei profili generali di competenza ed efficienza professionale già dimostrati dalle società, di acquistare il materiale bibliografico necessario per l'aggiornamento della Biblioteca comunale, presso le ditte e per gli importi sopra specificati;

Dato atto che:

- l'importo complessivo di €. 15.000,00 (inclusa IVA 22% ove dovuta) trova copertura finanziaria:
- per € 10.000,00 al Cap. 05022.02.254211024 – ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (RP) – (2021/2021) - Bil. 2021-2023, Es. 2021 ;
- per € 5.000,00 al Capitolo 05022.02.254211027 - ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (AA) – (2021/2021)

Ritenuto di procedere all'acquisto del materiale bibliografico;

Accertato che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di " pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 e seguenti della Legge n. 208/2015c.d. Legge di stabilità);

Verificata la regolarità contributiva nei confronti di I.N.A.I.L. ed I.N.P.S e del casellario ANAC;

Verificata la legittimità, regolarità e correttezza del presente atto ai sensi del vigente regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa:

1. **di approvare e finanziare** l'importo complessivo di € 15.000,00 (IVA ove prevista al 22%) per le forniture necessarie all'aggiornamento del patrimonio bibliografico della Biblioteca Comunale, ripartito nei seguenti importi:
 - € 2.000,00 (IVA esclusa) a KOINE' SOC COOP SOCIALE ONLUS (Via Castelvecchio 23, 47039 Savignano sul Rubicone FC - P.I. 03892700406) - **CIG Z5E332D810 CUP E89J21008870004**;
 - € 12.185,65 (IVA esente) a OP.B. S.N.C. DI SCOTTI MARCO KEMMY E LAURA (Viale Roma 79, 48015 Cervia (RA) – P.I. 02280770393), Trattativa Diretta 1840451 **CIG Z26332D8A8 CUPE89J21008870004**
 - € 814,35 (€ 667,50 + € 146,85 IVA 22%) a COLIBRI' SYSTEM S.P.A. (Via E. Cernuschi 4, 20129 Milano – P.I. 12876360152) – **CIG ZCF332D91B CUP E89J21008870004**;
2. **di impegnare** la suddetta spesa di € 15.000,00
 - per € 10.000,00 al Cap. 05022.02.254211024 – ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (RP) – (2021/2021) - Bil. 2021-2023, Es. 2021 ;
 - per € 5.000,00 al Capitolo 05022.02.254211027 - ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (AA) – (2021/2021)
3. **di dichiarare** che le obbligazioni diverranno esigibili entro il 31/12/2021;
4. **di liquidare e pagare** le spese effettivamente sostenute, entro gg. 30 dalla data di presentazione delle fatture assoggettate agli obblighi di legge e vistate per regolarità da parte della Dirigente di Settore.
5. **di dichiarare** che le spese sopra indicate sono assoggettate alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (artt. 3 e 6 della L. n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni);
6. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della l.n. 241/1990, che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Dirigente del Settore Servizi alla Comunità a.i., Dott.ssa Maria Pia Pagliarusco

che si provvederà, ad avvenuta esecutività, all'inserimento dei dati di cui al presente provvedimento sulla intranet ai sensi dell'art. 1 co. 32 L. n. 190/2012.

La Dirigente

PAGLIARUSCO MARIA PIA / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate