



COMUNE
DI CERVIA

**SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E
SVILUPPO DELLA CITTÀ**
Servizio: **PROGETTAZIONE
CULTURALE**

Proposta n. 889 del 05/07/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
con visto di regolarità contabile

N. **837** del 05/07/2023

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO SERVIZI VARI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "LA
MILANESIANA"**

**LA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA TURISMO E GRANDI EVENTI-
PROGETTAZIONE CULTURALE**

Nell'esercizio dei poteri che gli derivano dall'art. 107 co 1, 2 e 3 e 183 co. 9 del D.Lgs. 267/2000, dall'art. 53 dello Statuto Comunale, e dell'art. 39 del vigente regolamento di contabilità;

Visto il provvedimento prot. n. 4775 del 19/01/2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione organizzativa denominata "Turismo e grandi eventi- progettazione culturale " fino alla scadenza del mandato del sindaco e con il quale sono state delegate alla stessa le funzioni di stipula dei contratti e degli atti presupposti di affidamento ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa per un valore unitario non superiore a € 40.000 al netto di IVA;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 27/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 04/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 04/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 09/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, all'interno del quale è presente il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025, comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi;

Premesso che:

- tra gli obiettivi principali delle politiche turistiche locali figura l'incremento delle presenze e l'incoming;
- funzionale a questo obiettivo è l'organizzazione di una variegata proposta di opportunità destinate ad attirare e ad accontentare diversi target di turisti;
- in quest'ottica l'Amministrazione organizzerà durante la rassegna della Notte Rosa una tappa della manifestazione "La Milaneseiana", il 6 luglio in piazza Garibaldi;
- questo appuntamento prevede la partecipazione di vari ospiti e l'esibizione di Rita Pavone, richiedendo pertanto l'allestimento di strutture audio – luci adeguate al tipo di rappresentazione;

Considerato che per la realizzazione della manifestazione citata l'Amministrazione deve reperire all'esterno una serie di servizi:

1. servizio di ospitalità per gli artisti e staff al seguito della manifestazione;
2. servizio di elettricisti per realizzare gli allacci delle apparecchiature elettriche nonché per garantire l'assistenza tecnica durante l'evento;
3. service audio-video e allestimenti su cui lo stesso viene installato;
4. servizio SIAE;
5. servizio organizzazione cena per gli artisti e staff a seguito dell'evento;

Considerato altresì che in occasione della manifestazione interverrà con quattro addetti antincendio l'organizzazione di Volontariato Lance CB di Cervia, la quale ha in essere un Convenzione triennale 2022-2024 Prot. 42305/2022 col settore PL per lo svolgimento in sicurezza delle manifestazioni;

Rilevato che:

- quanto al servizio n.1 di gestione dell'ospitalità alberghiera e soggiorno per gli artisti e staff della manifestazione "La Milaneseiana" rientra nelle attività in capo alla Fondazione Cervia In Per il Turismo, la quale dal 1° giugno 2023 prosegue nelle attività fin'ora esercitate da Cervia Turismo srl;
- in particolare lo statuto approvato con DCC n. 11 del 09/03/2023 prevede in capo alla Fondazione Cervia In per il Turismo le attività di prenotazioni alberghiere e gestione di ospitalità;
- sulla base di quanto sopra citato si procedeva a richiedere preventivo (PG n. 43210/2023) alla citata Fondazione per le ospitalità legate alla manifestazione;
- la Fondazione Cervia In per il Turismo formulava un preventivo per complessivi €. 1.227,27 oltre IVA al 10% per complessivi €. 1.350,00 (PG 44190/2023)
- quanto al servizio n. 2 di elettricisti per la realizzazione dei necessari allacci e per l'assistenza tecnica durante l'evento, veniva richiesto preventivo a GAMIE s.r.l. in base

alla convenzione del 14/03/2019 Rep. 11589 tra l'Amministrazione Comunale e la A.T.I HERA LUCE s.r.l. - GAMIE s.r.l. (D.D. n. 1918 del 28/12/2018);

- Gamie srl formulava un preventivo per €. 2.060,33 oltre IVA al 22% e così per complessivi €. 2.513,60 (PG. 43226/2023);
- quanto al servizio n. 3 di service audio-video e allestimenti, si procedeva a richiedere il preventivo (PG 43210/2023) in base alla scheda tecnica dell'evento a tre ditte: ditte Pubblifest Soc. Coop. a.r.l. Via Luigi Galvani, 13/B - 47122 Forlì, FC - P.IVA CF 02128140403, Tre Civette Allestimenti S.R.L., Via Campo dei Fiori, 4, 47122 Forlì (FC) P.IVA e CF 04390800409, Sound Shape Di Giulio Ghetti, VIA DELLE ROSE 1/E, CERVIA, 48015 P. IVA 02359700396, CF GHTGLI81A28H199D;
- Sound Shape formulava entro il termine indicato un preventivo (PG 44184/2023) per €. 6.000,00 oltre IVA che tuttavia per espressa indicazione della ditta menzionata copriva solo parte delle richieste tecniche contenute nella richiesta di preventivo e non risultava quindi conforme allo stesso. Pubblifest non dava riscontro. Tre Civette Allestimenti S.R.L. formulava entro i termini indicati un preventivo per €. 7.000,00 oltre IVA al 22% e così per complessivi €. 8.540,00 (PG 44187/2023), conforme alla richiesta di preventivo e valutata in linea coi prezzi praticati attualmente sul mercato per servizi analoghi;
- in riferimento al medesimo servizio n. 3, una parte dello stesso è legato alla produzione del tour, di cui la data cervese costituisce una tappa, risultando strettamente legato all'ideazione artistica della manifestazione;
- si rende pertanto necessario affidare questa parte del servizio, come da scheda tecnica agli atti, alla ditta legata alla produzione del tour, vale a dire International Music and Arts srl, via delle Mondine 6, 41012, Carpi (MO, CF e P.IVA 06143380969) , per €. 2.500,00 oltre IVA al 22% per complessivi €. 3.050,00 (PG 43236/2023);
- quanto al servizio n. 4, servizio SIAE, le spese preventivate da SIAE Soc. Italiana Autori ed Editori V.le della Letteratura, 30 00144 Roma P.I. 00987061009 cf 01336610587, ammontano a €. 884,17 oltre IVA al 22% e oltre a quota Assomusica per €. 52,00 non soggetta a IVA per complessivi €. 1.130,69 (PG 43279/2023);
- quanto al servizio n. 5, servizio di organizzazione della cena per artisti e staff a seguito dell'evento, veniva richiesto preventivo a GESTINT SRL V.LE SPAZZOLI 175 47121 FORLÌ (FC) P.IVA e CF 03361600400, che formulava una proposta per €. 700,00 oltre IVA al 10% per complessivi €. 770,00 (PG 43195 del 29.06.23);

Valutato pertanto di provvedere all'affidamento dei suddetti servizi;

Considerato che, la Responsabile del procedimento è la D.ssa Gaia Milanese; P.O. Turismo e Grandi Eventi-Progettazione Culturale;

Visti:

- l'atto C.C. n.1 del 10/01/2013 di approvazione del Regolamento sui controlli interni;
- il D.Lgs. n. 36/2023;

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato con atto C.C. n. 69/2018;
- la circolare prot. 81722/2021 in materia di procedure di gara e la n. 72285/2021 in materia di rotazione ordinaria;
- gli adempimenti previsti ai sensi dell'art. 80 dalla circolare interna in materia di controlli sul possesso dei requisiti "generali" e "speciali" in capo all'operatore economico aggiudicatario;

Richiamato l'art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 che ha disposto l'innalzamento da € 1.000,00 a € **5.000,00** il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Verificata la regolarità contributiva nei confronti di I.N.A.I.L. ed I.N.P.S e del casellario ANAC;

Ritenuto pertanto:

- di affidare a **Fondazione Cervia In per il Turismo**, Cervia, Via Evangelisti 4, CF e P.IVA 02740260399 il servizio di gestione dell'ospitalità alberghiera e soggiorno per gli artisti della manifestazione "La Milaneseiana" per un importo pari ad €. 1.227,27 oltre IVA al 10% per un totale di €. **1.350,00, CIG Z493BBE175** ;
- di affidare a **Gamie S.R.L.**, Via Bonsi 43, Lugo RA, CF 00181520396, il servizio di allaccio e assistenza elettrici per le manifestazioni "La Milaneseiana" per un importo pari a €. 2.060,33 oltre IVA al 22% e così per complessivi €. **2.513,60 CIG Z063BBCD70** ;
- di affidare a **Tre Civette Allestimenti S.R.L.** Via Campo dei Fiori, 4, 47122 Forlì (FC) P.IVA e CF 03682650407 il servizio di organizzazione del service audio-video e degli allestimenti (P.A. Luci, Video) di "La Milaneseiana", per un importo pari a € 7.000,00 oltre IVA al 22% per un totale di €. **8.540,00** tramite TD su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione TD n. 3649290), **CIG Z023BC9460** ;
- di affidare a **International Music and Arts srl**, via delle Mondine 6, 41012, Carpi (MO), CF e P.IVA 06143380969, il servizio di organizzazione del service audio-video e degli allestimenti per la parte (palco, Bkline) di mezza produzione legata al tour in quanto legata all'ideazione artistica della manifestazione per un importo pari a €. 2.500,00 oltre IVA al 22% per complessivi €. **3.050,00 , CIG ZE53BBCFB2** ;
- di impegnare la spesa €. **1.130,69** a copertura delle spese **SIAE** per "La Milaneseiana";
- di affidare il servizio di organizzazione della cena per artisti e staff a seguito dell'evento, a **GESTINT SRL** V.LE SPAZZOLI 175 47121 FORLÌ (FC) P.IVA e CF 03361600400, per €. **770,00** IVA compresa, **CIG Z973BBC575**;

Ritenuto inoltre di prevedere in favore dell'organizzazione di Volontariato **Lance C.B.** Via C. Galeno 148015 Cervia C.F. 92012120397 un rimborso spese pari a €. **360** per l'attività di collaborazione per lo svolgimento in sicurezza della manifestazione, a saldo a seguito di

presentazione di relazione a consuntivo di tutta l'attività svolta e delle spese sostenute e documentate;

Stabilito:

- di impegnare la spesa di complessivi **€. 17.714,29** con imputazione:
 - **€. 1.350,00** a **Fondazione Cervia In per il Turismo** al Capitolo 07011.03.143325009 SERVIZI DI PROMOZIONE (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO – SERV. 56) Bilancio 2023-2025 Es. 2023;
 - **€. 2.513,60** a **Gamie S.R.L** al Capitolo 07011.03.143325009 SERVIZI DI PROMOZIONE (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO – SERV. 56) Bilancio 2023-2025 Es. 2023;
 - **€. 8.540,00** a **Tre Civette Allestimenti S.R.L.**
 - quanto a **€. 1.404,79** al Capitolo 07011.03.143325009 SERVIZI DI PROMOZIONE (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO – SERV. 56) Bilancio 2023-2025 Es. 2023;
 - quanto a **€. 1.117,57** al Capitolo 07011.03.143325003 SERVIZI PER EVENTI FIN. IMPOSTA DI SOGGIORNO SERV.56 Bilancio 2023-2025 Es. 2023;
 - quanto a **€. 446,25** al Capitolo 05021.03.165307008 SERVIZI DIVERSI Bilancio 2023-2025 Es. 2023;
 - quanto a **€. 5.571,39** al Capitolo 05021.03.165318005 ALTRI SERVIZI AUSILIARI (VINC. IMP. SOGG.-SERV.56) Bilancio 2023-2025 Es. 2023;
 - **€. 3.050,00** a **International Music and Arts srl** al Capitolo 07011.03.143325009 SERVIZI DI PROMOZIONE (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO – SERV. 56) Bilancio 2023-2025 Es. 2023
 - **€. 1.130,69** a **SIAE Soc.** Italiana Autori ed Editori al Capitolo 07011.03.143325009 SERVIZI DI PROMOZIONE (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO – SERV. 56) Bilancio 2023-2025 Es. 2023;
 - **€. 770,00** a **GESTINT SRL** al capitolo 07011.03.143325009 SERVIZI DI PROMOZIONE (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO – SERV. 56), Bilancio 2023-2025 Es. 2023;
 - **€. 360,00** a **Lance CB** al capitolo 05021.04.165413001 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE, Bilancio 2023-2025 Es. 2023;

Accertato che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei pagamenti, conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
- come previsto dall'art.1, commi da 819 a 826 , della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019), gli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento consentono il conseguimento di un risultato di competenza non negativo, secondo il prospetto di cui all'allegato 10 del D.lgs. 118/2011 al rendiconto della gestione;

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii., con il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

Verificata le regolarità contributiva nei confronti di I.N.A.I.L. e I.N.P.S. e del casellario ANAC delle ditte affidatarie;

Verificato il possesso dei requisiti generali e speciali in capo agli affidatari;

Accertato altresì che si procederà all'inserimento sul sito istituzionale dell'Amministrazione dei dati come previsto dalla Deliberazione dell'AVCP n. 26 del 22.05.2013 e dall' art. 1 co. 32 della legge 190/2012;

Verificata la legittimità, regolarità e correttezza del presente atto ai sensi del vigente regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa:

1) di affidare per le motivazioni espresse in narrativa, le forniture di servizi necessari alla realizzazione della manifestazione "La Milaneseiana", come segue:

- di affidare a **Fondazione Cervia In per il Turismo**, Cervia, Via Evangelisti 4, CF e P.IVA 02740260399 il servizio di gestione dell'ospitalità alberghiera e soggiorno per gli artisti della manifestazione "La Milaneseiana" per un importo pari ad € 1.227,27 oltre IVA al 10% per un totale di **€. 1.350,00 , CIG Z493BBE175** ;
- di affidare a **Gamie S.R.L.**, Via Bonsi 43, Lugo RA, CF 00181520396, il servizio di allaccio e assistenza elettrici per le manifestazioni "La Milaneseiana" per un importo pari a €. 2.060,33 oltre IVA al 22% e così per complessivi **€. 2.513,60 CIG Z063BBCD70** ;
- di affidare a **Tre Civette Allestimenti S.R.L.**, Via Campo dei Fiori, 4, 47122 Forlì (FC) P.IVA e CF 04390800409, il servizio di organizzazione del service audio-video e degli allestimenti (P.A. Luci, Video) di "La Milaneseiana", per un importo pari a € 7.000,00 oltre IVA al 22% per un totale di **€. 8.540,00** tramite TD su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, TD n. 3649290), **CIG Z023BC9460**;
- di affidare a **International Music and Arts srl**, via delle Mondine 6, 41012, Carpi (MO, CF e P.IVA 06143380969) il servizio di organizzazione del service audio-video e degli allestimenti per la parte (palco, Bkline) di mezza produzione legata al tour in quanto legata all'ideazione artistica della manifestazione per un importo pari a € 2.500,00 oltre IVA al 22% per un totale di **€. 3.050,00, CIG ZE53BBCFB2** ;
- di impegnare la spesa **€. 1.130,69** a copertura delle spese SIAE per "La Milaneseiana" (non assoggettata alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari) ;

- di affidare il servizio di organizzazione della cena per artisti e staff a seguito dell'evento, a **GESTINT SRL V.LE SPAZZOLI 175 47121 FORLI' (FC) P.IVA e CF 03361600400**, per **€ 770,00** IVA al 10 % compresa, **CIG Z973BBC575**;

2) di disporre in favore dell'organizzazione di Volontariato **Lance C.B.** Via C. Galeno 148015 Cervia C.F. 92012120397 un rimborso spese pari a **€ 360,00** per l'attività di collaborazione per lo svolgimento in sicurezza della manifestazione, a saldo a seguito di presentazione di relazione a consuntivo di tutta l'attività svolta e delle spese sostenute e documentate;

3) di impegnare la somma di complessivi **€ 17.714,29** per gli affidamenti di cui al punto 1) e il rimborso spese di cui al punto 2) con imputazione:

- ✓ **€ 1.350,00** a **Fondazione Cervia In per il Turismo** al Capitolo 07011.03.143325009 SERVIZI DI PROMOZIONE (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO – SERV. 56) Bilancio 2023-2025 Es. 2023;
- ✓ **€ 2.513,60** a **Gamie S.R.L** al Capitolo 07011.03.143325009 SERVIZI DI PROMOZIONE (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO – SERV. 56) Bilancio 2023-2025 Es. 2023;
- ✓ **€ 8.540,00** a **Tre Civette Allestimenti S.R.L.**
 - quanto a **€ 1.404,79** al Capitolo 07011.03.143325009 SERVIZI DI PROMOZIONE (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO – SERV. 56) Bilancio 2023-2025 Es. 2023;
 - quanto a **€ 1.117,57** al Capitolo 07011.03.143325003 SERVIZI PER EVENTI FIN. IMPOSTA DI SOGGIORNO SERV.56 Bilancio 2023-2025 Es. 2023;
 - quanto a **€ 446,25** al Capitolo 05021.03.165307008 SERVIZI DIVERSI Bilancio 2023-2025 Es. 2023;
 - quanto a **€ 5.571,39** al Capitolo 05021.03.165318005 ALTRI SERVIZI AUSILIARI (VINC. IMP. SOGG.-SERV.56) Bilancio 2023-2025 Es. 2023;
- ✓ **€ 3.050,00** a **International Music and Arts srl** al Capitolo 07011.03.143325009 SERVIZI DI PROMOZIONE (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO – SERV. 56) Bilancio 2023-2025 Es. 2023
- ✓ **€ 1.130,69** a **SIAE Soc.** Italiana Autori ed Editori al Capitolo 07011.03.143325009 SERVIZI DI PROMOZIONE (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO – SERV. 56) Bilancio 2023-2025 Es. 2023;
- ✓ **€ 770,00** a **GESTINT SRL** al capitolo 07011.03.143325009 SERVIZI DI PROMOZIONE (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO – SERV. 56), Bilancio 2023-2025 Es. 2023;
- ✓ **€ 360,00** a **Lance CB** al capitolo 05021.04.165413001 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE, Bilancio 2023-2025 Es. 2023;

4) di liquidare e pagare le spese indicate al punto 1) dietro presentazione di regolari fatture, vistate per regolarità dal competente Dirigente, entro trenta giorni dal ricevimento delle medesime;
- a saldo a seguito di presentazione di relazione a consuntivo di tutta l'attività svolta e delle spese sostenute e documentate

5) di dichiarare che le spese sopra indicate e dettagliate nell'elenco sopra citato sono assoggettate alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (artt. 3 e 6 della L. n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni tranne quelle rper spese SIAE) ;

6) che la Responsabile del procedimento è la D.ssa Gaia Milanese; P.O. Turismo e Grandi Eventi-Progettazione Culturale;

7) CHE SI PROCEDERÀ ALL'INSERIMENTO SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE DEI DATI COME PREVISTO DALLA DELIBERAZIONE DELL'AVCP N. 26 DEL 22.05.2013 E DALL' ART. 1 CO. 32 DELLA LEGGE 190/2012.

La Posizione Organizzativa
Gaia Milanese / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate