



COMUNE
DI CERVIA

**SETTORE VERDE PROTEZIONE
CIVILE**

Servizio: **PROTEZIONE CIVILE**

Proposta n. 421 del 18/03/2019

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

con visto di regolarità contabile

N. **387** del **20/03/2019**

OGGETTO:

**CONVENZIONI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CON ASSOCIAZIONI DI
VOLONTARIATO – ANNO 2019 (€. 6.500,00)**

Nell'esercizio dei poteri che gli derivano dagli artt. 107 co.1, 2 e 3 e 183 comma 9 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, dall'art. 53 dello Statuto Comunale e dall'art. 22 del vigente regolamento di contabilità;

Viste:

- la delibera di C.C. n. 53 del 26.09.2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 – 2021 e la delibera di C.C. n. 81 del 19.12.2018 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019 – 2021;
- la delibera di C.C. n. 89 del 19.12.2018 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2019 – 2021 e i relativi allegati predisposti ai sensi del D. Lgs. 118/2011 e del D. Lgs. 267/2000;
- la delibera di G.C. n. 3 del 08.01.2019 con la quale è stato approvato il piano della performance 2019 – 2021 e il piano esecutivo di gestione 2019 - 2021 comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi;

Richiamato l'atto C.C. n. 26 del 28/05/2013 con cui è stato approvato il PIANO di PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – PPCC e i successivi aggiornamenti;

Preso atto che :

- la struttura comunale di protezione civile, suddivisa in Funzioni di Supporto all'attività del Sindaco, risulta così costituita:

N.	FUNZIONE	SETTORE
----	----------	---------

1A	TECNICA	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
1B	PIANIFICAZIONE	VERDE E PROTEZIONE CIVILE
2	SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO
3	VOLONTARIATO	VERDE E PROTEZIONE CIVILE
4	MATERIALI E MEZZI	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
5A	SERVIZI ESSENZIALI	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
5B	ATTIVITA' SCOLASTICA	CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO
6	CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
7	STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'	POLIZIA MUNICIPALE
8	TELECOMUNICAZIONI	SEGRETARIO GENERALE – INFORMATICA
9	ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
10	SEGRETERIA E GESTIONE DATI	AFFARI GENERALI
11	UFFICIO STAMPA	CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO

- i Responsabili di Funzione, così individuati per le rispettive competenze, hanno il compito di sviluppare le tematiche contemplate nel PPCC, per la redazione dei Piani di Emergenza per ogni specifico rischio del territorio;
- tra i compiti della Funzione 3 – VOLONTARIATO, assegnata al Dirigente del Settore Verde e Protezione Civile vi sono, tra l'altro, le attività di seguito sintetizzate:
 1. realizzazione di intese fra il Volontariato e gli Enti Pubblici,
 2. collaborazione con il Volontariato per le attività di formazione e informazione e organizzazione di esercitazioni,
 3. elaborazione di protocolli di intervento da parte del Volontariato;

Considerato che:

- per il corretto espletamento delle attività sopra brevemente descritte, occorre individuare le Associazioni attive sul territorio comunale, che abbiano le caratteristiche previste dalla normativa vigente sul volontariato di protezione civile e che diano disponibilità a collaborare con l'Amministrazione comunale;
- per quanto sopra, al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza e parità di

trattamento, con atto D.D. n. 1234 del 04/10/2016 è stato approvato un AVVISO PUBBLICO, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, da parte di Associazioni di Volontariato, al convenzionamento con l'Amministrazione comunale per attività di protezione civile;

Preso atto che a seguito di incontri di approfondimento con le associazioni che si sono candidate per collaborare con l'Amministrazione comunale, sono state approvate e sottoscritte le seguenti convenzioni specifiche:

- convenzione Rep. 11448 del 25/09/2017, atto di approvazione D.D. n. 123/2017, LANCE C.B. di Cervia (RA),
- convenzione Rep. 11463 del 24/10/2017, atto di approvazione D.D. n. 1237/2017, CENTRO SOCCORSO SUB "Roberto Zocca" di Cesena (FC);
- convenzione Rep. 11495 del 11/04/2018, atto di approvazione D.D. n. 233 del 16/02/2018, ZARLOT – CINOFILIA DA SOCCORSO di Ravenna (RA);

Verificato che a seguito di specifica richiesta del Responsabile del servizio protezione civile, i Rappresentanti delle associazioni hanno confermato la disponibilità a supportare l'amministrazione comunale in attività di informazione della popolazione, monitoraggio del territorio, esercitazioni, gestione delle emergenze, come meglio specificato nei documenti "Procedure Operative", redatti dal Servizio ed allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali;

Considerato che, in conformità a quanto disposto all'art. 56, co. 2 del D.Lgs. n. 117/2017 e come previsto all'art. 5 delle convenzioni sopra richiamate :

- per le attività previste nella convenzione e nella procedura operativa dell'associazione ZARLOT di Ravenna, verrà corrisposto un rimborso spese stimato in massimo €. 1.000,00 annui,
- per le attività previste nella convenzione e nella procedura operativa dell'associazione LANCE CB di Cervia, verrà corrisposto un rimborso spese stimato in massimo €. 3.500,00 annui,
- per le attività previste nella convenzione e nella procedura operativa dell'associazione CENTRO SOCCORSO SUB "R. Zocca" di Cesena, verrà corrisposto un rimborso spese stimato in massimo €. 2.000,00 annui,
- la spesa complessiva di €. 6.500,00 trova copertura finanziaria al Cap. 11011.04.120413 - CONTRIBUTI PROTEZIONE CIVILE, es. 2019;

Dato atto che il responsabile dell'istruttoria ha verificato:

- la sussistenza di tutti i requisiti previsti dall'ordinamento per l'adozione dell'atto ed in particolare ha provveduto a verificare la legittimità, regolarità e correttezza del presente atto ai sensi del vigente Regolamento comunale sui controlli interni;
- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei pagamenti, conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio, come previsto dall'art.1, commi da 819 a 826 , della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019),
- gli impegni di spesa di cui al presente provvedimento consentono il conseguimento di un risultato di competenza non negativo, secondo il prospetto di cui all'allegato 10 del D.lgs. 118/2011 al rendiconto della gestione;
- le convenzioni in oggetto non sono soggette alla tracciabilità finanziaria in quanto prevedono prestazioni rese a titolo gratuito e unicamente il rimborso spese;

Richiamato l'art. 151, comma 4 D.Lgs. 267/00 in materia di attestazione della copertura finanziaria delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

Viste le “PROCEDURE OPERATIVE”, per l'attivazione del volontariato,

Visto:

- l'atto C.C. n. 1/2013 di approvazione del Regolamento sui controlli interni, come modificato con atto C.C. n. 1/2018;
- il D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 – CODICE DEL TERZO SETTORE,
- il D.Lgs. n. 1 del 02/01/2018 – CEDICE DELLA PROTEZIONE CIVILE;

Ritenuto di procedere in merito;

D E T E R M I N A

- **di dare atto che** le convenzioni Rep. 11448/2017, Rep. 11463/2017 e Rep. 11495/2018 prevedono rimborsi spesa stimati, per l'anno in corso in complessivi €. 6.500,00;
- **di impegnare**, al Cap. 11011.04.120413 - CONTRIBUTI PROTEZIONE CIVILE, per l'anno 2019 :
 - a favore dell'associazione LANCE CB Cervia, con sede in via C. Galeno n. 1 a Cervia (RA), C.F. 92012120397 la spesa di €. 3.500,00,
 - a favore dell'associazione CENTRO SOCCORSO SUB “R.Zocca” con sede in via V. Lucci n. 77 a Cesena (FC), C.F. 01285580401, la spesa di €. 2.000,00,

- a favore dell'associazione ZARLOT Cinofilia di soccorso con sede in via Motta n. 38 a Ravenna, C.F. 92056450395, la spesa di €. 1,000,00;
- **di provvedere** alla liquidazione delle spese sostenute come previsto dalla convenzioni e comunque entro il 4° trimestre 2019;
- **di dare atto che**, le convenzioni non sono soggette alla tracciabilità finanziaria in quanto prevedono prestazioni rese a titolo gratuito e unicamente il rimborso spese;
- **di dare atto che** il Responsabile del Procedimento, per le attività di cui all'oggetto, è la geom. Maria Adinolfi, Responsabile del servizio Protezione Civile;
- si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione dei dati relativi al presente atto ai sensi dell'art. 1 co. 32 della legge 190/2012.

Il Dirigente

ROBERTO BUONAFEDE / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate