



COMUNE
DI CERVIA

**SETTORE GESTIONE DEL
TERRITORIO**
Servizio: **PROTEZIONE CIVILE**

Proposta n. 1513 del 10/11/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
con visto di regolarità contabile

N. **1428** del 10/11/2023

OGGETTO:

**CONVENZIONI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CON ASSOCIAZIONI DI
VOLONTARIATO – CONTRIBUTI STRAORDINARI EMERGENZE ANNO 2023 (€
10.000,00)**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Nell'esercizio dei poteri che gli derivano dagli artt. 107 co. 1, 2 e 3 e 183 co. 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dall'art. 53 dello Statuto Comunale ed in applicazione dell'art. 39 del vigente regolamento di contabilità;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 27/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 04/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 04/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 09/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, all'interno del quale è presente il Piano Esecutivo di Gestione 2023–2025, comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi;

Richiamato l'atto C.C. n. 26 del 28/05/2013 con cui è stato approvato il PIANO di PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – PPCC e i successivi aggiornamenti;

Preso atto che:

- la struttura comunale di protezione civile è suddivisa in Funzioni di Supporto all'attività del Sindaco;
- i Responsabili di Funzione, individuati per le rispettive competenze, hanno il compito di sviluppare le tematiche contemplate nel PPCC, per la redazione dei Piani di Emergenza per ogni specifico rischio del territorio;
- tra i compiti della Funzione 3 – VOLONTARIATO, assegnata al Dirigente del Settore Gestione del territorio vi sono, tra l'altro, le attività di seguito sintetizzate:
 - ✓ realizzazione di intese fra il Volontariato e gli Enti Pubblici,
 - ✓ collaborazione con il Volontariato per le attività di formazione e informazione e organizzazione di esercitazioni,

✓ elaborazione di protocolli di intervento da parte del Volontariato;

Considerato che per il corretto espletamento delle attività sopra brevemente descritte, sono state individuate le Associazioni attive sul territorio comunale, con caratteristiche previste dalla normativa vigente sul volontariato di protezione civile, disponibili a collaborare con l'Amministrazione comunale;

Preso atto che a seguito di incontri di approfondimento con le associazioni che si sono candidate per collaborare con l'Amministrazione comunale, sono state approvate e sottoscritte convenzioni specifiche, tra le quali:

- convenzione PROT. N. 81223 DEL 30/11/2022, LANCE C.B. di Cervia (RA),
- convenzione PROT. N. 78129 DEL 16/11/2022, CENTRO SOCCORSO SUB - CSS "Roberto Zocca" di Cesena (FC),

Verificato che, a seguito di specifica richiesta dell'Unità Protezione Civile i Rappresentanti delle associazioni hanno confermato la disponibilità a supportare l'amministrazione comunale in attività di informazione della popolazione, monitoraggio del territorio, esercitazioni e gestione delle emergenze;

Considerato che:

- nell'anno in corso si sono verificati due eventi meteorologici di particolare intensità, l'alluvione del 16 maggio e la tromba d'aria del 13 luglio, che hanno richiesto interventi straordinari dell'Amministrazione, supportata anche dalle sopraccitate associazioni, come evidenziato nei verbali di somma urgenza redatti in data 22/05/2023 e in data 20/07/2023 dal dirigente del Settore gestione del territorio, ing. Luigi Cipriani;
- che le stesse, nel corso delle attività svolte hanno dovuto sostenere spese straordinarie per l'approvvigionamento di carburante e per la sostituzione di attrezzature e mezzi danneggiatisi nel corso degli eventi;

Considerato che, in conformità a quanto disposto all'art. 56, co. 2 del D.Lgs. n. 117/2017, come previsto all'art. 5 delle convenzioni sopra richiamate e in funzione della disponibilità sullo specifico capitolo di spesa annualità 2023:

- per le attività eccezionali svolte nel corso delle emergenze di maggio e luglio 2023 dall'associazione LANCE CB di Cervia, verrà corrisposto un rimborso spese stimato in massimo € 5.000,00,
- per le attività eccezionali svolte nel corso delle emergenze di maggio e luglio 2023 dall'associazione CSS di Cesena, verrà corrisposto un rimborso spese stimato in massimo € 5.000,00;

Verificato che la spesa complessiva, pari ad € 10.000,00, trova copertura finanziaria al capitolo Cap. 11011.04.120413001 - CONTRIBUTI PROTEZIONE CIVILE, es. 2023, come da specifica variazione di PEG (D.G.C. n. 224/2023);

Accertato che il responsabile dell'istruttoria ha verificato la sussistenza di tutti i requisiti previsti dall'ordinamento per l'adozione dell'atto ed in particolare ha provveduto:

- a verificare la legittimità, regolarità e correttezza del presente atto ai sensi del vigente Regolamento comunale sui controlli interni;
- ad accertare che le spese del presente atto non sono soggette alla tracciabilità finanziaria in quanto trattasi di rimborso spese per prestazioni rese a titolo gratuito;
- a verificare che non sussistano situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., con il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei pagamenti, conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
- che, come previsto dall'art. 1, commi da 819 a 826, della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019), gli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento consentono il conseguimento di un risultato di competenza non negativo, secondo il prospetto di cui all'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011 al rendiconto della gestione;

Accertato inoltre che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della

L. n. 241/90 e ss.mm.ii., con il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti a adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

Richiamato l'art. 151, comma 4 D.Lgs. n. 267/00 in materia di attestazione della copertura finanziaria delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 42/2022 PG. 84937, relativo a "Conferimento di incarico all'ing. Cipriani Luigi di direzione del Settore gestione del territorio";
- il decreto del Sindaco n. 44/2022 PG. 84948, relativo al "Conferimento incarichi di sostituzione Dirigenti";

Visto:

- l'atto C.C. n. 1/2013 di approvazione del Regolamento sui controlli interni, come modificato con atto C.C. n. 1/2018;
- il D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 – CODICE DEL TERZO SETTORE,
- il D.Lgs. n. 1 del 02/01/2018 – CODICE DELLA PROTEZIONE CIVILE;

Ritenuto di procedere in merito;

D E T E R M I N A

- **dare atto che** le convenzioni:
 - PROT. N. 81223 DEL 30/11/2022, LANCE C.B. di Cervia (RA),
 - PROT. N. 78129 DEL 16/11/2022, CENTRO SOCCORSO SUB - CSS "Roberto Zocca" di Cesena (FC),prevedono rimborsi spesa eccezionali che, per le emergenze di maggio e luglio 2023, sono stimati in complessivi € 10.000,00;
- **di impegnare** al Cap. 11011.04.120413001 - CONTRIBUTI PROTEZIONE CIVILE, per l'anno 2023:
 - ✓ a favore dell'associazione LANCE CB Cervia, con sede in via C. Galeno n. 1 a Cervia (RA), C.F. 92012120397, la spesa di € 5.000,00,
 - ✓ a favore dell'associazione CENTRO SOCCORSO SUB "R. Zocca" con sede in via V. Lucci n. 77 a Cesena (FC), C.F. 01285580401, la spesa di € 5.000,00;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4) del D.Lgs. n. 267/00;
- **di provvedere** alla liquidazione e al pagamento del suddetto corrispettivo, entro 30 gg dal ricevimento di richiesta erogazione contributo, debitamente vistata dal Responsabile del Procedimento a conferma della corretta esecuzione delle prestazioni richieste;
- **di dare atto che:**
 - ✓ le convenzioni non sono soggette alla tracciabilità finanziaria in quanto prevedono prestazioni rese a titolo gratuito e unicamente il rimborso spese;
 - ✓ il Responsabile del Procedimento, per le attività di cui all'oggetto, è l'ing. Cipriani Luigi, Responsabile della Funzione di Supporto n. 3 – VOLONTARIATO;
- **di dare atto infine che:**
 - ✓ l'obbligazione si perfezionerà entro il 31/12/2023 e che eventuali aggiornamenti del cronoprogramma verranno comunicati al Settore Finanze dal RUP;
 - ✓ ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei pagamenti, conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
 - ✓ come previsto dall'art. 1, commi da 819 a 826, della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019), gli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento consentono il conseguimento di un risultato di competenza non negativo, secondo il prospetto di cui all'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011 al rendiconto della gestione.

Il Dirigente
LUIGI CIPRIANI / InfoCert S.p.A.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate