



COMUNE  
DI CERVIA

**SETTORE GESTIONE DEL  
TERRITORIO**  
Servizio: **PROTEZIONE CIVILE**

Proposta n. 1260 del 27/09/2023

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
con visto di regolarità contabile

**N. 1196 del 28/09/2023**

OGGETTO:

**CONVENZIONI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CON ASSOCIAZIONI DI  
VOLONTARIATO – CONTRIBUTI ANNO 2023 (€ 10.500,00)**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Nell'esercizio dei poteri che gli derivano dagli artt. 107 co. 1, 2 e 3 e 183 co. 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dall'art. 53 dello Statuto Comunale ed in applicazione dell'art. 39 del vigente regolamento di contabilità;

#### **Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 27/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 04/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 04/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 09/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, all'interno del quale è presente il Piano Esecutivo di Gestione 2023–2025, comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi;

**Richiamato** l'atto C.C. n. 26 del 28/05/2013 con cui è stato approvato il PIANO di PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – PPCC e i successivi aggiornamenti;

#### **Preso atto che:**

- la struttura comunale di protezione civile è suddivisa in Funzioni di Supporto all'attività del Sindaco;
- i Responsabili di Funzione, individuati per le rispettive competenze, hanno il compito di sviluppare le tematiche contemplate nel PPCC, per la redazione dei Piani di Emergenza per ogni specifico rischio del territorio;
- tra i compiti della Funzione 3 – VOLONTARIATO, assegnata al Dirigente del Settore Gestione del territorio vi sono, tra l'altro, le attività di seguito sintetizzate:
  - ✓ realizzazione di intese fra il Volontariato e gli Enti Pubblici,
  - ✓ collaborazione con il Volontariato per le attività di formazione e informazione e organizzazione di esercitazioni,
  - ✓ elaborazione di protocolli di intervento da parte del Volontariato;

**Considerato che** per il corretto espletamento delle attività sopra brevemente descritte, sono state individuate le Associazioni attive sul territorio comunale, con caratteristiche previste dalla normativa vigente sul volontariato di protezione civile, disponibili a collaborare con l'Amministrazione comunale;

**Preso atto che** a seguito di incontri di approfondimento con le associazioni che si sono candidate per collaborare con l'Amministrazione comunale, sono state approvate e sottoscritte le seguenti convenzioni specifiche:

- convenzione PROT. N. 81223 DEL 30/11/2022, LANCE C.B. di Cervia (RA),
- convenzione PROT. N. 78129 DEL 16/11/2022, CENTRO SOCCORSO SUB - CSS "Roberto Zocca" di Cesena (FC),
- convenzione PROT. N. 80806 DEL 29/11/2022, ZARLOT – CINOFILIA DA SOCCORSO di Ravenna (RA),
- convenzione PROT. N. 79717 DEL 23/11/2022, AGESCI – CERVIA 1 di Cervia (RA);

**Preso inoltre atto che** è stata individuata l'associazione di volontariato CENTRO METEO EMILIA ROMAGNA - CMER di Rimini (RN) che, pur non essendo iscritta negli specifici registri del volontariato di protezione civile, svolge attività di divulgazione e monitoraggio delle condizioni atmosferiche, finalizzati alla corretta interpretazione delle previsioni meteorologiche al fine di prevenire possibili criticità, estremamente utili in caso di emanazione di ALLERTE METEO e pertanto è stata sottoscritta convenzione PROT. N. 78126 DEL 16/11/2022;

**Verificato che**, a seguito di specifica richiesta dell'Unità Protezione Civile:

- i Rappresentanti delle associazioni hanno confermato la disponibilità a supportare l'amministrazione comunale in attività di informazione della popolazione, monitoraggio del territorio, esercitazioni e gestione delle emergenze;
- in particolare:
  - ✓ l'associazione LANCE CB si è resa disponibile a supportare l'Amministrazione nell'attività di monitoraggio del territorio in caso di emanazione di allerte meteo per:
    - criticità per temporali – rischio allagamento territorio e sottopassaggi
    - criticità idraulica, vento, neve, pioggia che gela, criticità costiera,
  - ✓ l'associazione CMER si è resa disponibile a supportare il Nucleo Operativo di protezione civile comunale nelle attività di monitoraggio strumentale e visivo del territorio in caso di emanazione di allerte meteo,
  - ✓ l'associazione CENTRO SOCCORSO SUB, si è resa disponibile a supportare l'Amministrazione nell'attività di prevenzione e monitoraggio connesse al rischio chimico – sversamento di sostanze pericolose nel Porto canale di Cervia e in altri corsi d'acqua;

**Considerato che**, in conformità a quanto disposto all'art. 56, co. 2 del D.Lgs. n. 117/2017, come previsto all'art. 5 delle convenzioni sopra richiamate e in funzione della disponibilità sullo specifico capitolo di spesa annualità 2023:

- per le attività dell'associazione LANCE CB di Cervia, verrà corrisposto un rimborso spese stimato in massimo € 5.500,00,
- per le attività dell'associazione CSS di Cesena, verrà corrisposto un rimborso spese stimato in massimo € 2.000,00,
- per le attività dell'associazione ZARLOT di Ravenna, verrà corrisposto un rimborso spese stimato in massimo € 500,00,
- per le attività dell'associazione AGESCI – CERVIA 1 di Cervia, verrà corrisposto un rimborso spese stimato in massimo € 500,00,
- per le attività dell'associazione CMER di Rimini, verrà corrisposto un rimborso spese stimato in massimo € 2.000,00;

**Verificato che** la spesa complessiva, pari ad € 10.500,00, trova copertura finanziaria al capitolo Cap. 11011.04.120413001 - CONTRIBUTI PROTEZIONE CIVILE, es. 2023;

**Accertato che** il responsabile dell'istruttoria ha verificato la sussistenza di tutti i requisiti previsti dall'ordinamento per l'adozione dell'atto ed in particolare ha provveduto:

- a verificare la legittimità, regolarità e correttezza del presente atto ai sensi del vigente Regolamento comunale sui controlli interni;
- ad accertare che le spese del presente atto non sono soggette alla tracciabilità finanziaria in

quanto trattasi di rimborso spese per prestazioni rese a titolo gratuito;

- a verificare che non sussistano situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., con il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei pagamenti, conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
- che, come previsto dall'art. 1, commi da 819 a 826, della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019), gli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento consentono il conseguimento di un risultato di competenza non negativo, secondo il prospetto di cui all'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011 al rendiconto della gestione;

**Accertato inoltre che** non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., con il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti a adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

**Richiamato** l'art. 151, comma 4 D.Lgs. n. 267/00 in materia di attestazione della copertura finanziaria delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

**Visti:**

- il decreto del Sindaco n. 42/2022 PG. 84937, relativo a "Conferimento di incarico all'ing. Cipriani Luigi di direzione del Settore gestione del territorio";
- il decreto del Sindaco n. 44/2022 PG. 84948, relativo al "Conferimento incarichi di sostituzione Dirigenti";

**Visto:**

- l'atto C.C. n. 1/2013 di approvazione del Regolamento sui controlli interni, come modificato con atto C.C. n. 1/2018;
- il D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 – CODICE DEL TERZO SETTORE,
- il D.Lgs. n. 1 del 02/01/2018 – CODICE DELLA PROTEZIONE CIVILE;

**Ritenuto** di procedere in merito;

**D E T E R M I N A**

- **dare atto che** le convenzioni:
  - PROT. N. 81223 DEL 30/11/2022, LANCE C.B. di Cervia (RA),
  - PROT. N. 78129 DEL 16/11/2022, CENTRO SOCCORSO SUB - CSS "Roberto Zocca" di Cesena (FC),
  - PROT. N. 80806 DEL 29/11/2022, ZARLOT – CINOFILIA DA SOCCORSO di Ravenna (RA),
  - PROT. N. 79717 DEL 23/11/2022, AGESCI – CERVIA 1 di Cervia (RA),
  - PROT. N. 78126 DEL 16/11/2022, CENTRO METEO EMILIA ROMAGNA - CMER di Rimini (RN),prevedono rimborsi spesa che, per l'anno in corso, sono stimati in complessivi € 10.500,00;
- **di impegnare** al Cap. 11011.04.120413001 - CONTRIBUTI PROTEZIONE CIVILE, per l'anno 2023:
  - ✓ a favore dell'associazione LANCE CB Cervia, con sede in via C. Galeno n. 1 a Cervia (RA), C.F. 92012120397, la spesa di € 5.500,00,
  - ✓ a favore dell'associazione CENTRO SOCCORSO SUB "R. Zocca" con sede in via V. Lucci n. 77 a Cesena (FC), C.F. 01285580401, la spesa di € 2.000,00,
  - ✓ a favore dell'associazione ZARLOT Cinofilia di soccorso con sede in via Motta n. 38 a Ravenna, C.F. 92056450395, la spesa di € 500,00,
  - ✓ a favore dell'associazione AGESCI – CERVIA 1 con sede in via Giordano Bruno n. 3 a Cervia (RA), C.F. 92071970393, la spesa di € 500,00,
  - ✓ a favore dell'associazione CENTRO METEO EMILIA ROMAGNA ODV, con sede a Rimini (RN) via Gradizza n. 26, C.F. 91174970409, la spesa di € 2.000,00;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto

attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4) del D.Lgs. n. 267/00;

- **di provvedere** alla liquidazione e al pagamento del suddetto corrispettivo, entro 30 gg dal ricevimento di richiesta erogazione contributo, debitamente vistata dal Responsabile del Procedimento a conferma della corretta esecuzione delle prestazioni richieste;
- **di dare atto che:**
  - ✓ le convenzioni non sono soggette alla tracciabilità finanziaria in quanto prevedono prestazioni rese a titolo gratuito e unicamente il rimborso spese;
  - ✓ il Responsabile del Procedimento, per le attività di cui all'oggetto, è l'ing. Cipriani Luigi, Responsabile della Funzione di Supporto n. 3 – VOLONTARIATO;
  - ✓ che si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione dei dati relativi al presente atto ai sensi dell'art. 1 co. 32 della legge n. 190/2012.
- **di dare atto infine che:**
  - ✓ l'obbligazione si perfezionerà entro il 31/12/2023 e che eventuali aggiornamenti del cronoprogramma verranno comunicati al Settore Finanze dal RUP;
  - ✓ ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei pagamenti, conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
  - ✓ come previsto dall'art. 1, commi da 819 a 826, della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019), gli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento consentono il conseguimento di un risultato di competenza non negativo, secondo il prospetto di cui all'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011 al rendiconto della gestione.

Il Dirigente

Ing. Luigi Cipriani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate*