



COMUNE  
DI CERVIA

**SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ  
E SVILUPPO DELLA CITTÀ**  
Servizio: **PROGETTAZIONE  
CULTURALE**

Proposta n. 336 del 06/03/2024

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
con visto di regolarità contabile

N. **321** del **08/03/2024**

OGGETTO:

**CONCESSIONE TEATRO COMUNALE WALTER CHIARI PERIODO APRILE-MAGGIO  
2024**

#### **LA TITOLARE EQ AREATURISMO E GRANDI EVENTI-PROGETTAZIONE CULTURALE**

Nell'esercizio dei poteri che gli derivano dall'art. 107 co 1, 2 e 3 e 183 co. 9 del D.Lgs. 267/2000, dall'art. 53 dello Statuto Comunale, e dell'art. 39 del vigente regolamento di contabilità;

Visto il provvedimento prot. n. 4775 del 19/01/2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione organizzativa denominata "Turismo e grandi eventi- progettazione culturale" fino alla scadenza del mandato del sindaco e con il quale sono state delegate alla stessa le funzioni di stipula dei contratti e degli atti presupposti di affidamento ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa per un valore unitario non superiore a € 40.000 al netto di IVA;

#### **Premesso che**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 04/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 22/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 22/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-26 contenente il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026;

**Visto** il Regolamento per la gestione del Teatro Comunale, approvato con atto deliberativo di C.C. n. 129 del 21.12.1995, controllato senza rilievi dal CO.RE.CO., nella seduta del 29.01.1996, prot. n. 002064;

**Tenuto conto che:** con deliberazione della Giunta Comunale n. 148/18.8.2011

- sono stati individuati i criteri da applicare alle concessioni del Teatro Comunale, in merito al pagamento degli importi indicati all'art. 7 comma 4 del Regolamento per la Gestione del Teatro Comunale di Cervia (definendo i possibili casi di esenzione totale e parziale) ed alle priorità di utilizzo;
- è stato disposto di demandare al competente Dirigente l'assunzione degli atti di concessione direttamente disciplinabili sulla base dei criteri specificati;

**Considerato che**

- al competente Servizio Turismo e Grandi Eventi-Progettazione Culturale sono pervenute le richieste – precisate nell'allegato prospetto - di utilizzo del Teatro Comunale da parte di soggetti che intendono realizzare manifestazioni teatrali e di spettacolo nel periodo Aprile-Maggio 2024;
- le richieste di utilizzo risultano corrispondenti a quanto prescritto dal sopracitato Regolamento in ordine alla concessione del Teatro Comunale per quanto attiene caratteristiche della manifestazione (art.6), alla tipologia dell'ente richiedente e alle modalità di presentazione della domanda (art.7.4);

**Richiamata** la deliberazione G.C. n. 89 del 07.04.2023 con cui sono state approvate le tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2023, tra le quali rientrano le tariffe da applicare alle concessioni del teatro comunale per la stagione teatrale **2023-24** di seguito riportate:

- corrispettivo giornaliero per l'uso dei locali, le pulizie e il personale di custodia: € 678,81
- **rimborso spese forfettario per ogni periodo di due giorni, o frazione di esso, di utilizzo: € 406,67;**

**Ritenuto** che le iniziative proposte meritino di essere supportate dall'Amministrazione Comunale in considerazione delle implicazioni culturali, educative, solidali, aggregative e formative e per la congruità rispetto agli scopi istituzionali del Teatro Comunale;

**Considerato** che tale supporto, inoltre, corrisponde al costante indirizzo dell'Amministrazione di sviluppare e valorizzare le sinergie attivabili con le associazioni sociali e culturali operanti sul territorio in relazione alle finalità indicate al precedente capoverso, ed inoltre allo scopo di ampliare e diversificare l'offerta della programmazione culturale e di incoraggiare le produzioni artistiche locali;

**Ritenuto :**

- quindi, ai sensi degli artt. 7.4 e 8 del succitato Regolamento di accogliere le richieste pervenute concedendo l'utilizzo del Teatro Comunale nelle date specificate, esonerando i concessionari dal deposito della fidejussione di cui all'art. 8 citato, in considerazione del rapporto fiduciario sussistente tra tali soggetti e l'Amministrazione Comunale;
- inoltre, in merito al pagamento degli importi indicati all'art. 7 comma 4 del Regolamento di richiedere il versamento dell'importo calcolato sulla base delle tariffe definite con deliberazione G.C. n. n.69/2023;

**Dato atto che** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della L.n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta D.ssa Gaia Milanese; Titolare EQ Area Turismo e Grandi Eventi-Progettazione Culturale

**Verificata** la legittimità, regolarità e correttezza del presente atto ai sensi del vigente regolamento comunale sui controlli interni;

**DETERMINA**

**per i motivi espressi in premessa**

- 1 - di concedere l'utilizzo del Teatro Comunale ai soggetti richiedenti per la realizzazione delle iniziative indicate nell'allegato prospetto quale parte integrante e sostanziale del presente atto, nel periodo ivi specificato e dietro versamento dell'importo riportato in relazione alla richiesta ;
- 2 - di esonerare i concessionari, in considerazione del rapporto fiduciario sussistente tra gli stessi e l'Amministrazione Comunale, dal deposito della fidejussione di cui all'art. 8 del Regolamento citato in premessa;
- 3 – di incrementare l'accertamento n. 15/2024 per la somma dovuta all'A.C. per la concessione disposta con il presente atto, pari a **euro 813,34 sulla gestione 2024 con riferimento al Bilancio Pluriennale 2024-2026 – annualità 2024 sul cap. 30100.02.364102001;**
- 4 – di demandare al Servizio Finanziario l'emissione della fattura relativa al pagamento per l'eventuale utilizzo;
- 5- che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della L.n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta D.ssa Gaia Milanese Titolare EQ Area Turismo e Grandi Eventi-Progettazione Culturale;

La titolare di incarico di Elevata Qualificazione  
Gaia Milanese / INFOCERT SPA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate*