

## CURRICULUM VITAE

**BRUNO GIUSEPPE**

**NATO IL 13 MAGGIO 1979**

**RESIDENTE IN GIOIA DEL COLLE (BA)**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Segretario comunale dal 7 ottobre 2013 (fascia professionale A)**

**Attualmente segretario generale del Comune di Cervia (classe I/b) (28.794 abitanti)**

Ho ricoperto l'incarico di segretario comunale nei comuni di

**Classe I/b:** Foligno (57.164 abitanti), Loreto (12.870 abitanti)

**Classe II:** Adelfia (17.139 abitanti), San Ferdinando di Puglia (13.847 abitanti), Montegranaro (12.925 abitanti), Casamassima (19.846 abitanti) (reggenza a scavalco)

**Classe III** (da 3001 a 10.000 abitanti): Ischitella, Fragagnano, Avetrana, Villa Castelli, Montemesola, San Michele Salentino

**Classe IV** (fino a 3000 abitanti): Torre San Patrizio, Stintino, Gairo, Faeto, Roseto Valfortore, Accadia, Roccaforzata, Ortezzano (reggenza a scavalco)

### ALTRI INCARICHI RICOPERTI NEGLI ENTI COMUNALI

#### AI SENSI DELL'ARTICOLO 97 COMMA 4 LETTERA D) D.LGS. 267/2000

-Componente del **Nucleo tecnico di supporto** del coordinamento soci per il **controllo analogo** della società **Valle Umbra Servizi S.p.A.**

-Responsabile dell'Ufficio **Contenzioso** del Comune di Loreto

-**Presidente della delegazione trattante di parte pubblica** dei Comuni di Loreto, Montegranaro, San Ferdinando di Puglia, Torre San Patrizio, Montemesola, Stintino

-Presidente della **delegazione trattante di parte pubblica per il comparto della Dirigenza** del Comune di Foligno

-**Presidente del nucleo di valutazione** del Comune di Montegranaro

-**Attività di rogito** con particolare riferimento all'**edilizia residenziale convenzionata** (convenzioni per la cessione in diritto di proprietà di aree già concesse in diritto di superficie e per l'eliminazione dei vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione del del canone massimo di locazione), appalti e concessioni, **atti di trasferimento degli immobili in proprietà** relativi alla **ricostruzione del Comune di Gairo.**

-Responsabile **Ufficio Procedimenti disciplinari** in tutti i Comuni dove ha prestato servizio

- Responsabile **Settore personale, turismo, cultura, logistica e supporto** del Comune di Loreto
- Responsabile (titolare di posizione organizzativa) del **Settore affari generali**, servizi sociali, contenzioso, contratti, personale, servizi cimiteriali, turismo e cultura, presso i Comuni di Montemesola, Gairo, Faeto, Roseto Valfortore, Ischitella, Avetrana, San Michele Salentino, Villa Castelli
- Responsabile **Settore ufficio tecnico, urbanistica e lavori pubblici**, presso il Comune di Montemesola
- Responsabile **Settore attività produttive, SUAP**, presso il Comune di San Michele Salentino
- Responsabile **Settore polizia locale**, presso il Comune di San Ferdinando di Puglia
- Responsabile **procedure assunzionali, patrimonio** presso il Comune di San Ferdinando di Puglia
- Responsabile **Settore entrate tributarie ed extratributarie**, presso il Comune di San Ferdinando di Puglia
- Responsabile **Settore ragioneria**, presso il Comune di San Ferdinando di Puglia
- Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) della **gara europea a procedura aperta** in modalità telematica per l'affidamento del servizio di "**Spazzamento, raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati, servizi complementari del Comune di San Ferdinando di Puglia (BT) - Gara ponte ex L.R. n. 20/2016 per 24 mesi**"
- Presidente di commissioni esaminatrici concorsi pubblici e di commissioni giudicatrici concessioni e appalti pubblici:
  - presidente commissione esaminatrice concorso pubblico ex 110 TUEL Dirigente Area Polizia Municipale – Comune di Foligno (2023)
  - presidente commissione esaminatrice concorso pubblico ex 110 TUEL istruttore direttivo di vigilanza categoria D1 – Comandante della Polizia Intercomunale di Montegranaro, Torre San Patrizio e Monte San Pietrangeli (2022)
  - presidente commissione giudicatrice per la gara europea a procedura aperta accelerata per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M. n. 65 del 10/03/2020, per l'asilo nido comunale, le scuole statali dell'infanzia e primarie, il centro socio educativo riabilitativo diurno per disabili del Comune di Loreto (2022)
  - presidente commissione giudicatrice per la gara europea a procedura aperta accelerata per l'affidamento mediante accordo quadro con un unico operatore del servizio di assistenza scolastica alunni e studenti con disabilità e di pre accoglienza scolastica del Comune di Loreto (2023)
  - presidente commissione giudicatrice per l'appalto del servizio per la **gestione del ciclo rifiuti solidi urbani ed assimilati** mediante raccolta, trasporto e smaltimento, servizio

“porta a porta”, spazzamento stradale e gestione del Centro di Raccolta Comunale – Comune di Torre San Patrizio (2022)

-componente commissione giudicatrice **Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.)** - Ambito Territoriale Meridionale di San Ferdinando di Puglia - Margherita di Savoia e Trinitapoli (2020)

-componente commissione giudicatrice **Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare (A.D.E.)** - Ambito Territoriale Meridionale di San Ferdinando di Puglia - Margherita di Savoia e Trinitapoli (2020)

-componente commissione giudicatrice **servizio di refezione scolastica** del Comune di San Ferdinando di Puglia (2020)

-presidente commissione giudicatrice appalto del **servizio di tesoreria comunale** – Comune di San Michele Salentino (2018)

-presidente commissione esaminatrice concorso pubblico ex 110 TUEL istruttore direttivo tecnico categoria D1 – Comune di San Michele Salentino (2018)

-presidente commissione esaminatrice concorso pubblico ex 110 TUEL istruttore direttivo contabile categoria D1 – Comune di San Michele Salentino (2018)

### **PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Ho lavorato dal 2004 al 2013 per l'**Agenzia delle entrate - Funzionario amministrativo tributario**, Area III, posizione economica F2 (**Direzione Provinciale di Ravenna e di Rimini**)

- Ho lavorato dal 18 Ottobre 2004 al 17 Dicembre 2004 per l'**Università degli Studi di Bari**, sede di Taranto, **settore dell'amministrazione e gestione del personale**

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

-**Corso Se.F.A. 2020** - *“Corso di specializzazione per segretari comunali previsto dall’art. 14, comma 2, del d.P.R. n. 465/97, per il conseguimento dell’idoneità a segretario nei comuni con più di 65.000 abitanti, nei comuni capoluoghi di provincia e nelle province” (voto esame finale 30/30)*

-Laurea in **giurisprudenza, voto 110/110 e lode**, Università degli studi di Bari, anno accademico 2002

-Corso di alta formazione permanente e ricorrente in **diritto penale dell'impresa**, anno accademico 2002/2003, Università degli studi di Bari

-Master **“Manager per lo sviluppo sostenibile”**, II edizione anno 2003, organizzato dal **Formez** centro di formazione studi, in collaborazione con l'Amministrazione provinciale di Bari e con il

Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio - Servizio sviluppo sostenibile

-Abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato**, conseguita in data 16 novembre 2005

-Abilitazione all'esercizio delle funzioni di **Ufficiale della riscossione**, conseguita in data 26 febbraio 2008

*Ho ricoperto le funzioni apicali di tutte le aree dell'ente comunale, acquisendo specifiche competenze tecnico-operative da utilizzare in modo trasversale in ogni ambito del mio lavoro, in sinergia con competenze teoriche sempre aggiornate.*

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Cervia, 15 marzo 2024

Dott. Giuseppe Bruno