



COMUNE  
DI CERVIA

**SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E  
SVILUPPO DELLA CITTÀ**  
Servizio: **SPORT**

Proposta n. 3 del 05/01/2024

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
con visto di regolarità contabile

N. 4 del 08/01/2024

OGGETTO:

**ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER EROGAZIONE SOMME AI SENSI DELL'ART.  
14 DELLA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE E IN USO  
DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "BRIAN FILIPI"**

L'INCARICATA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
AREA SERVIZI AL CITTADINO

Nell'esercizio dei poteri che le derivano dall'art. 107 co. 1, 2 e 3 e 183 co. 9 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, dall'art. 53 dello Statuto Comunale, e in applicazione dell'art. 39 del vigente regolamento di contabilità;

Visto il provvedimento prot. n. 68447 del 06/10/2022 con il quale, in continuità con il provvedimento prot. n. 9359 del 14/02/2020, è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione organizzativa "Servizi al Cittadino" fino al 31/01/2023 e sono state delegate specifiche funzioni dirigenziali tra le quali quelle relative a poteri di firma di contratti e provvedimenti finali a rilevanza esterna, riconducibili ai contenuti individuati nel provvedimento stesso, nell'ambito dei quali rientrano anche i contenuti di cui al presente atto;

Visto il provvedimento prot. n. 4775 del 19.01.2023 con il quale l'incarico di cui sopra è stato prorogato dal 01.02.203 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, mantenendone invariati i contenuti;

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 04/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 22/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2024/2026;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 22/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026;
- che nelle more dell'approvazione del PEG 2024-2026, l'art. 13, comma 3, del regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 20.12.2019 e ss.mm.ii., stabilisce che "fino all'approvazione del P.E.G., i Dirigenti di Settore sono autorizzati ad adottare impegni di spesa nel limite delle dotazioni assegnate con il precedente P.E.G.";

Richiamata la convenzione REP. 11271/2017 (stipulata in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 582/2017) con la quale si affidava in gestione e in uso all'Associazione Sportiva

Dilettantistica "JUNIOR CALCIO CERVIA" (con sede in Cervia – Via Ravenna n. 61 – P.IVA 02472940390) l'impianto sportivo comunale denominato "CENTRO SPORTIVO BRIAN FILIPI", fino al 30 aprile 2020;

Richiamato l'atto aggiuntivo REP. 11536/2018 (stipulato in esecuzione alla delibera della Giunta Comunale n. 139 del 10.07.2018) con il quale, in relazione alla realizzazione, a cura e spese dell'A.S.D. "JUNIOR CALCIO CERVIA", di un nuovo campo da calcio in erba sintetica, venivano apportate alcune modifiche e integrazioni alla convenzione, allineandone la scadenza a quella del mutuo decennale da attivare da parte della società sportiva ai fini del finanziamento del nuovo campo da gioco;

Dato atto che il predetto mutuo, di cui l'Amministrazione comunale si è fatta garante mediante concessione di fidejussione, come da delibera del Consiglio Comunale n. 52/25.07.2018, scadrà nell'anno 2028, e così anche la convenzione;

Richiamato l'art. 14 della convenzione in oggetto, come modificato dall'atto aggiuntivo soprarichiamato, che prevede:

- che il Comune eroghi annualmente alla società sportiva affidataria un contributo economico a sostegno delle spese per le utenze di acqua e gas;
- che il contributo ammonti per l'annualità 2019 ad Euro 5.400,00, con successiva riduzione di Euro 300,00 annui per le annualità successive;
- che il Comune liquidi il contributo in rate semestrali anticipate entro il 31 gennaio e il 31 luglio di ogni anno;

Dato atto che il medesimo art. 14 prevede inoltre:

- che il Comune riconosca al gestore l'ulteriore somma annua di Euro 700,00 a titolo di rimborso delle spese per i consumi di acqua dell'abitazione del custode del Centro sportivo "Liberazione";
- che detta somma venga liquidata in un'unica soluzione entro il 31 gennaio di ogni anno;

Evidenziato:

- che occorre assumere gli impegni di spesa relativi al contributo per le utenze e al rimborso per i consumi di acqua del custode, da corrispondere per l'anno 2024 e da liquidare secondo le tempistiche suindicate;
- che gli impegni da assumere sono, precisamente, i seguenti:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>BILANCIO</b>
Contributo a sostegno spese utenze – Annualità 2024	Euro 3.900,00	06011.04.161413001 CONTRIBUTI PER IMPIANTI SPORTIVI	Bil. Prev. 2024/2026 - Es. Fin. 2024
Rimborso spese acqua abitazione custode – Annualità 2024	Euro 700,00	06011.04.161413002 RIMBORSI	Bil. Prev. 2024/2026 - Es. Fin. 2024

Dato atto che per le restanti annualità di validità della convenzione si provvederà con appositi successivi atti;

Ritenuto di provvedere in merito;

Dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei pagamenti, conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

Dato atto altresì che, come previsto dall'art.1, commi da 819 a 826, della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019), gli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento consentono il conseguimento di un risultato di competenza non negativo, secondo il prospetto di cui all'allegato 10 del D.lgs. 118/2011 al rendiconto della gestione;

Dato atto infine che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio "Servizi alla Comunità" Marco Delorenzi;

Accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii., con il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Visto in particolare l'art. 183, comma 7, in ordine all'esecutività delle determinazioni contenenti impegni di spesa;

Verificata la legittimità, regolarità e correttezza del presente atto ai sensi del vigente regolamento comunale sui controlli interni;

### **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa:

- Di assumere i seguenti impegni di spesa relativi alle somme da erogare a favore dell'A.S.D. JUNIOR CALCIO CERVIA" (con sede in Cervia - Via Ravenna n. 61 - P.IVA 02472940390), ai sensi dell'art. 14 della convenzione REP. n. 11271/2017, modificata con REP. 11536/2018, per l'anno 2024:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>BILANCIO</b>
Contributo a sostegno spese utenze - Annualità 2024	Euro 3.900,00	06011.04.161413001 CONTRIBUTI PER IMPIANTI SPORTIVI	Bil. Prev. 2024/2026 - Es. Fin. 2024
Rimborso spese acqua abitazione custode - Annualità 2024	Euro 700,00	06011.04.161413002 RIMBORSI	Bil. Prev. 2024/2026 - Es. Fin. 2024

- Di liquidare e pagare all'A.S.D. "JUNIOR CALCIO CERVIA" la somma complessiva di Euro 2.650,00, di cui Euro 1.950,00 a titolo di prima rata semestrale del contributo a sostegno delle spese per le utenze - Anno 2024 - ed Euro 700,00 a titolo di rimborso delle spese per le utenze di acqua dell'abitazione del custode del Centro sportivo "Liberazione" - Anno 2024;
- Di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere al pagamento della somma di cui al punto precedente, all'esecutività del presente atto, previa pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 da parte del competente Servizio "Servizi alla Comunità";
- Di dare atto che la somma in oggetto non deve essere assoggettata alla ritenuta d'acconto IRPEG, come da dichiarazione rilasciata dal beneficiario, depositata agli atti dei "Servizi alla Comunità";
- Di dare atto che il pagamento deve essere effettuato mediante bonifico sul conto corrente già agli atti del Servizio Finanziario;
- Di dare atto infine che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio "Servizi alla Comunità" Marco Delorenzi.

La Posizione Organizzativa  
Arianna Boni / INFOCERT SPA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate*